EVIDENCIAS

Semana 1: 2 al 7 de Noviembre

1. **Ejecución de la formación tps-1 ficha: 2066536.**

GRUPO: TPS-1.
FICHA: 2066536.
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Verificar la funcionalidad del software aplicando pruebas unitarias

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.
2. 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:
   3.4.1 Realice los ejercicios propuestos de php.(Laborotorio1)
3. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.
4. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de la cual se trabajaron:
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.
   3.4.2 Realice los ejercicios propuestos de php Decision con casos: switch, Repetición:Mientras y for (Laboratorio2)

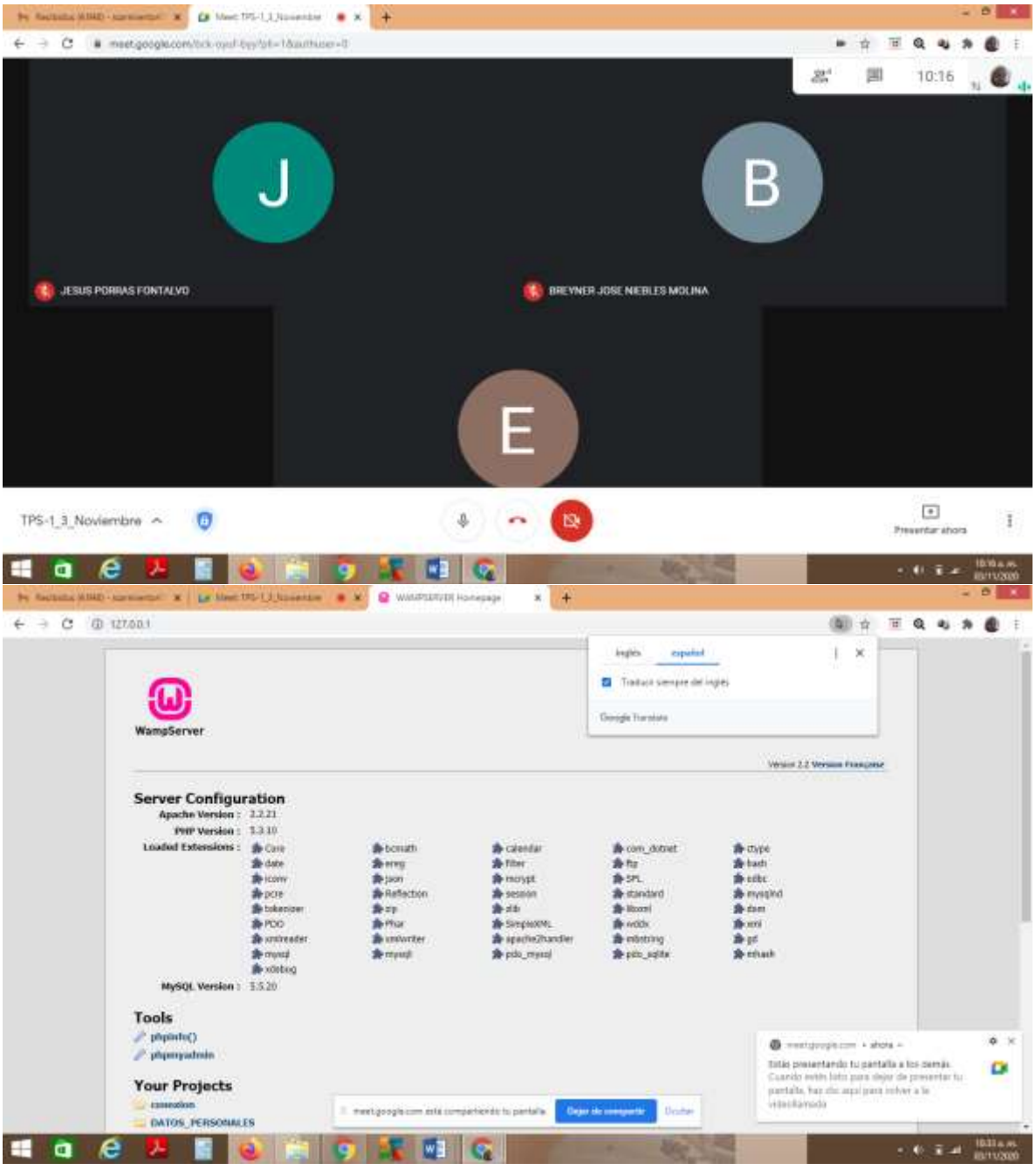
MEDIOS A UTILIZAR

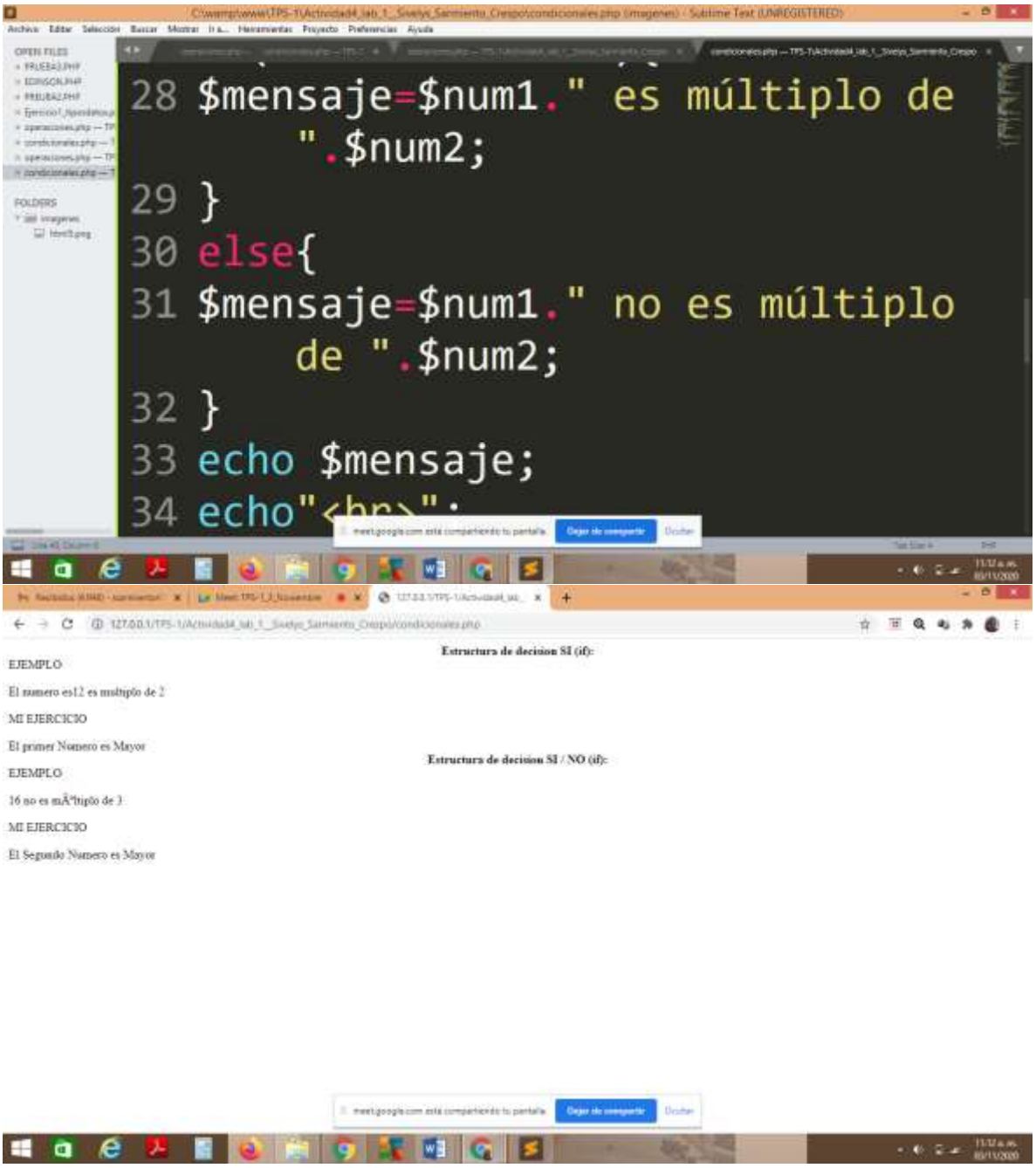
Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp, Video llamadas, google Meet, Sublime text, WampServer

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive, Plataforma Territorium.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.


10:16
J
B
JESUS PORRAS FONTALVO
BREYNER JOSE NIEBLES MOLINA
E
TPS-1_3_Noviembre
Presentar ahora
WampServer
Server Configuration
Apache Version : 2.2.21
PHP Version : 5.3.10
Loaded Extensions :
Core
date
iconv
pcre
tokenizer
PDO
xmlreader
mysql
xdebug
bcmath
ereg
json
Reflection
zip
Phar
xmlwriter
mysqli
calendar
filter
mcrypt
session
zlib
SimpleXML
apache2handler
pdo_mysql
com_dotnet
ftp
SPL
standard
libxml
wddx
mbstring
pdo_sqlite
ctype
bash
odbc
mysqlnd
dom
xml
gd
mhash
MySQL Version : 5.5.20
Tools
phpinfo()
phpmyadmin
Your Projects
conexion
DATOS_PERSONALES
Estás presentando tu pantalla a los demás.



```
28 $mensaje=$num1." es múltiplo de
       ".$num2;
29 }
30 else{
31 $mensaje=$num1." no es múltiplo
       de ".$num2;
32 }
33 echo $mensaje;
34 echo"<br>";
```

Estructura de decision SI (if):

EJEMPLO

El numero es12 es multiplo de 2

MI EJERCICIO

El primer Numero es Mayor

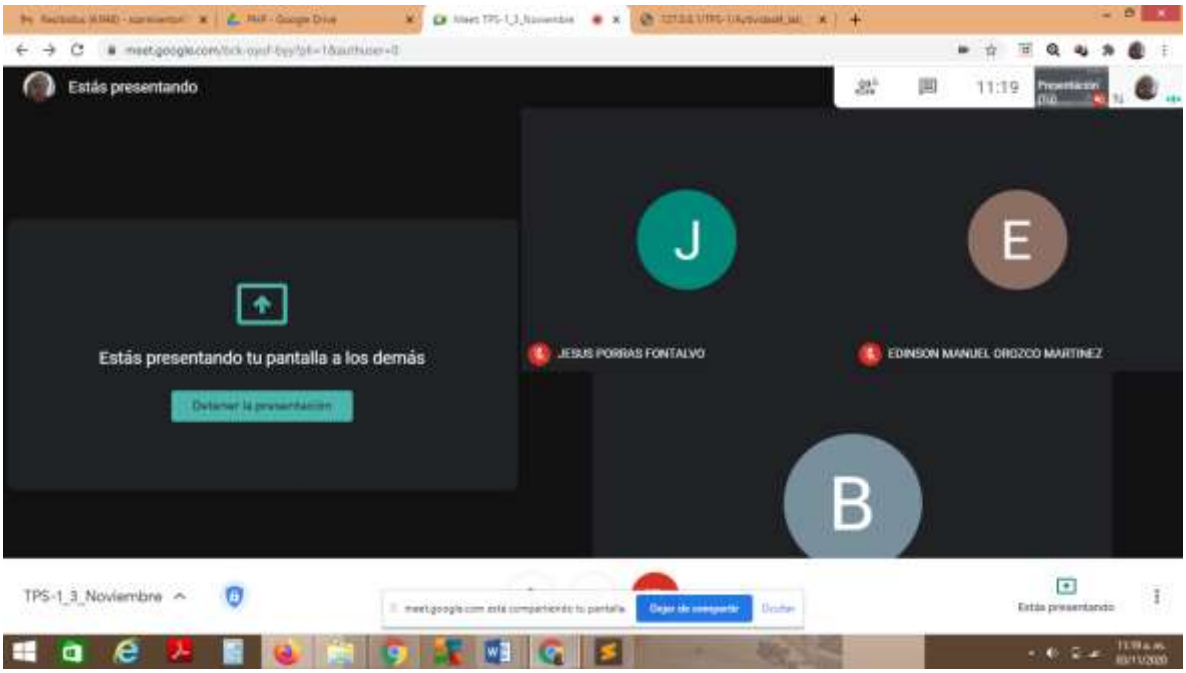
Estructura de decision SI / NO (if):

EJEMPLO

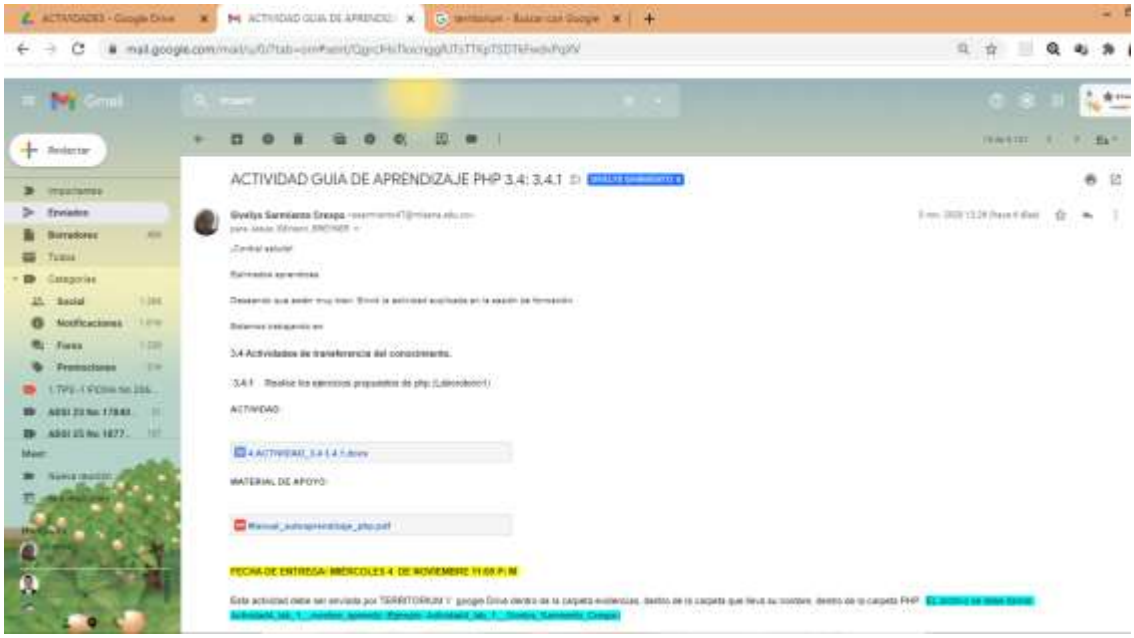
16 no es mÃºltiplo de 3

MI EJERCICIO

El Segundo Numero es Mayor

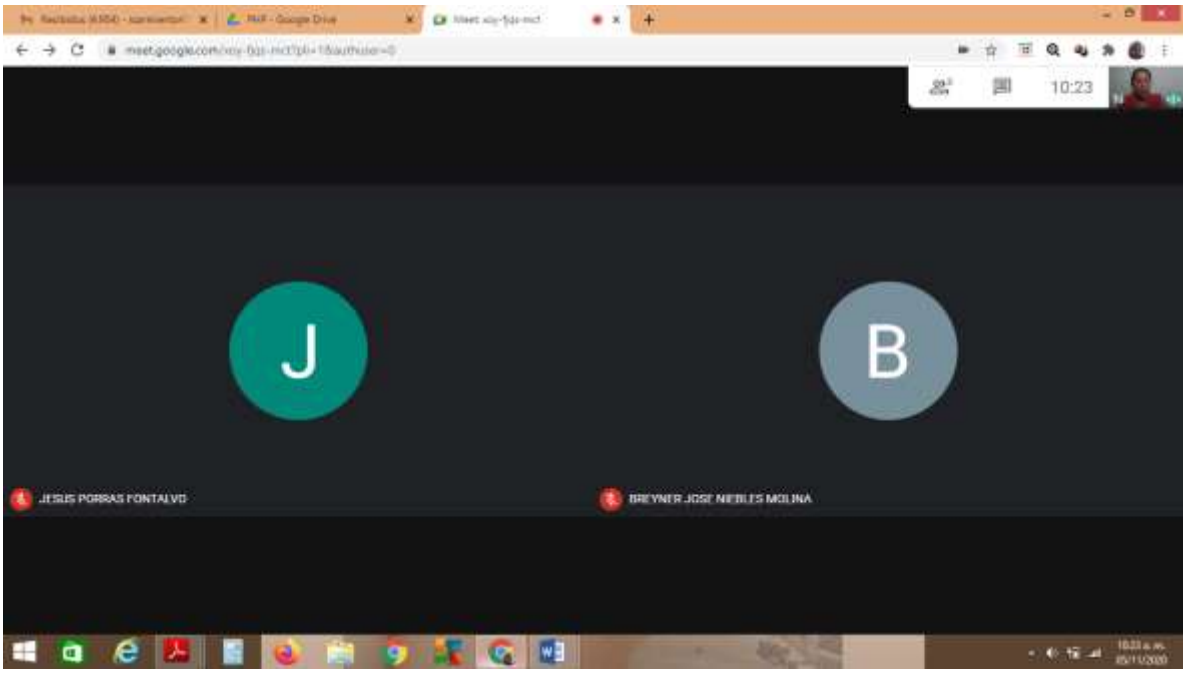


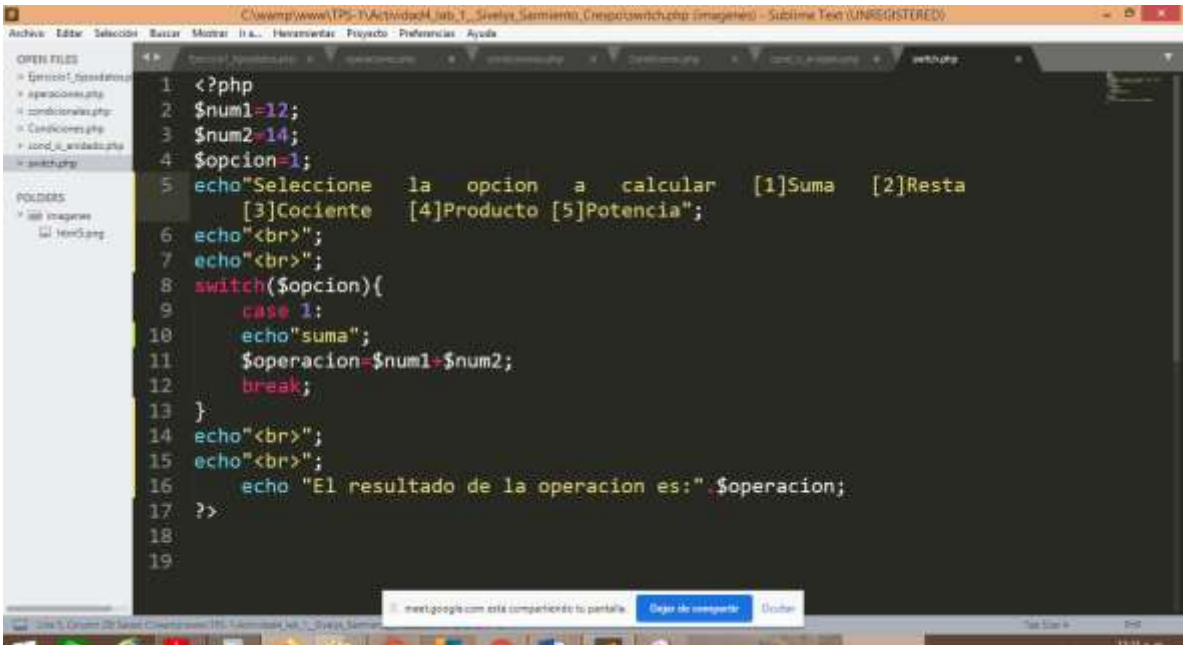
2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de la cual se trabajaron:
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:
   3.4.1 Realice los ejercicios propuestos de php.(Laborotorio1)

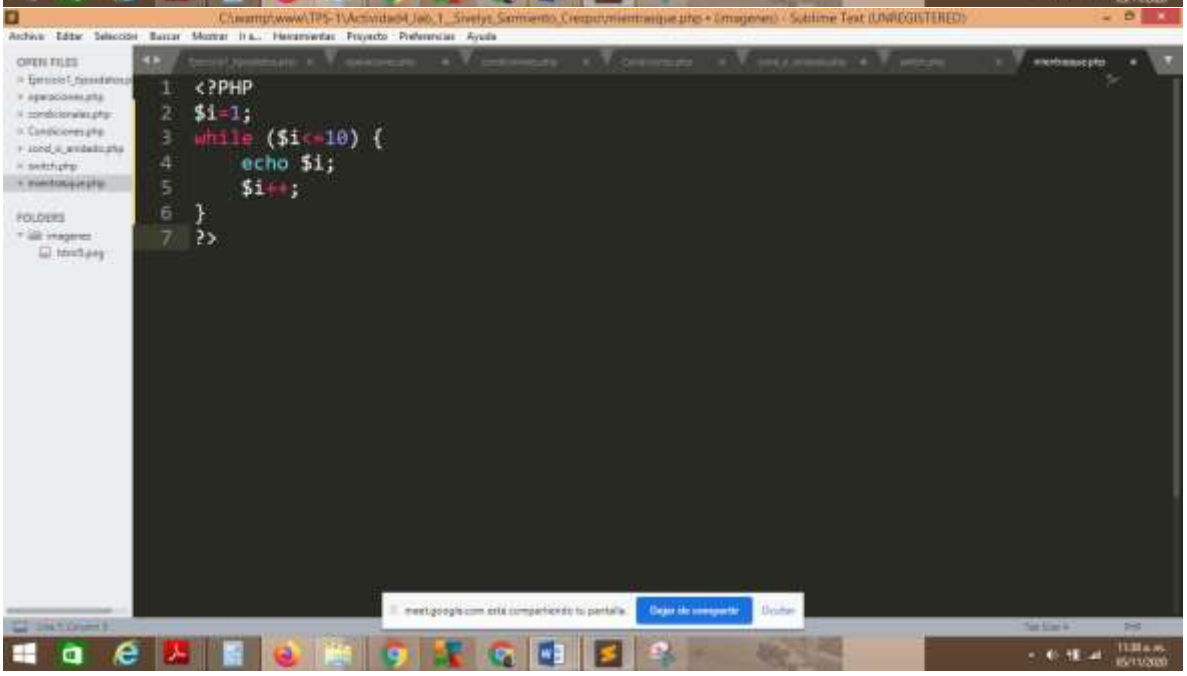




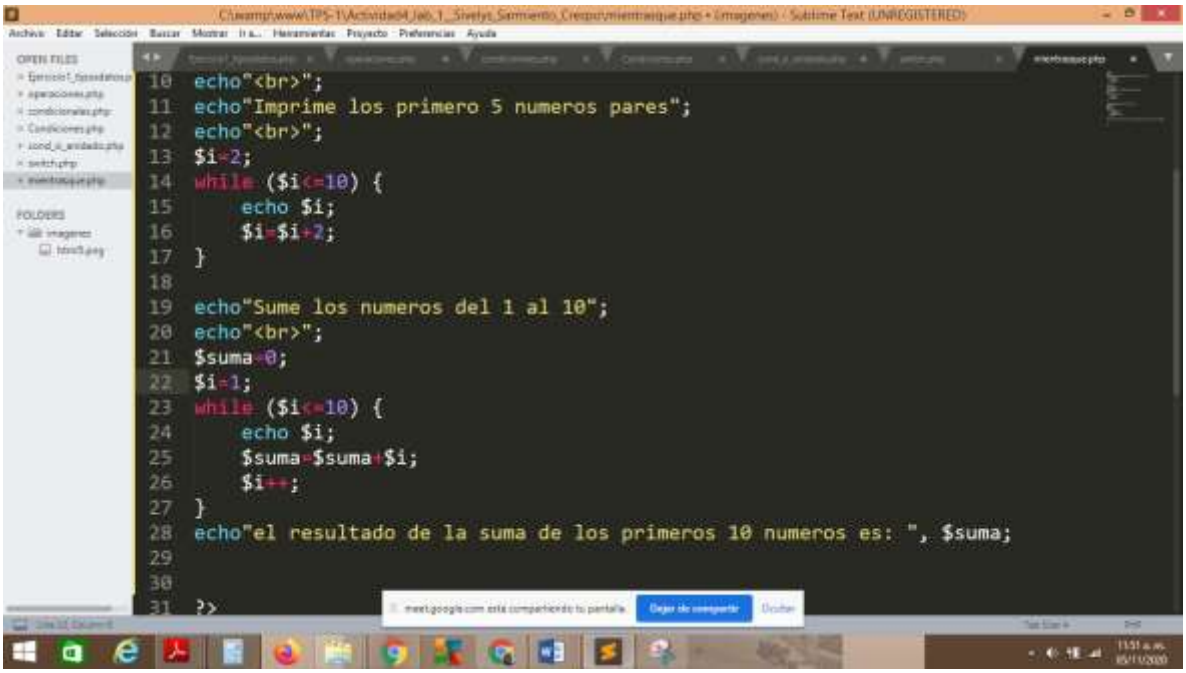
3. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.







i=11
imprime: 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10

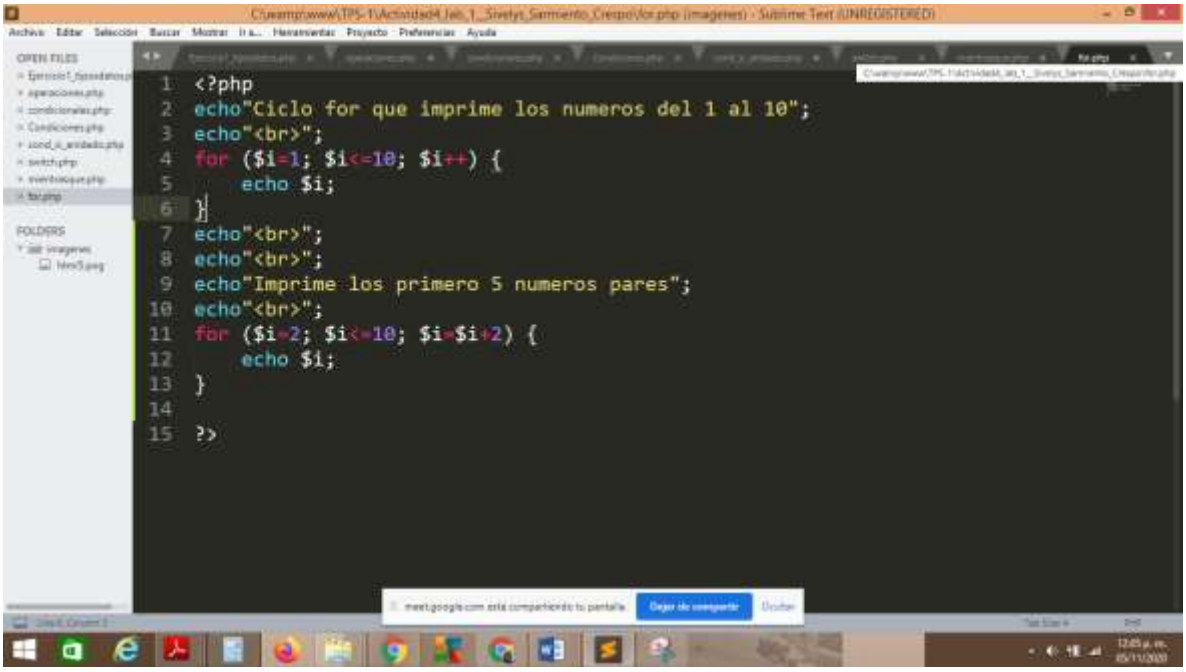


```php
echo"<br>";
echo"Imprime los primero 5 numeros pares";
echo"<br>";
$i=2;
while ($i<=10) {
    echo $i;
    $i=$i+2;
}

echo"Sume los numeros del 1 al 10";
echo"<br>";
$suma=0;
$i=1;
while ($i<=10) {
    echo $i;
    $suma=$suma+$i;
    $i++;
}
echo"el resultado de la suma de los primeros 10 numeros es: ", $suma;


?>
```

Suma=10
i=5
imprime=1,2,3,4



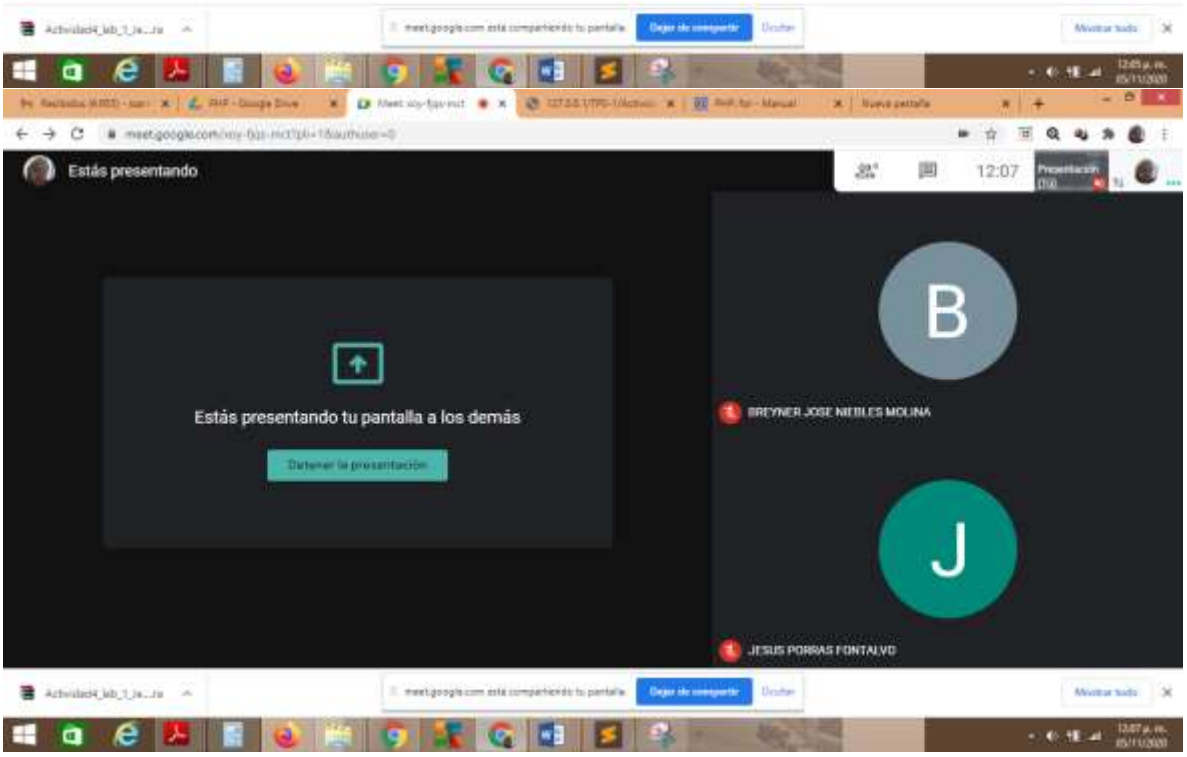
```php
<?php
echo"Ciclo for que imprime los numeros del 1 al 10";
echo"<br>";
for ($i=1; $i<=10; $i++) {
    echo $i;
}
echo"<br>";
echo"<br>";
echo"Imprime los primero 5 numeros pares";
echo"<br>";
for ($i=2; $i<=10; $i=$i+2) {
    echo $i;
}

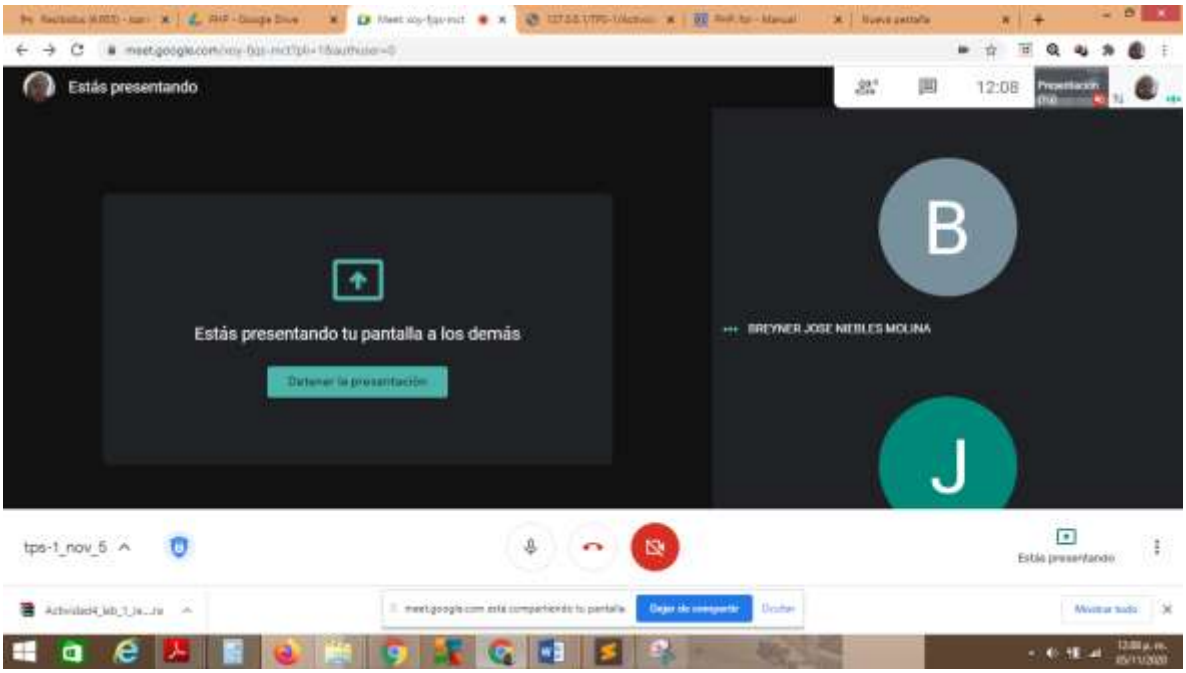
?>
```



Ciclo for que imprime los numeros del 1 al 10
12345678910

Imprime los primero 5 numeros pares
246810

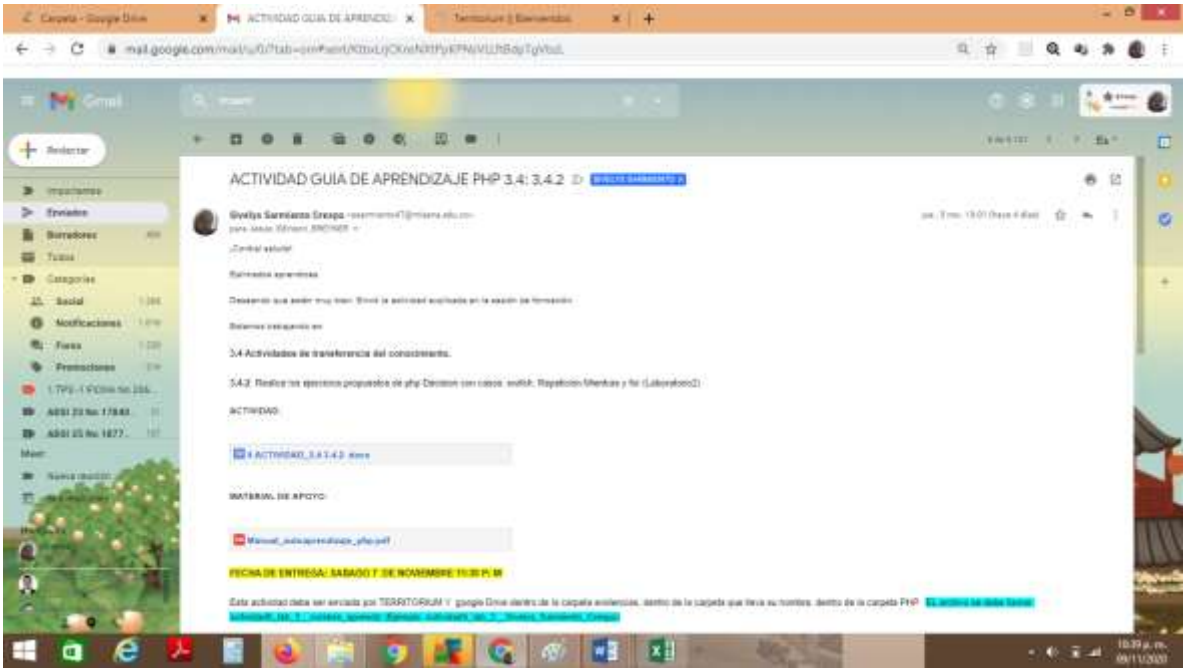


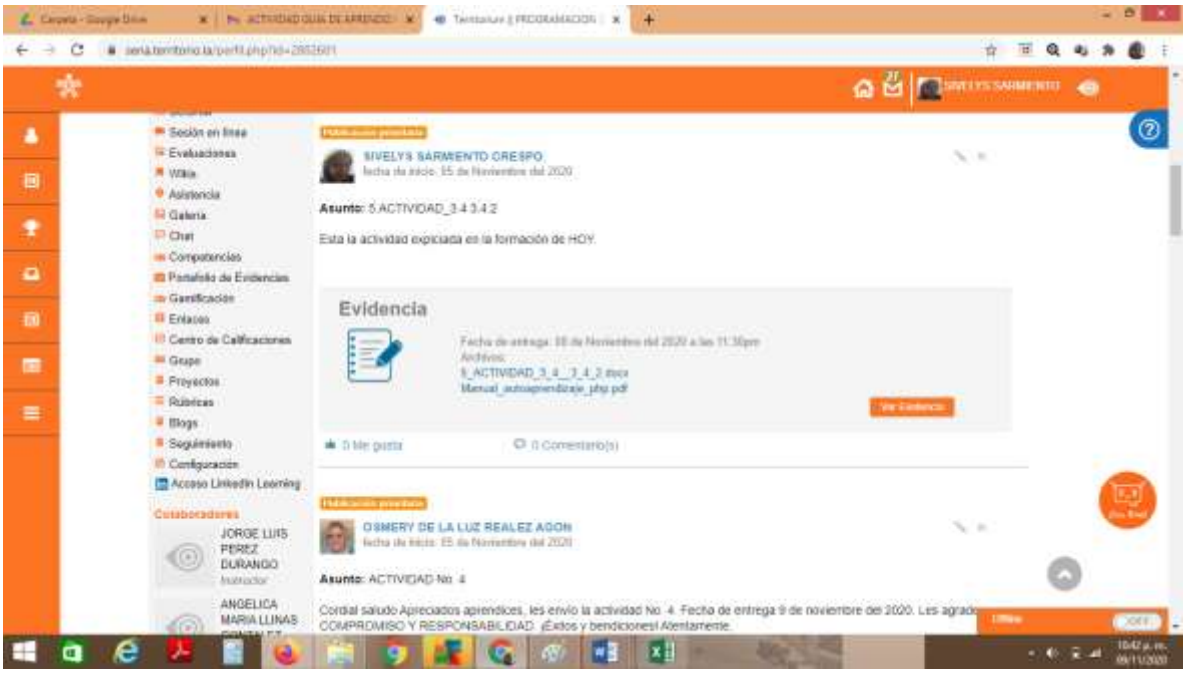


4. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de la cual se trabajaron:

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.2 Realice los ejercicios propuestos de php Decision con casos: switch, Repetición:Mientras y for (Laboratorio2)





2. Ejecución de la formación TPAD-1 (TECNICO EN ANALITICA DE DATOS). Ficha: 2187443.

GRUPO: TPAD-1.
FICHA: 2187443.
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y Comunicación.
- ✓ Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Desarrollo Actividad No3 Actividad de Word No2.

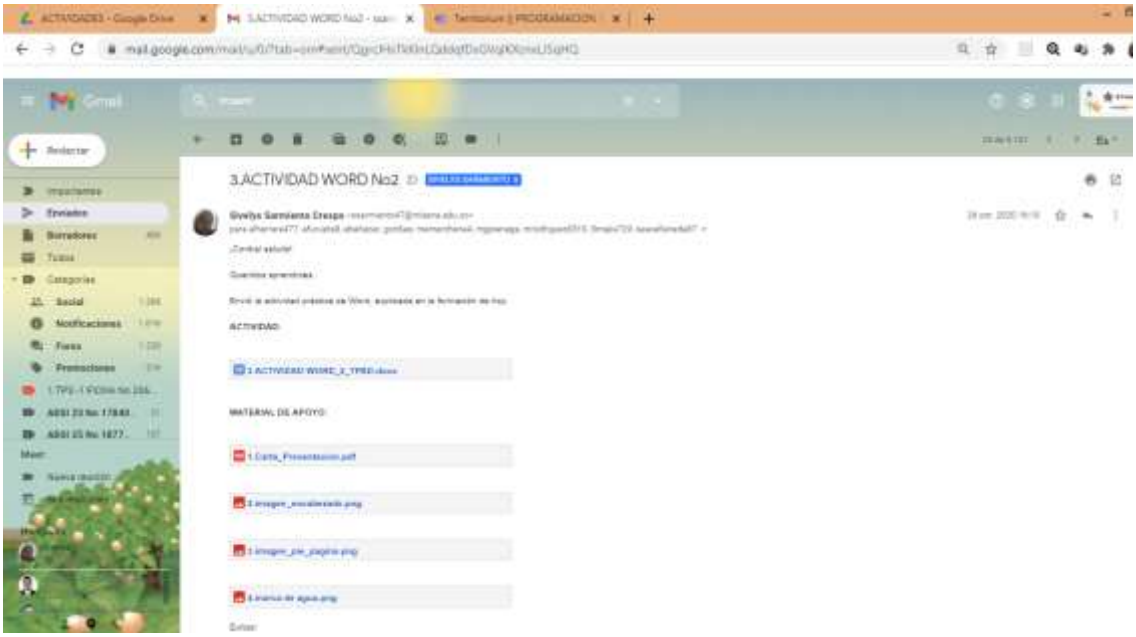
MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

1. Desarrollo Actividad No3 Actividad de Word No2.



3. Ejecución de la formación TEPD-4 (TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS). Curso complementario: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

GRUPO: TEPD-4.
FICHA:
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.
HORAS: 50

COMPETENCIAS:

Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Desarrollo Actividad No3 Actividad de Word No2.

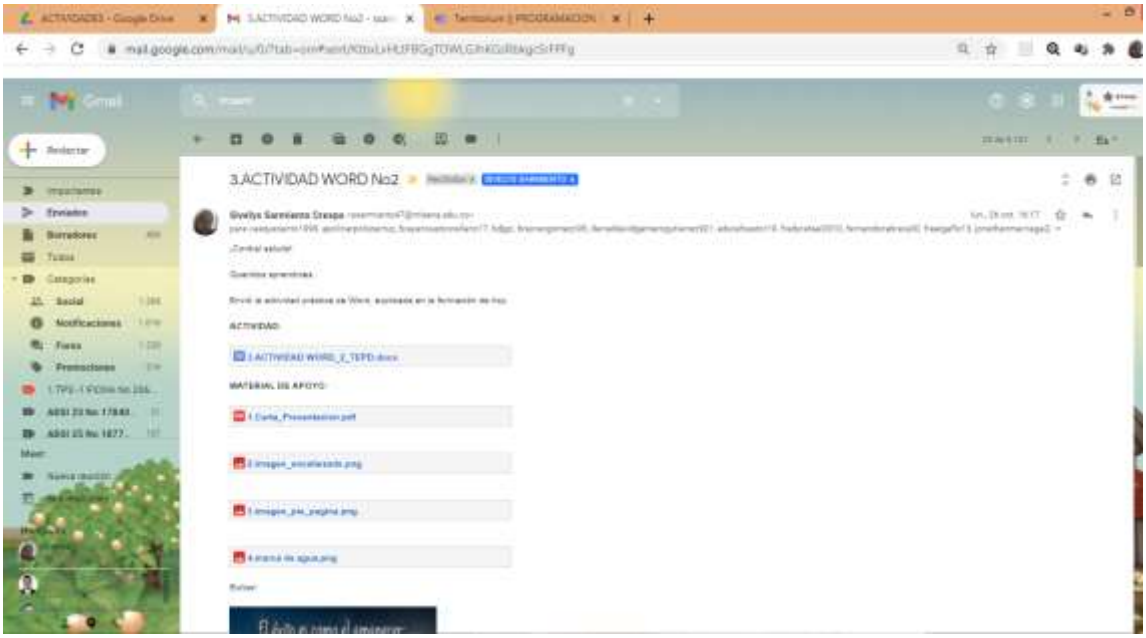
MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

1. Desarrollo Actividad No3 Actividad de Word No2.



4. Ejecución de la formación Curso Complementario Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel .

FICHA:
HORAS:40
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la
1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las Instrucciones definidas.
2. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la Hoja de cálculo.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica por google Meet para las pautas del curso, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a realizar.
2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Excel de la cual se trabajaron los puntos:
   3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento:3.4.5 Filtros y Gráficos

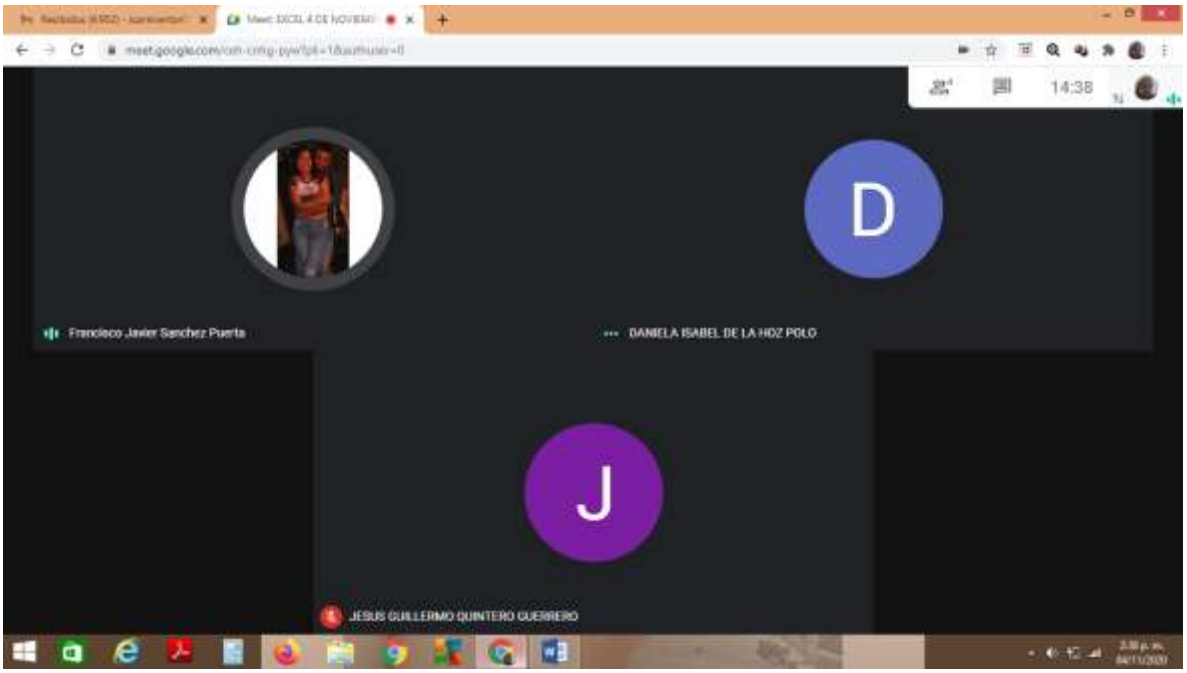
MEDIOS A UTILIZAR

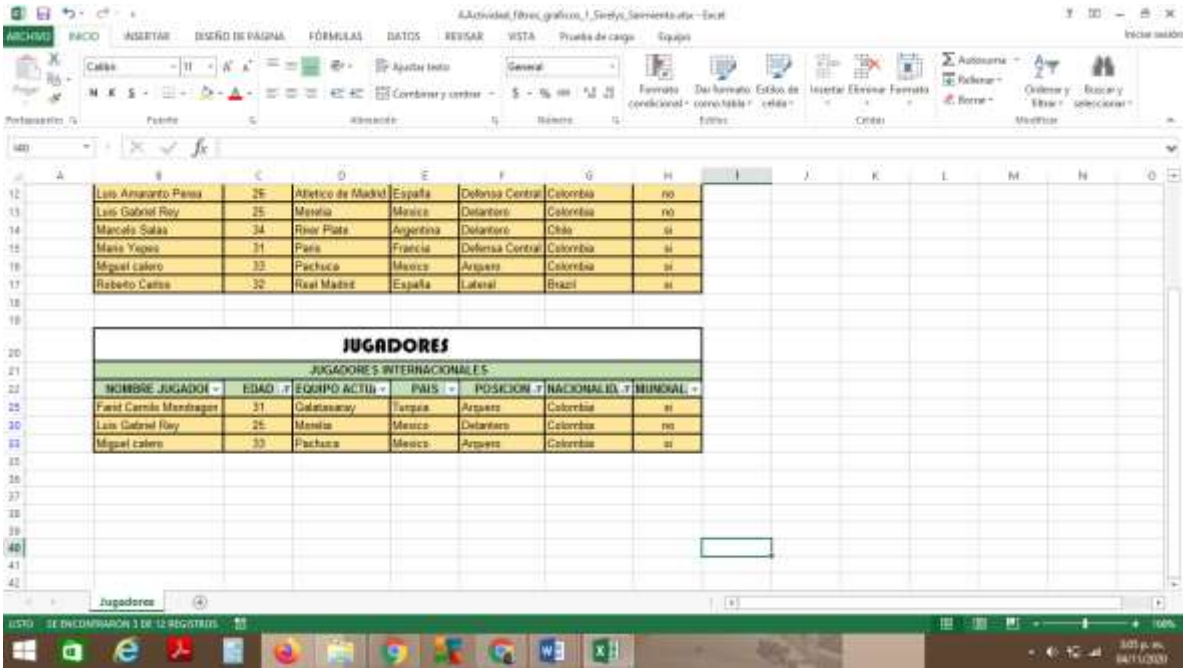
Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive

DESCRIPCION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica Sesión sincrónica por google Meet para las pautas del curso, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a realizar.



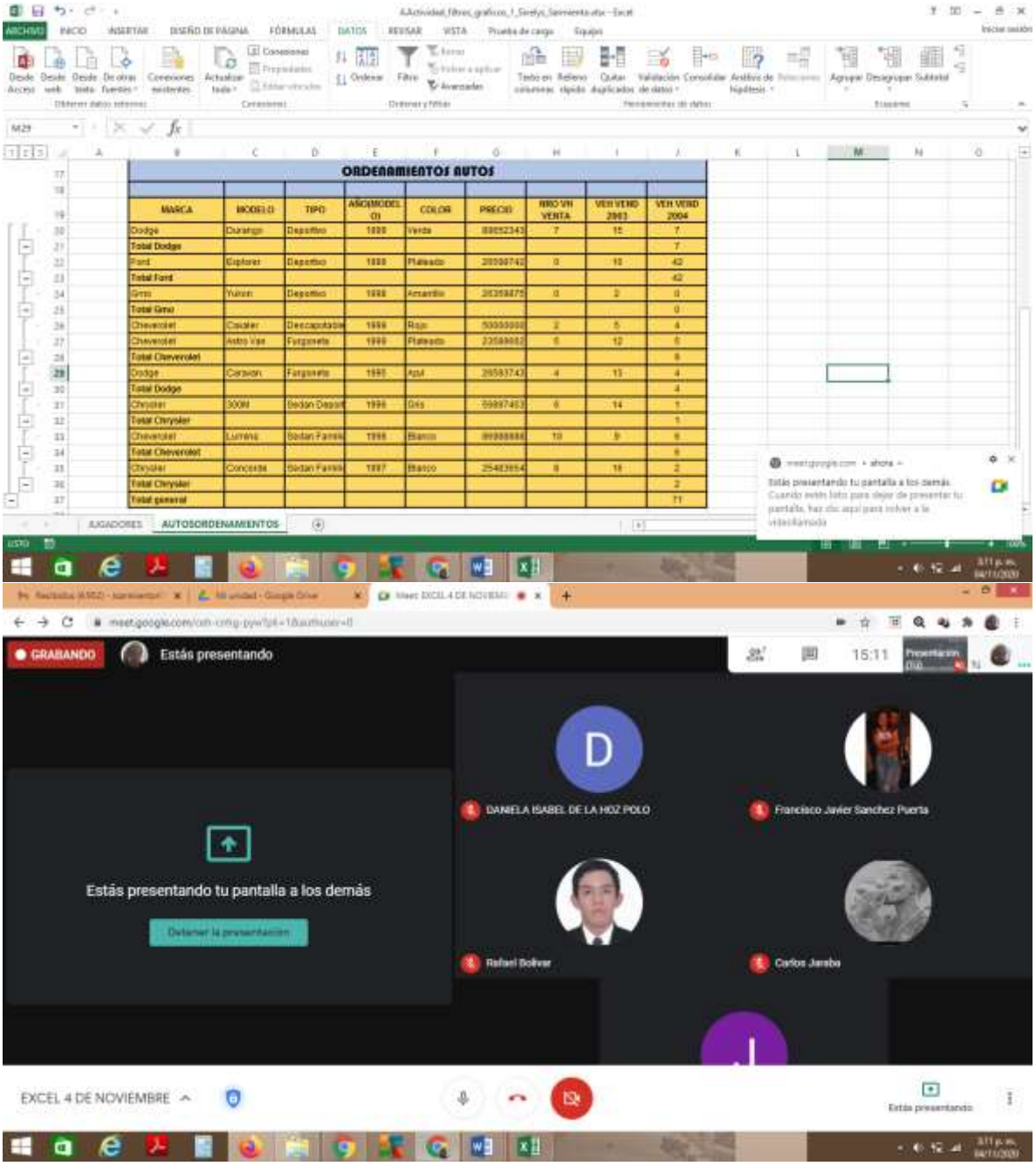


Luis Amaranto Perea	25	Atletico de Madrid	España	Defensa Central	Colombia	no
Luis Gabriel Rey	25	Morelia	Mexico	Delantero	Colombia	no
Marcelo Salas	34	River Plate	Argentina	Delantero	Chile	si
Mario Yepes	31	Paris	Francia	Defensa Central	Colombia	si
Miguel calero	33	Pachuca	Mexico	Arquero	Colombia	si
Roberto Carlos	32	Real Madrid	España	Lateral	Brazil	si

JUGADORES

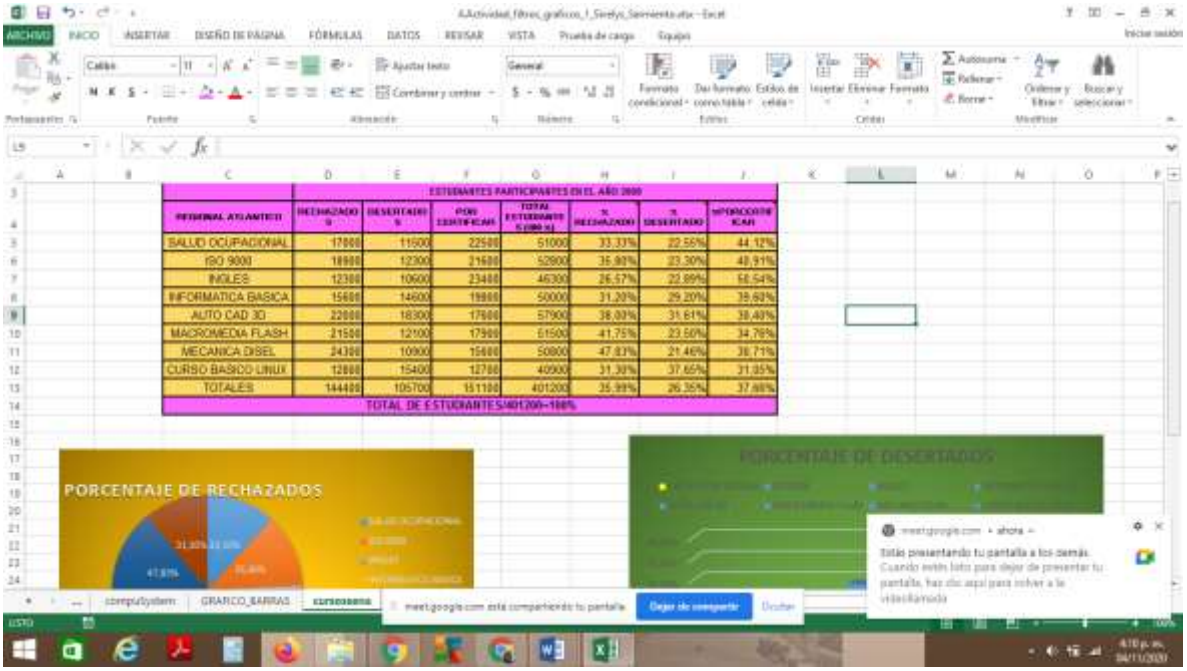
JUGADORES INTERNACIONALES

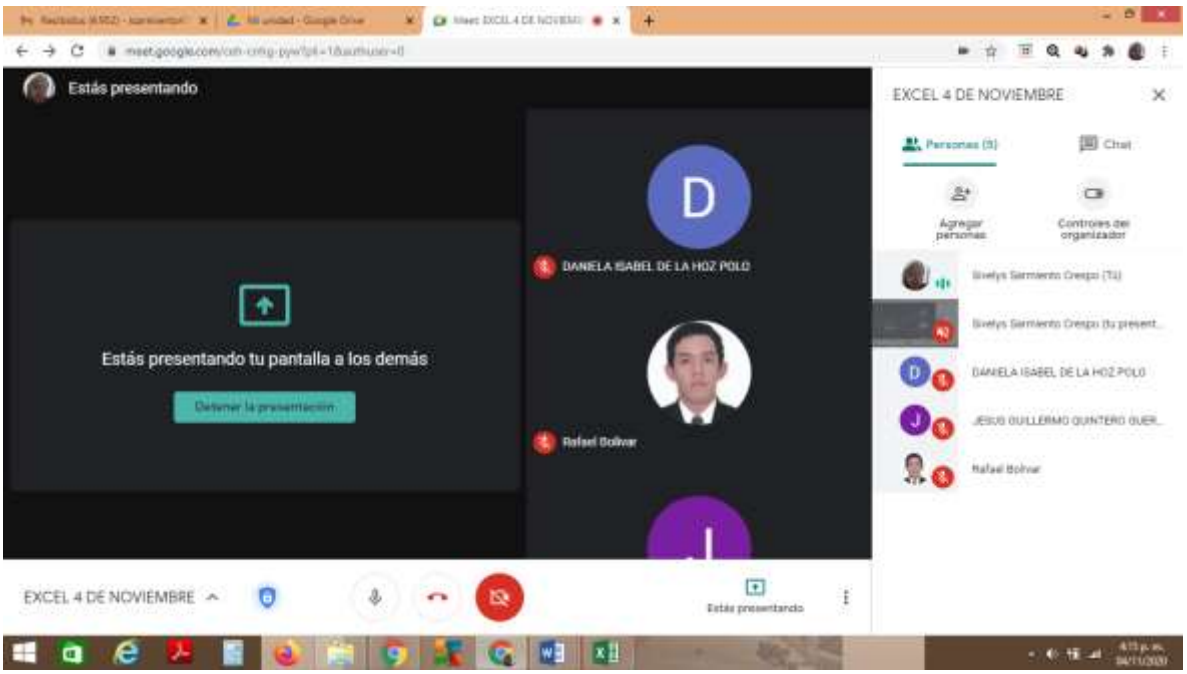
NOMBRE JUGADOR	EDAD	EQUIPO ACTUA	PAIS	POSICION	NACIONALIDAD	MUNDIAL
Faid Camilo Mondragon	31	Galatasaray	Turquia	Arquero	Colombia	si
Luis Gabriel Rey	25	Morelia	Mexico	Delantero	Colombia	no
Miguel calero	33	Pachuca	Mexico	Arquero	Colombia	si

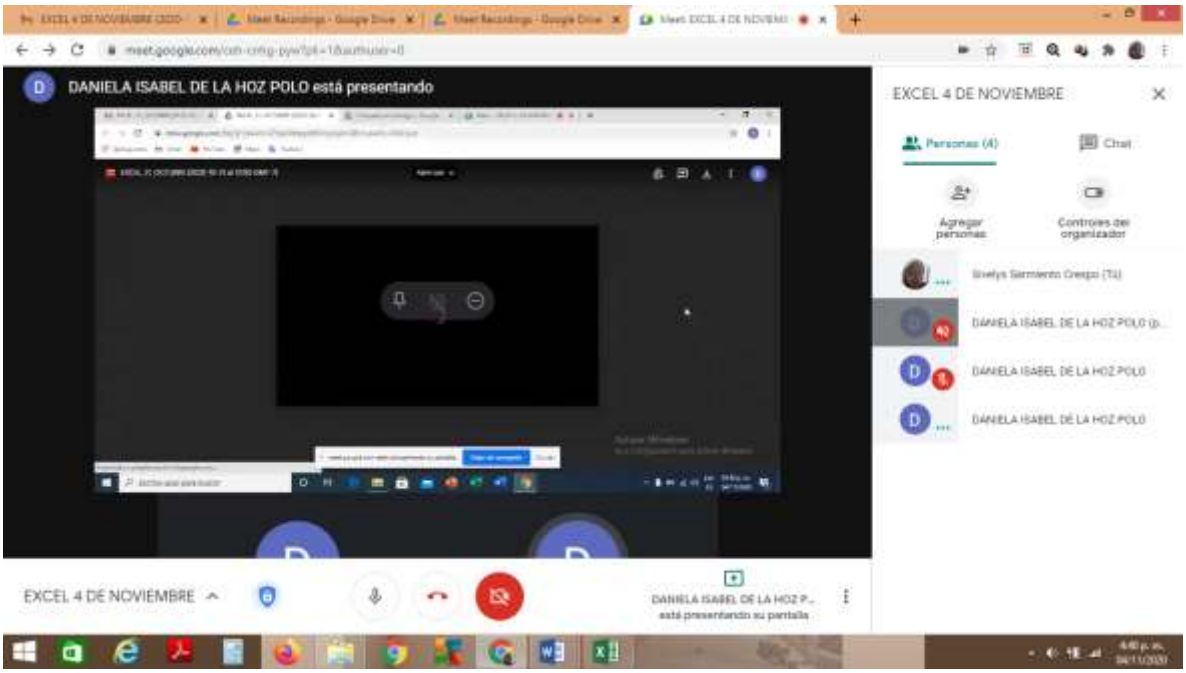


ORDENAMIENTOS AUTOS

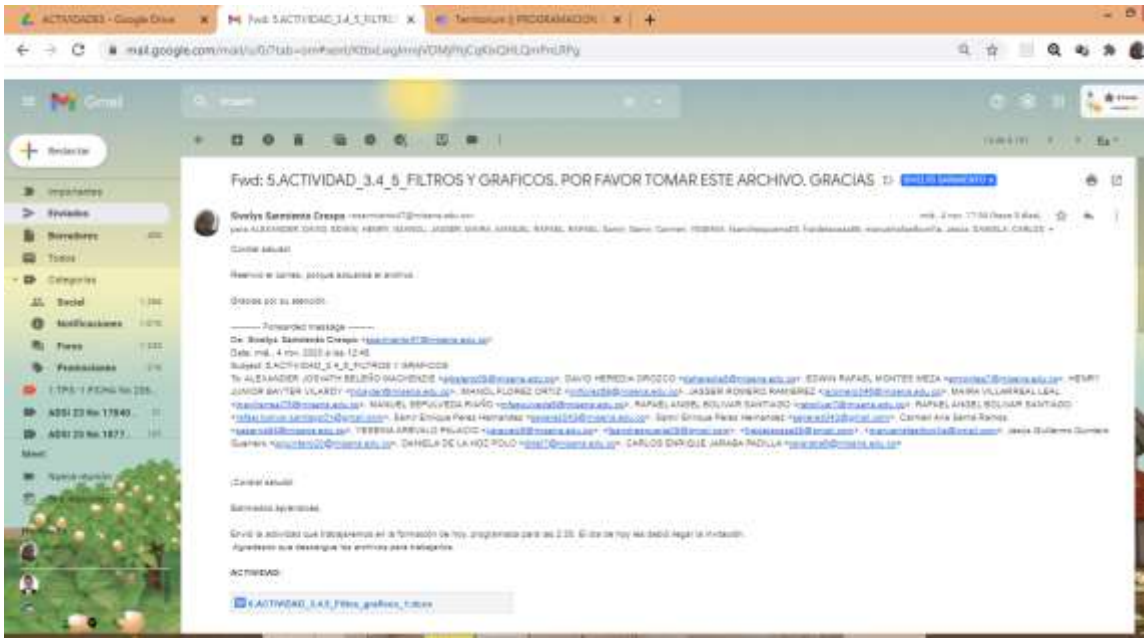
MARCA	MODELO	TIPO	AÑO(MODELO)	COLOR	PRECIO	RIFO VH VENTA	VEH VEND 2003	VEH VEND 2004
Dodge	Durango	Deportivo	1998	Verde	88052343	7	15	7
Total Dodge								7
Ford	Explorer	Deportivo	1998	Plateado	20098742	0	10	42
Total Ford								42
Gmc	Yukon	Deportivo	1998	Amarillo	26359875	0	3	0
Total Gmc								0
Chevevrolet	Cavalier	Descapotable	1999	Rojo	53000000	2	5	4
Chevevrolet	Astro Van	Furgoneta	1999	Plateado	23589662	6	12	6
Total Chevevrolet								6
Dodge	Caravan	Furgoneta	1995	Azul	26593743	4	13	4
Total Dodge								4
Chrysler	300M	Sedan Deport	1998	Gris	59897453	0	14	1
Total Chrysler								1
Chevevrolet	Lumina	Sedan Familia	1998	Blanco	89888888	10	9	6
Total Chevevrolet								6
Chrysler	Concorde	Sedan Familia	1997	Blanco	25483654	8	18	2
Total Chrysler								2
Total general								71


ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN EL AÑO 2020
REGIONAL ATLANTICO
RECHAZADO
DESERTADO
POR CERTIFICAR
TOTAL ESTUDIANTE
% RECHAZADO
% DESERTADO
APROBADOS
SALUD OCUPACIONAL 17000 11500 22500 51000 33,33% 22,55% 44,12%
ISO 9000 18900 12300 21600 52800 35,80% 23,30% 40,91%
INGLES 12300 10600 23400 46300 26,57% 22,89% 50,54%
INFORMATICA BASICA 15600 14600 19800 50000 31,20% 29,20% 39,60%
AUTO CAD 3D 22000 18300 17600 57900 38,03% 31,61% 30,48%
MACROMEDIA FLASH 21500 12100 17900 51500 41,75% 23,50% 34,76%
MECANICA DISEL 24300 10900 15600 50800 47,83% 21,46% 30,71%
CURSO BASICO LINUX 12800 15400 12700 40900 31,30% 37,65% 31,05%
TOTALES 144400 105700 151100 401200 35,99% 26,35% 37,66%
TOTAL DE ESTUDIANTES/401200=100%
PORCENTAJE DE RECHAZADOS
PORCENTAJE DE DESERTADOS
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando tu pantalla a los demás.
Cuando estés listo para dejar de presentar tu pantalla, haz clic aquí para volver a la videollamada.


Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
DANIELA ISABEL DE LA HOZ POLO
Rafael Bolivar
EXCEL 4 DE NOVIEMBRE
Personas (3)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
Sivelys Sarmiento Crespo (Tú)
Sivelys Sarmiento Crespo (tu present...
DANIELA ISABEL DE LA HOZ POLO
JESUS GUILLERMO QUINTERO GUER...
Rafael Bolivar
EXCEL 4 DE NOVIEMBRE
Estás presentando



2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Excel de la cual se trabajaron los puntos: Actividades de Transferencia del Conocimiento:3.4.1
   3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento:3.4.5 Filtros y Gráficos



5. Ejecución de la formación TS-29 ficha: 2162720.

GRUPO: TS-29.

FICHA: 2162720.
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y Comunicación.
- ✓ Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividad a desarrollar

MEDIOS A UTILIZAR

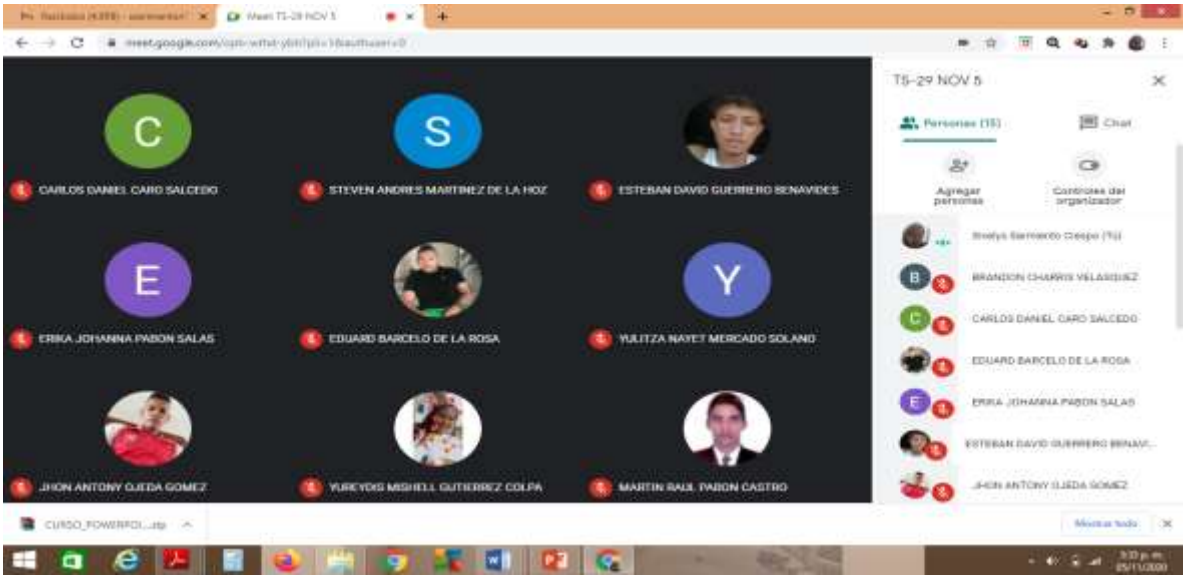
2. Desarrollo Actividad No6 Actividad de Powerpoint No1.

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive, Plataforma Territorium

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

1. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividad a desarrollar



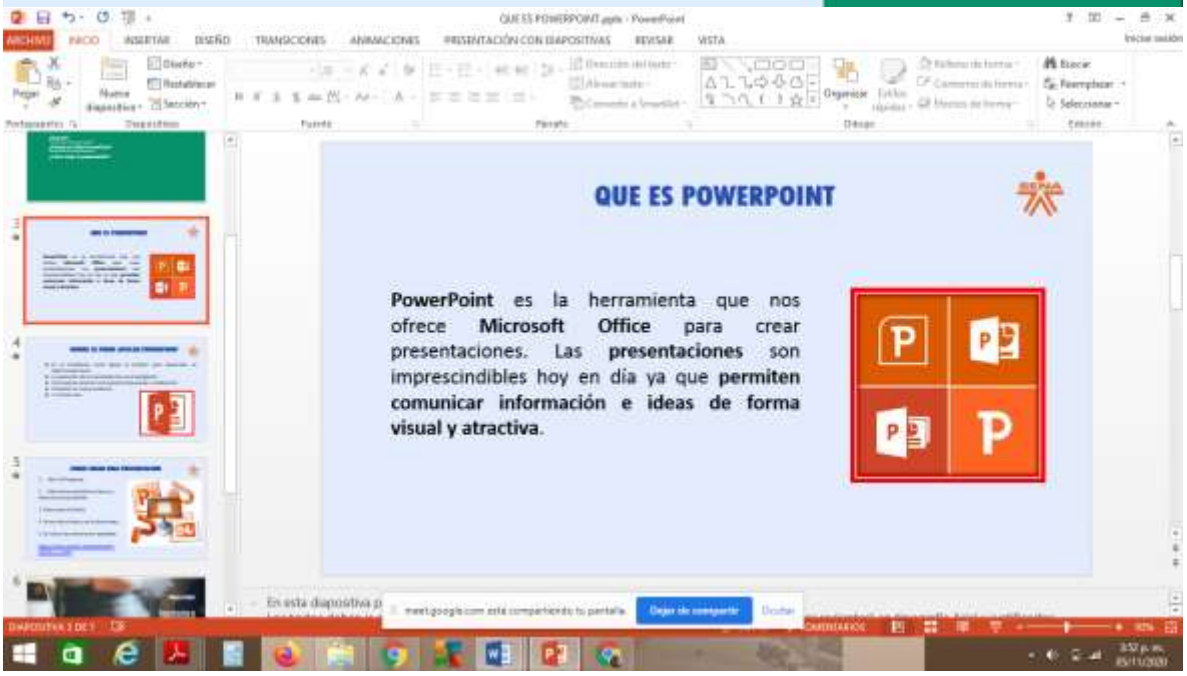
El empleo es de todos

Mintrabajo

POWERPOINT

PowerPoint

SENA

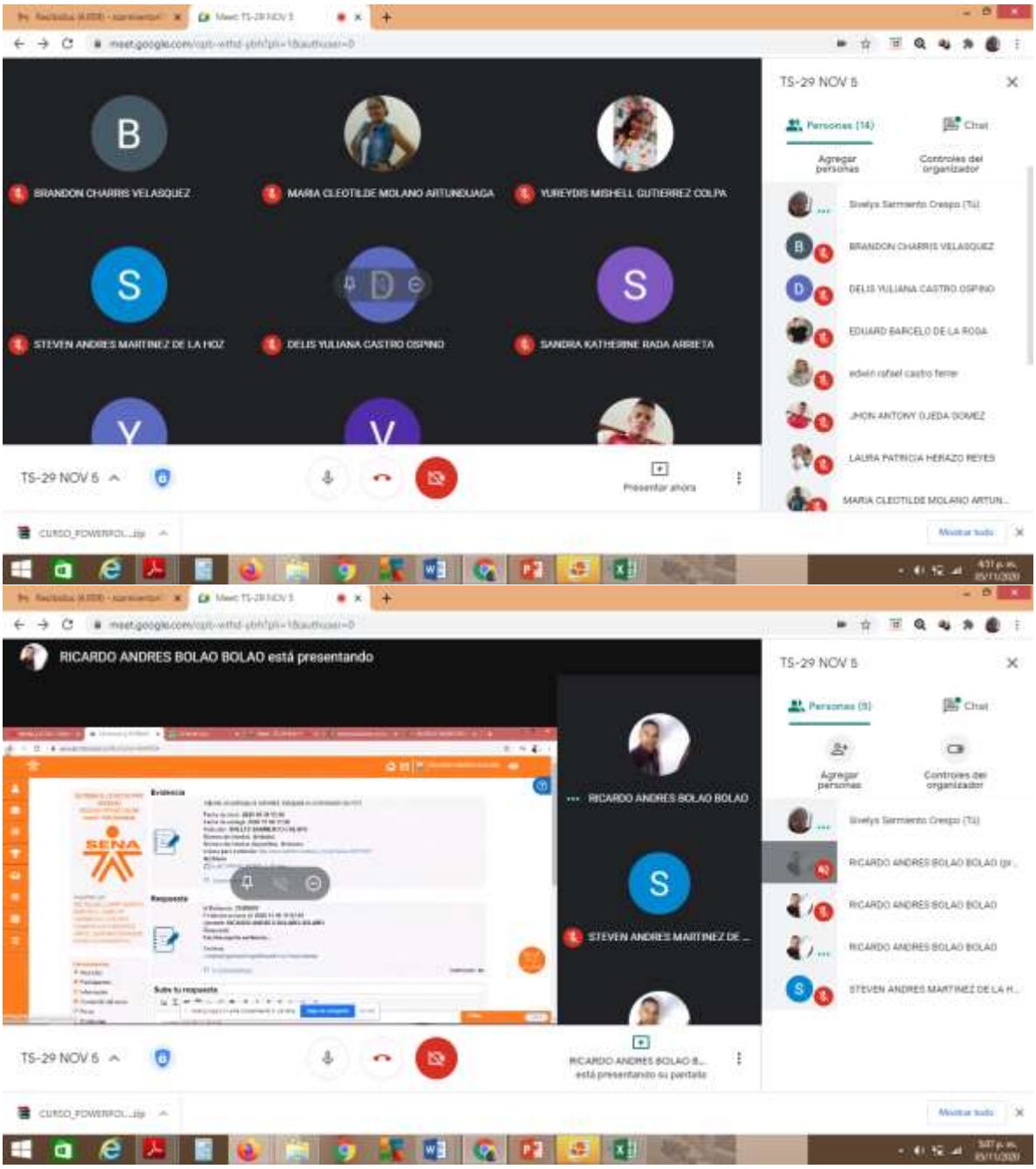


de aulaclic (PowerPoint 2003), power_point_2007 que se encuentra en el CD y/o en la blackboard, y/o en tu correo mi Sena. En base a ella responde:

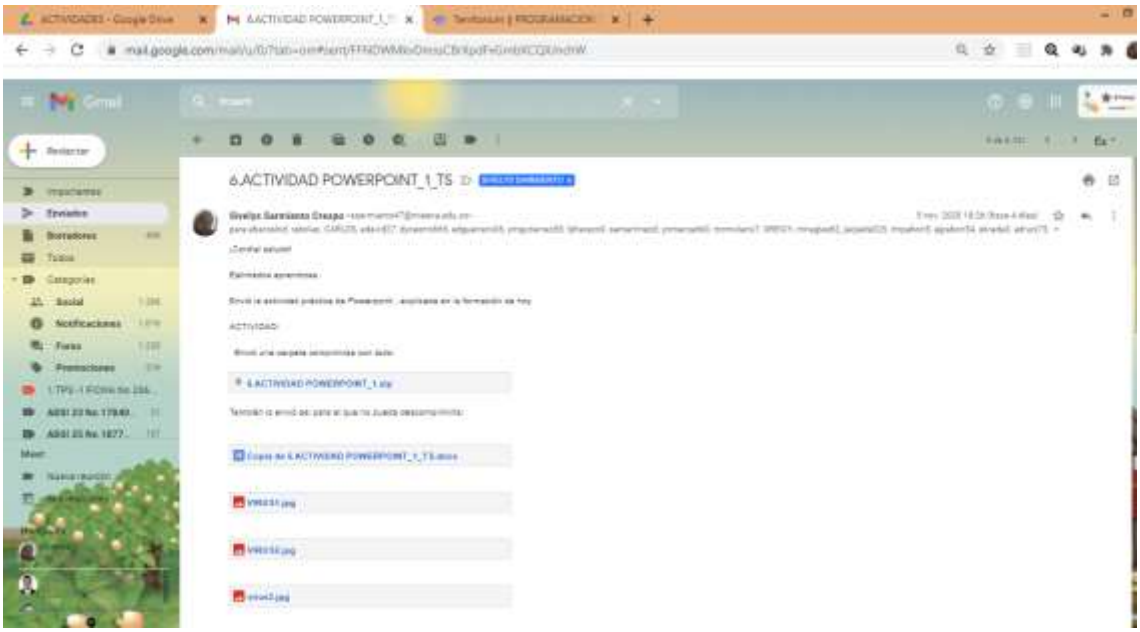
a) ¿Qué es PowerPoint?
b) Describe los pasos para iniciar PowerPoint
c) ¿Cuáles son los elementos que componen la ventana de PowerPoint?
d) ¿Cuáles son los tipos de vistas que presenta PowerPoint?
e) Describe los pasos para guardar Diapositivas
f) Describe los pasos para cerrar PowerPoint
g) Describe los pasos para abrir una presentación
h) Describe los pasos para crear una presentación
i) Describe los pasos para buscar un estilo de diapositivas
j) Describe los pasos para buscar un diseño de diapositivas
k) Describe los pasos para cambiar los colores a un estilo de diapositiva
l) Describe los pasos para colocar sonido.
m) Describe los pasos para colocarle video.
n) Describe los pasos para colocar una animación.
o) Describe los pasos para colocar una transición a la diapositiva.
p) Describe los pasos para colocar una autoforma
q) Escribe los pasos para insertar un hipervínculo
r) Describe los pasos para insertar un organigrama.

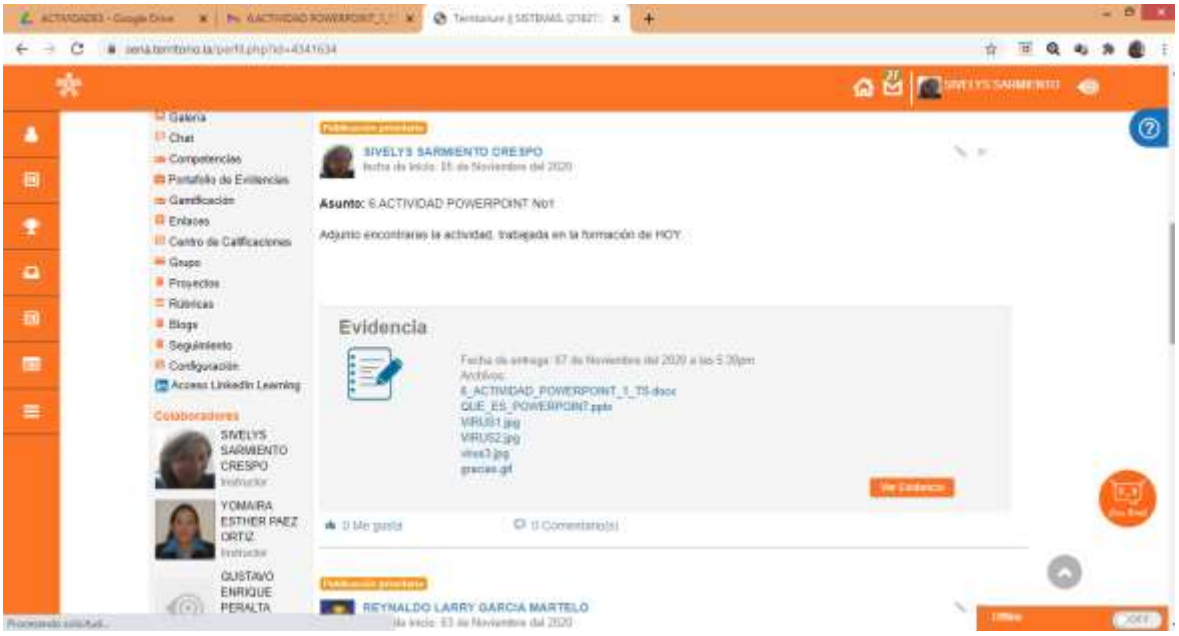
2. Revisa tus respuestas





2. Desarrollo Actividad No6 Actividad de Powerpoint No1.


6.ACTIVIDAD POWERPOINT_1_TS


SIVELYS SARMIENTO CRESPO
Asunto: 6.ACTIVIDAD POWERPOINT No1
Adjunto encontraras la actividad, trabajada en la formación de HOY.
Evidencia
6_ACTIVIDAD_POWERPOINT_1_TS.docx
QUE_ES_POWERPOINT.pptx
VIRUS1.jpg
VIRUS2.jpg
virus3.jpg
gracias.gif
REYNALDO LARRY GARCIA MARTELO

EVIDENCIAS

Semana 2: 9 al 14 de Noviembre

1. **Ejecución de la formación tps-1 ficha: 2066536.**

GRUPO: TPS-1.
FICHA: 2066536.
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Codificar el software, utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.
2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de la cual se trabajaron:
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.
   3.4.3 Realice los ejercicios propuestos de arreglos unidimensionales Vectores (Laboratorio3).
3. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.
4. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de la cual se trabajaron:
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.
   3.4.4 Realice los ejercicios propuestos de envío de datos de un formulario (Laboratorio4)

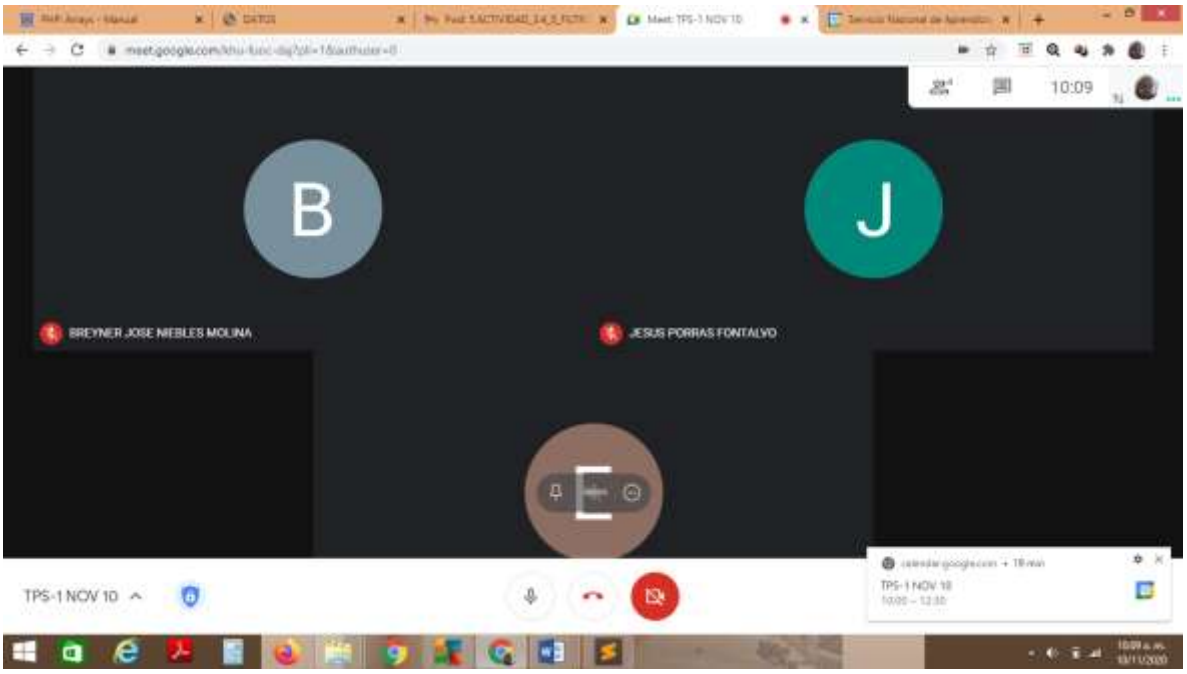
MEDIOS A UTILIZAR

Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp, Video llamadas, google Meet, Sublime text, WampServer

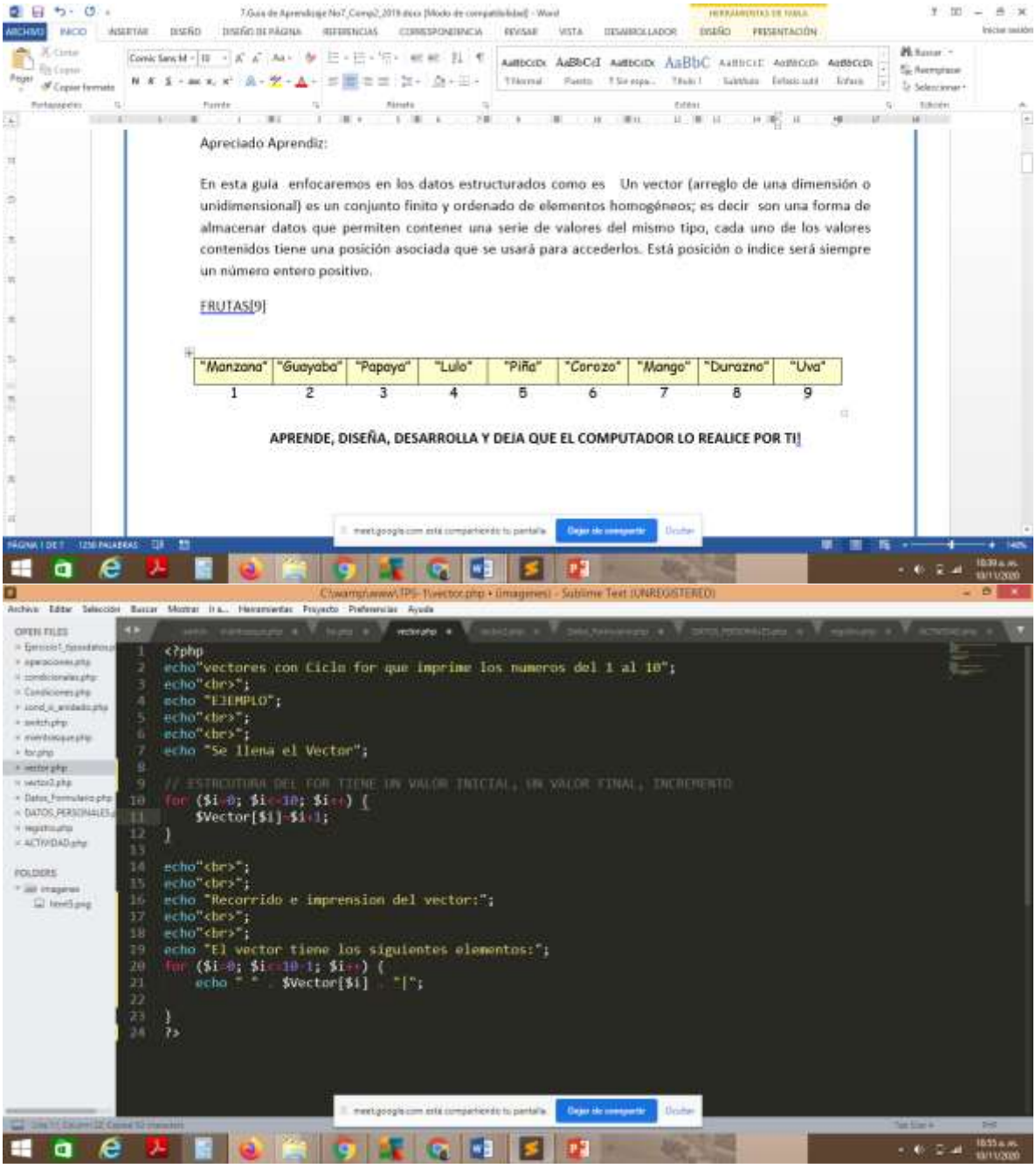
Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive, Plataforma Territorium.

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.


10:09
B
J
BREYNER JOSE NIEBLES MOLINA
JESUS PORRAS FONTALVO
TPS-1 NOV 10


10:13
BREYNER JOSE NIEBLES MOLINA
JESUS PORRAS FONTALVO
TPS-1 NOV 10



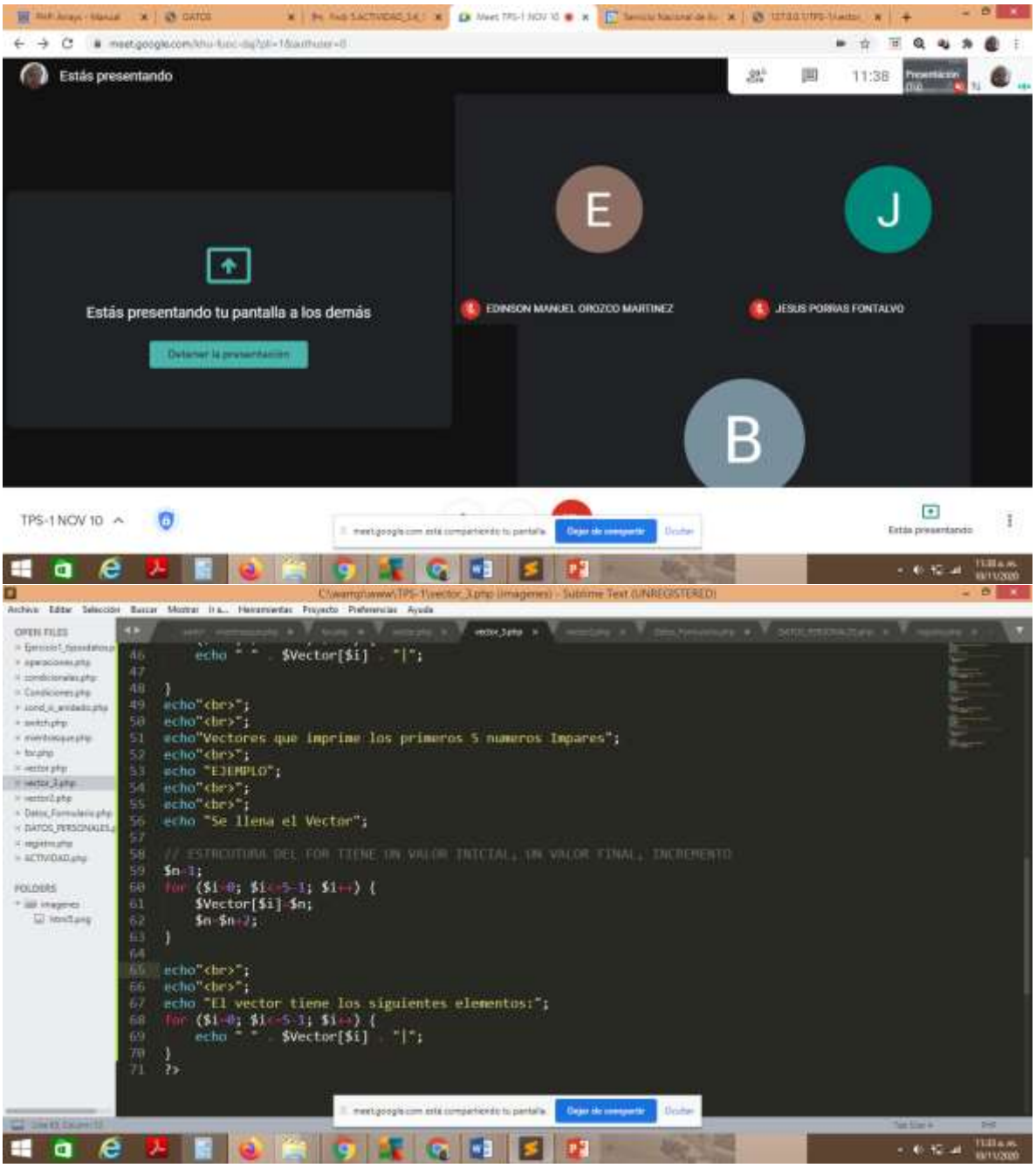
i=10……10

Vector1[5-1]

1	2	3	4	5
0	1	2	3	4

Vector2[5-1]

2	4	6	8	10
0	1	2	3	4


Estás presentando
11:38
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
E
J
EDINSON MANUEL OROZCO MARTINEZ
JESUS PORRAS FONTALVO
B
TPS-1 NOV 10
Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando

C:\wamp\www\TPS-1\vector_3.php (imagenes) - Sublime Text (UNREGISTERED)
echo " " . $Vector[$i] . "|";
}
echo"
";
echo"
";
echo"Vectores que imprime los primeros 5 numeros Impares";
echo"
";
echo "EJEMPLO";
echo"
";
echo"
";
echo "Se llena el Vector";
// ESTRUCTURA DEL FOR TIENE UN VALOR INICIAL, UN VALOR FINAL, INCREMENTO
$n=1;
for ($i=0; $i<=5-1; $i++) {
$Vector[$i]=$n;
$n=$n+2;
}
echo"
";
echo"
";
echo "El vector tiene los siguientes elementos:";
for ($i=0; $i<=5-1; $i++) {
echo " " . $Vector[$i] . "|";
}
?>
Dejar de compartir
Ocultar

vectores que imprime los numeros del 20 al 30
EJEMPLO

Se llena el Vector

Recorrido e impresion del vector:

El vector tiene los siguientes elementos: 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30;

Vectores que imprime los primeros 5 numeros Pares
EJEMPLO

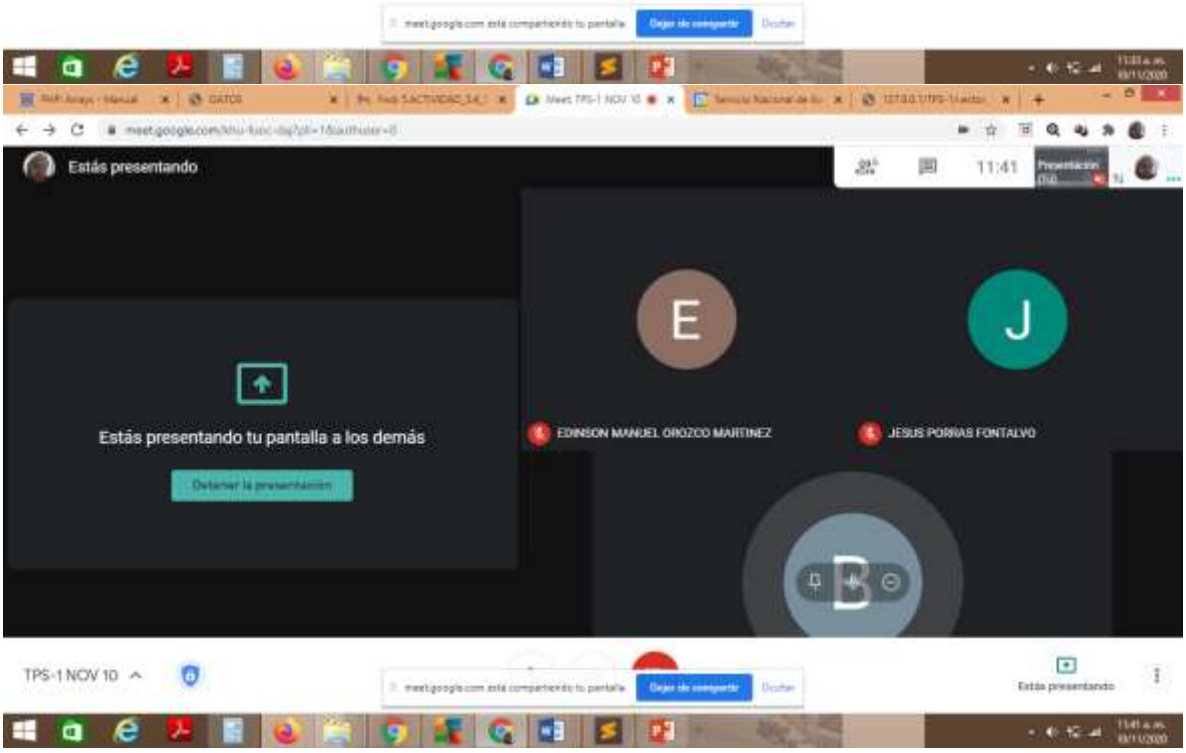
Se llena el Vector

El vector tiene los siguientes elementos: 2; 4; 6; 8; 10;

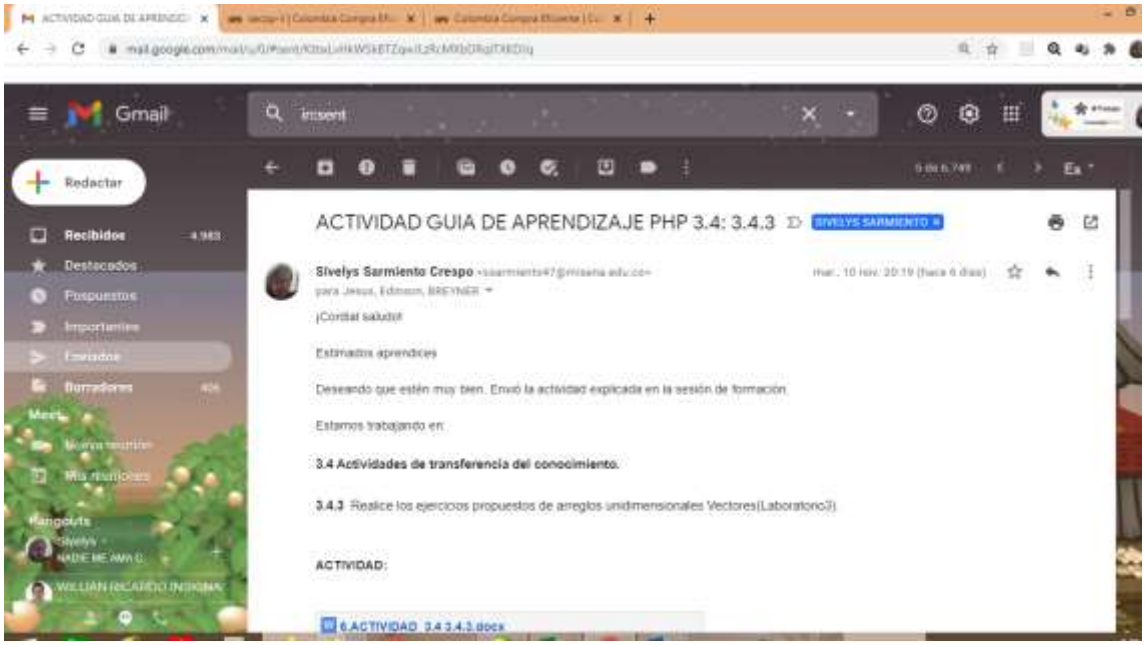
Vectores que imprime los primeros 5 numeros Impares
EJEMPLO

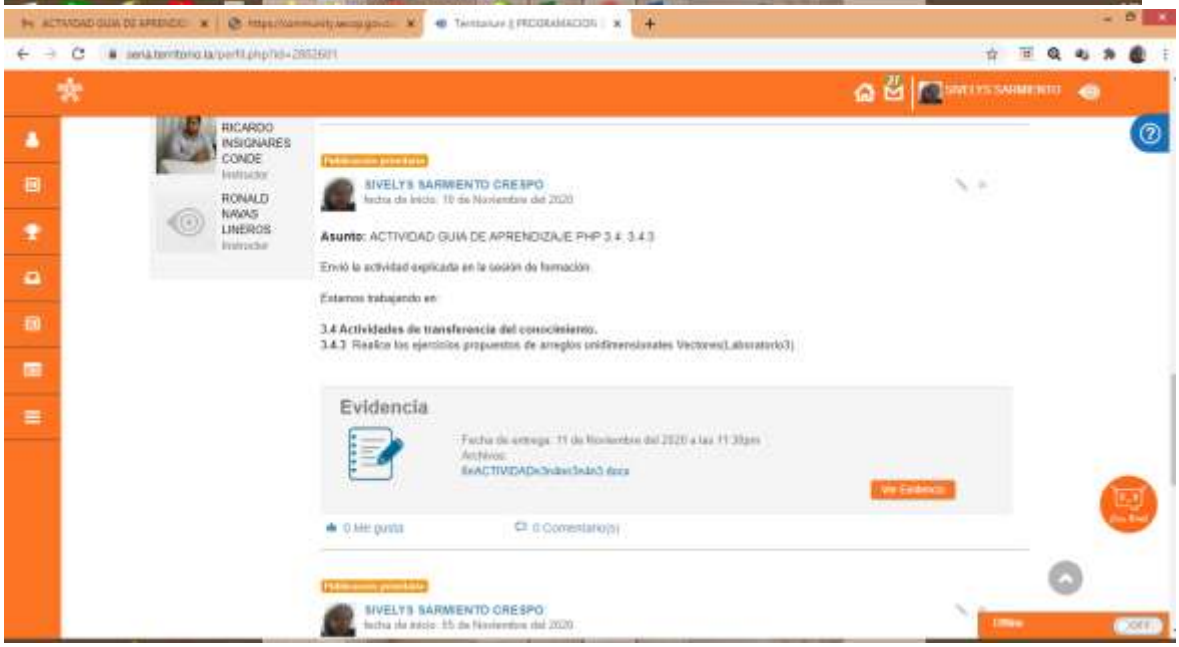
Se llena el Vector

El vector tiene los siguientes elementos: 1; 3; 5; 7; 9;

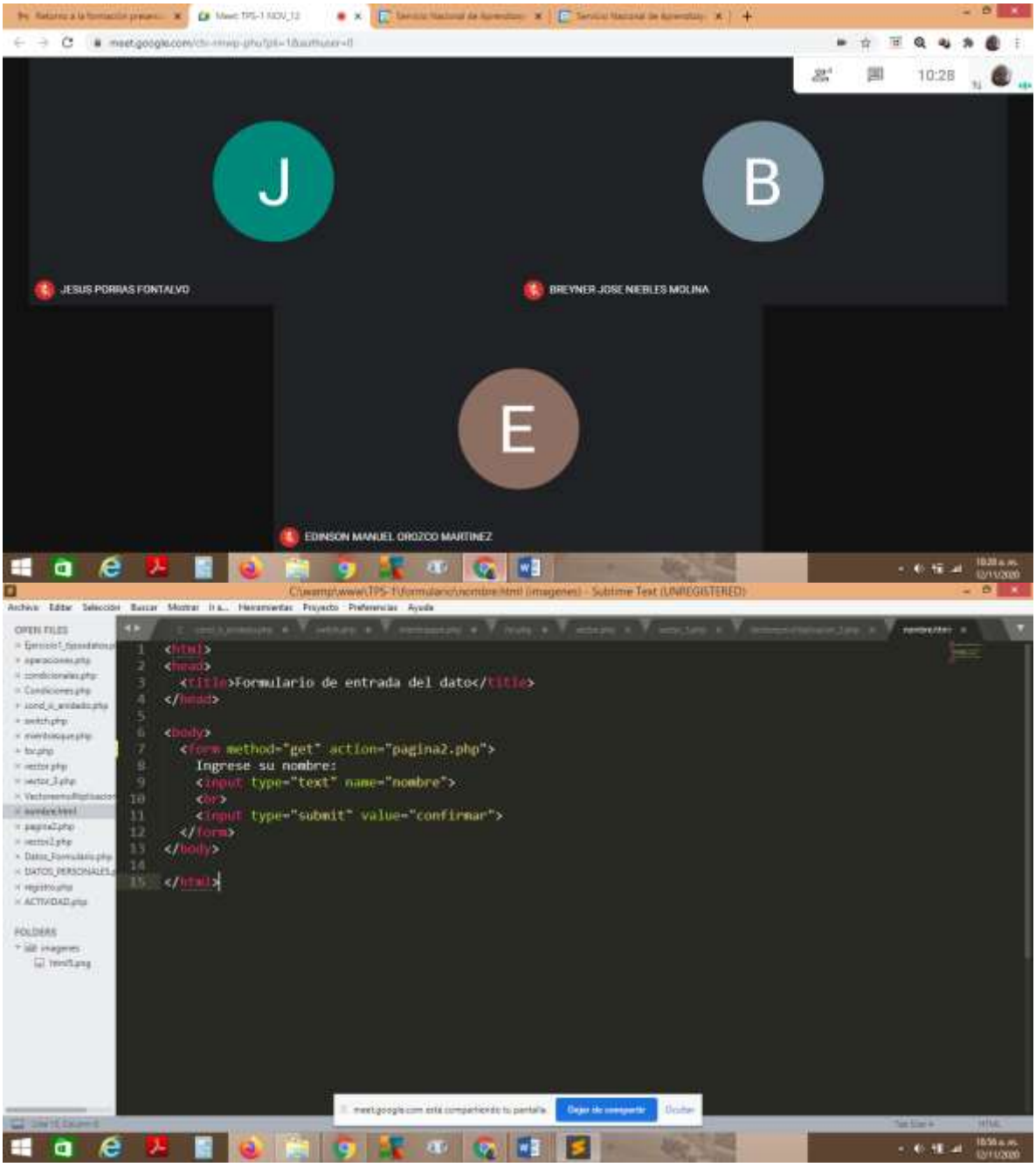


2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de la cual se trabajaron:
   3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.
   3.4.3 Realice los ejercicios propuestos de arreglos unidimensionales Vectores (Laboratorio3).

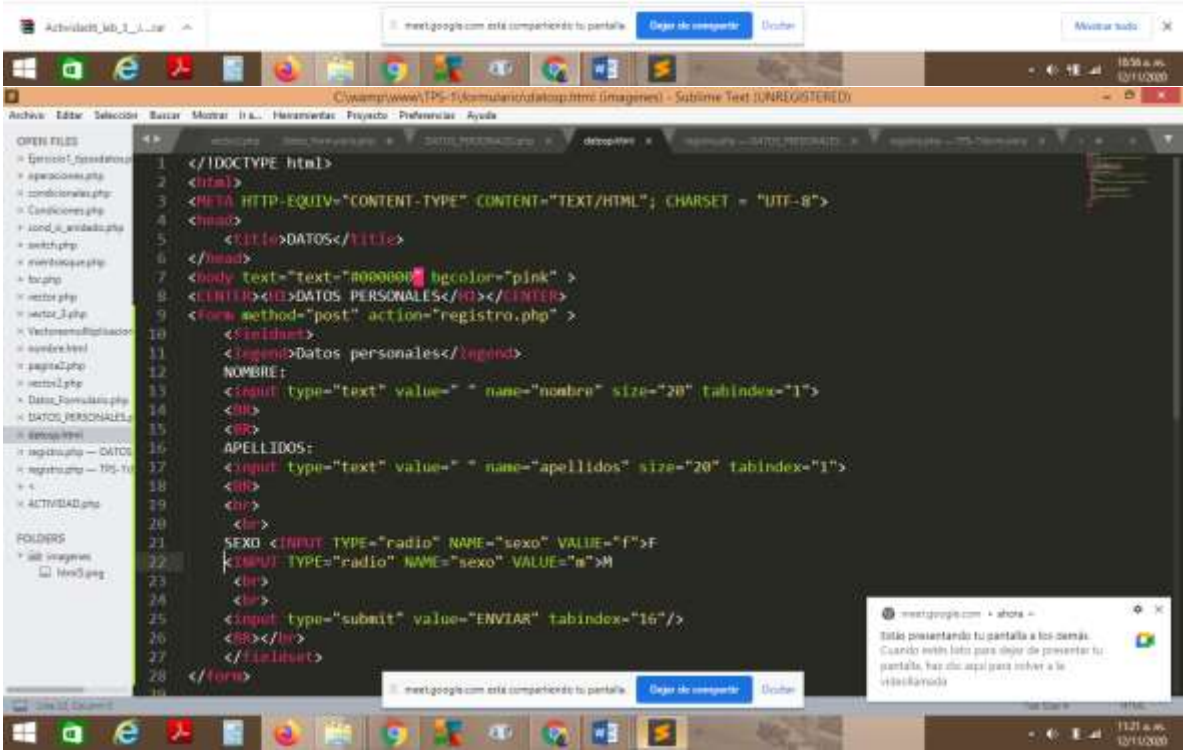




3. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.




El nombre ingresado es Jesus

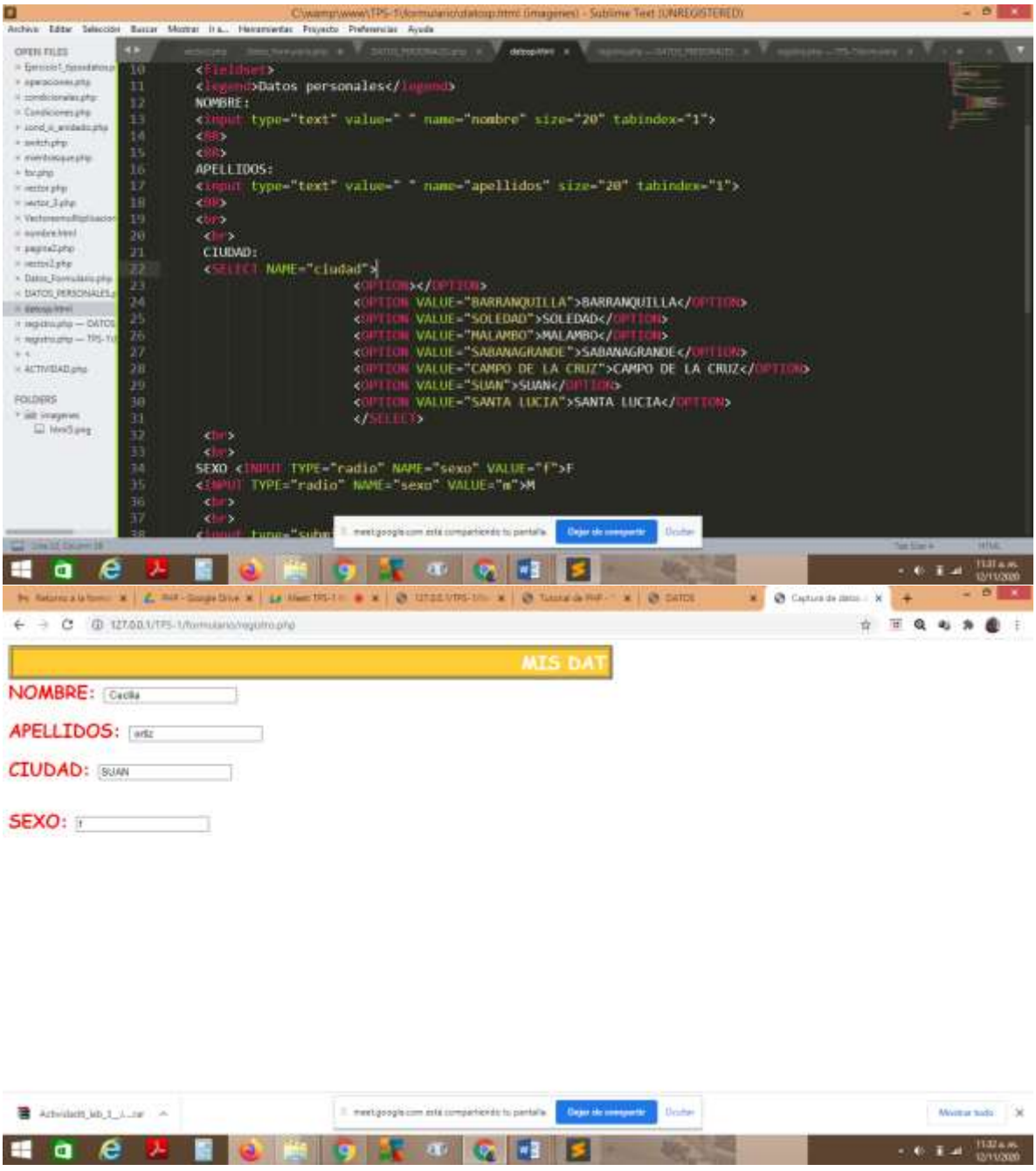

<!DOCTYPE html>
<html>
<META HTTP-EQUIV="CONTENT-TYPE" CONTENT="TEXT/HTML"; CHARSET = "UTF-8">
<head>
<title>DATOS</title>
</head>
<body text="#000000" bgcolor="pink" >
<CENTER><H3>DATOS PERSONALES</H3></CENTER>
<form method="post" action="registro.php" >
<fieldset>
<legend>Datos personales</legend>
NOMBRE:
<input type="text" value=" " name="nombre" size="20" tabindex="1">

APELLIDOS:
<input type="text" value=" " name="apellidos" size="20" tabindex="1">

SEXO <INPUT TYPE="radio" NAME="sexo" VALUE="f">F
<INPUT TYPE="radio" NAME="sexo" VALUE="m">M

<input type="submit" value="ENVIAR" tabindex="16"/>

</br>
</fieldset>
</form>

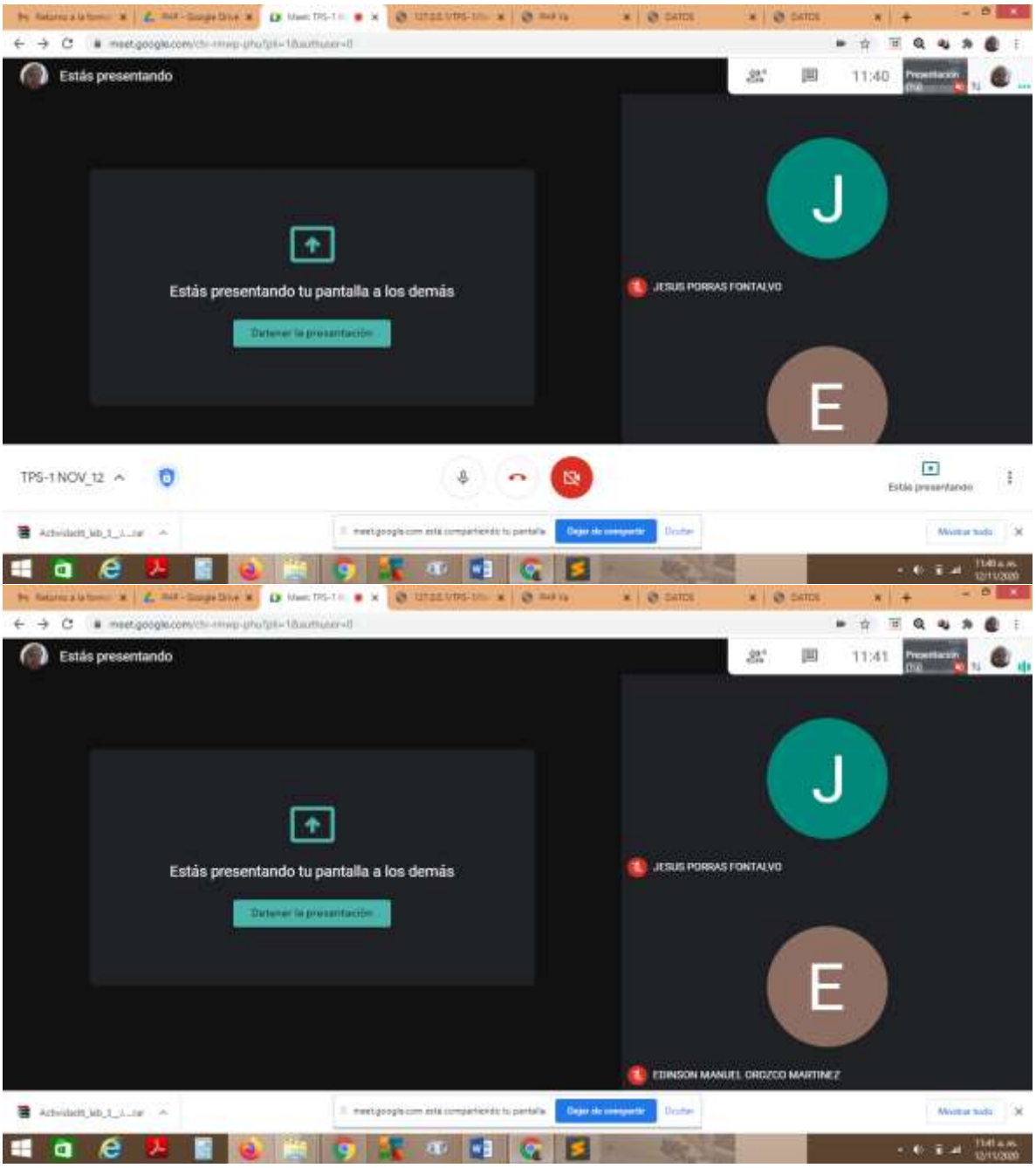

C:\wamp\www\TPS-1\formulario\datosp.html (Imagenes) - Sublime Text (UNREGISTERED)
Archivo Editar Selección Buscar Mostrar Ir a... Herramientas Proyecto Preferencias Ayuda
OPEN FILES
FOLDERS
imagenes
foto3.jpeg
<fieldset>
<legend>Datos personales</legend>
NOMBRE:
<input type="text" value=" " name="nombre" size="20" tabindex="1">

APELLIDOS:
<input type="text" value=" " name="apellidos" size="20" tabindex="1">

CIUDAD:
<SELECT NAME="ciudad">
<OPTION></OPTION>
<OPTION VALUE="BARRANQUILLA">BARRANQUILLA</OPTION>
<OPTION VALUE="SOLEDAD">SOLEDAD</OPTION>
<OPTION VALUE="MALAMBO">MALAMBO</OPTION>
<OPTION VALUE="SABANAGRANDE">SABANAGRANDE</OPTION>
<OPTION VALUE="CAMPO DE LA CRUZ">CAMPO DE LA CRUZ</OPTION>
<OPTION VALUE="SUAN">SUAN</OPTION>
<OPTION VALUE="SANTA LUCIA">SANTA LUCIA</OPTION>
</SELECT>

SEXO <INPUT TYPE="radio" NAME="sexo" VALUE="f">F
<INPUT TYPE="radio" NAME="sexo" VALUE="m">M

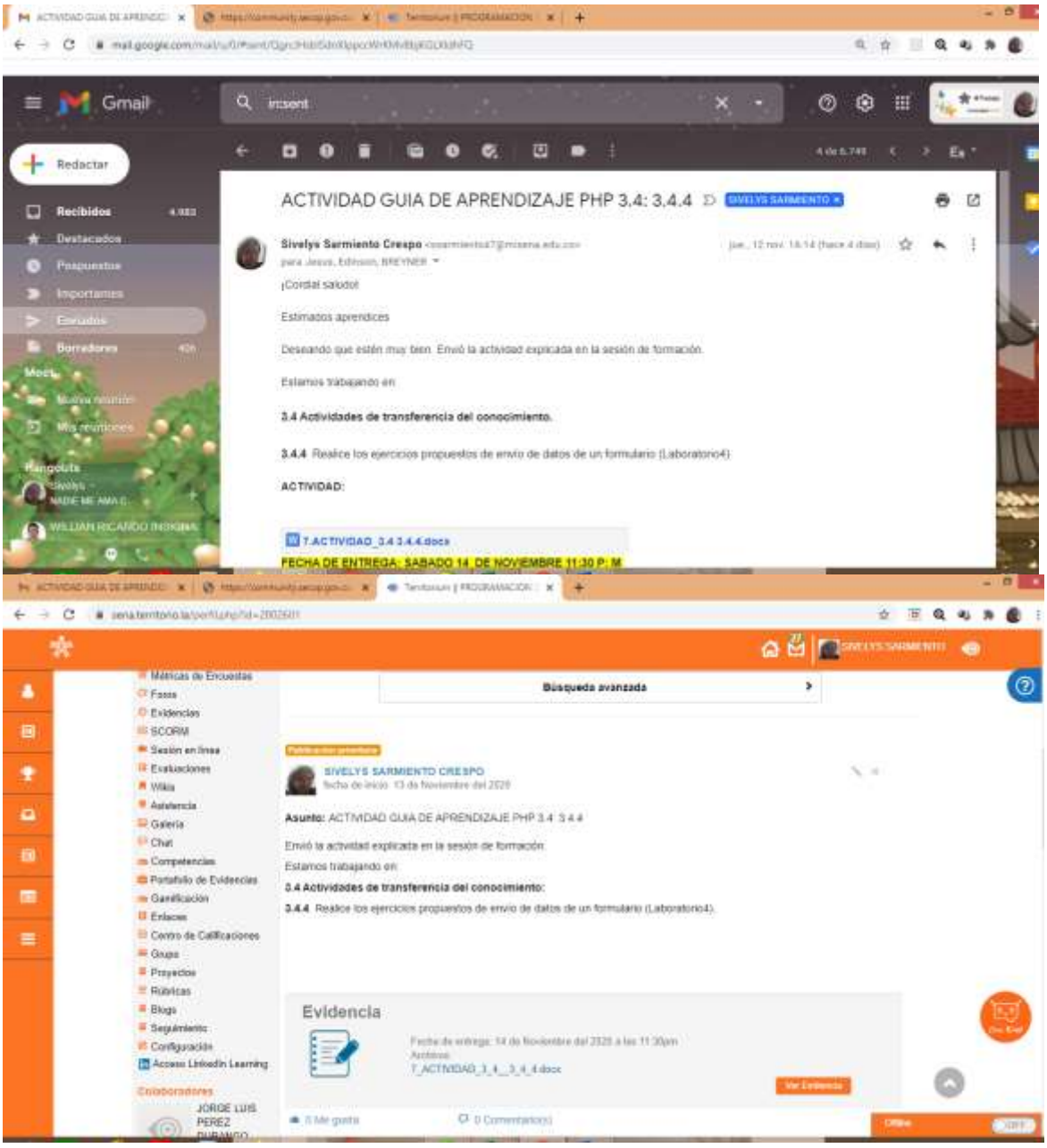
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
MIS DAT
NOMBRE: Cecilia
APELLIDOS: ortiz
CIUDAD: SUAN
SEXO: f
Mostrar todo



4. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de la cual se trabajaron:

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

3.4.4 Realice los ejercicios propuestos de envío de datos de un formulario (Laboratorio4)



2. Ejecución de la formación TPAD-1 (TECNICO EN ANALITICA DE DATOS). Ficha: 2187443.

GRUPO: TPAD-1.
FICHA: 2187443.
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y Comunicación.
- ✓ Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.
2. Desarrollo Actividad No4 Actividad de Word No3.

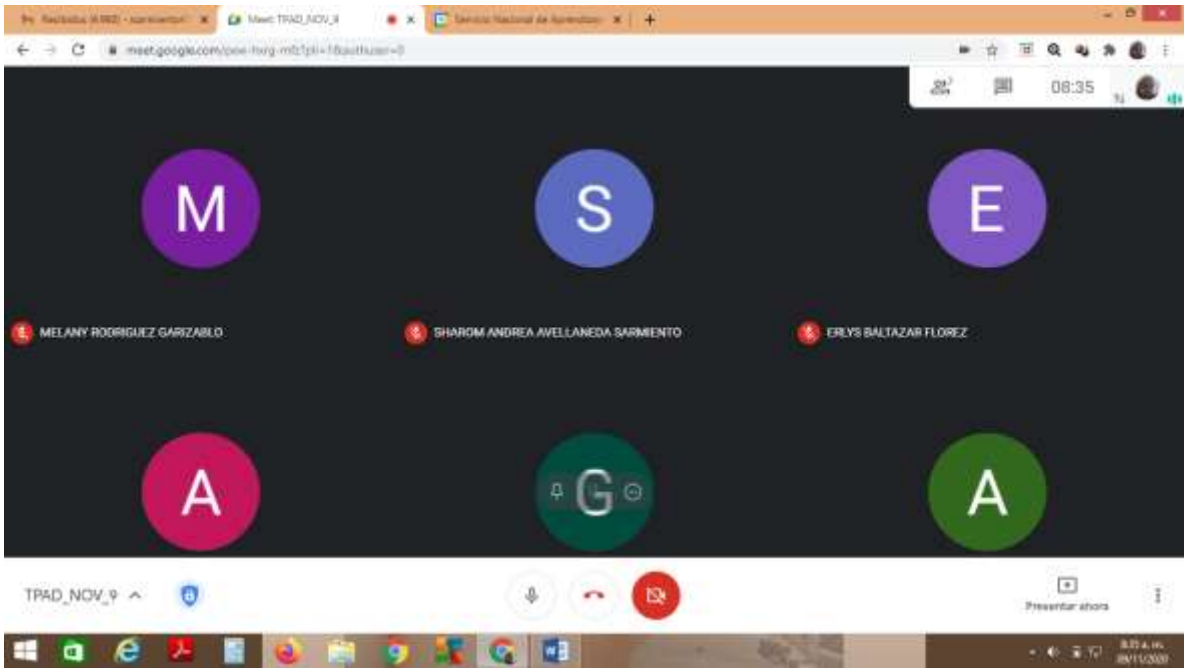
MEDIOS A UTILIZAR

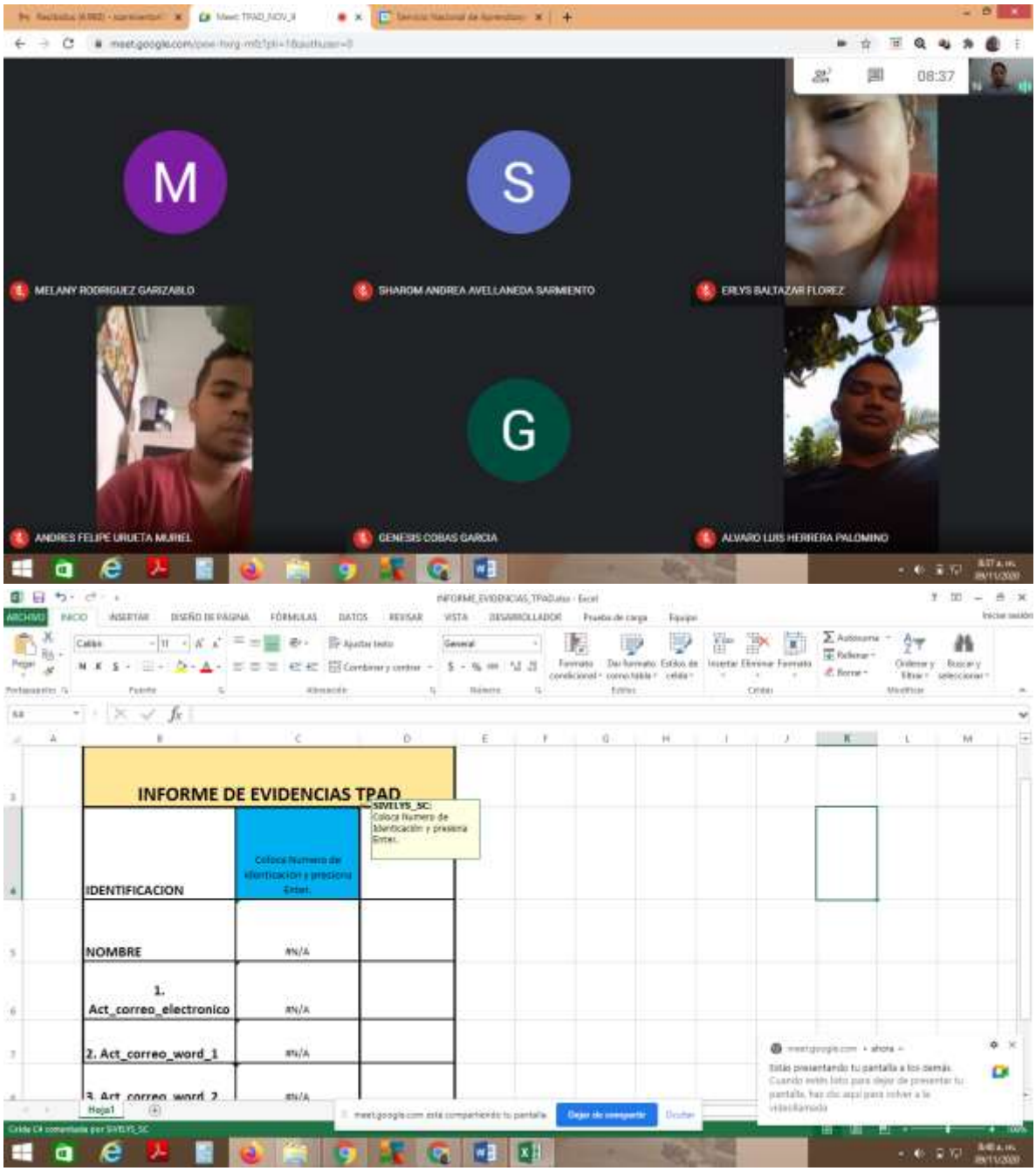
Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.




08:37
MELANY RODRIGUEZ GARIZABLO
SHAROM ANDREA AVELLANEDA SARMIENTO
ERLYS BALTAZAR FLOREZ
ANDRES FELIPE URUETA MURIEL
GENESIS COBAS GARCIA
ALVARO LUIS HERRERA PALOMINO
INFORME DE EVIDENCIAS TPAD
IDENTIFICACION
Coloca Numero de identificacion y presiona Enter.
NOMBRE
#N/A
1. Act_correo_electronico
#N/A
2. Act_correo_word_1
#N/A
SIVELYS_SC:
Coloca Numero de identificacion y presiona Enter.
Hoja1
Estás presentando tu pantalla a los demás.

PRESENTADO POR:

ANDREA VILLALOBOS MALDONADO

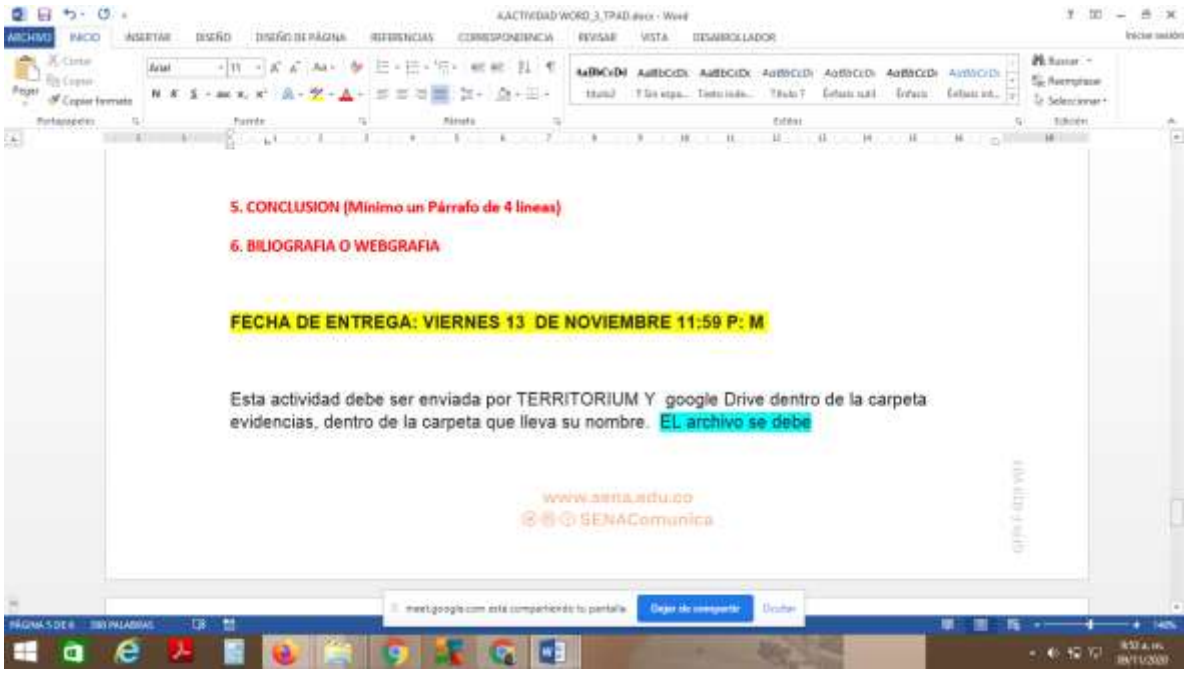
PRESENTADO A:

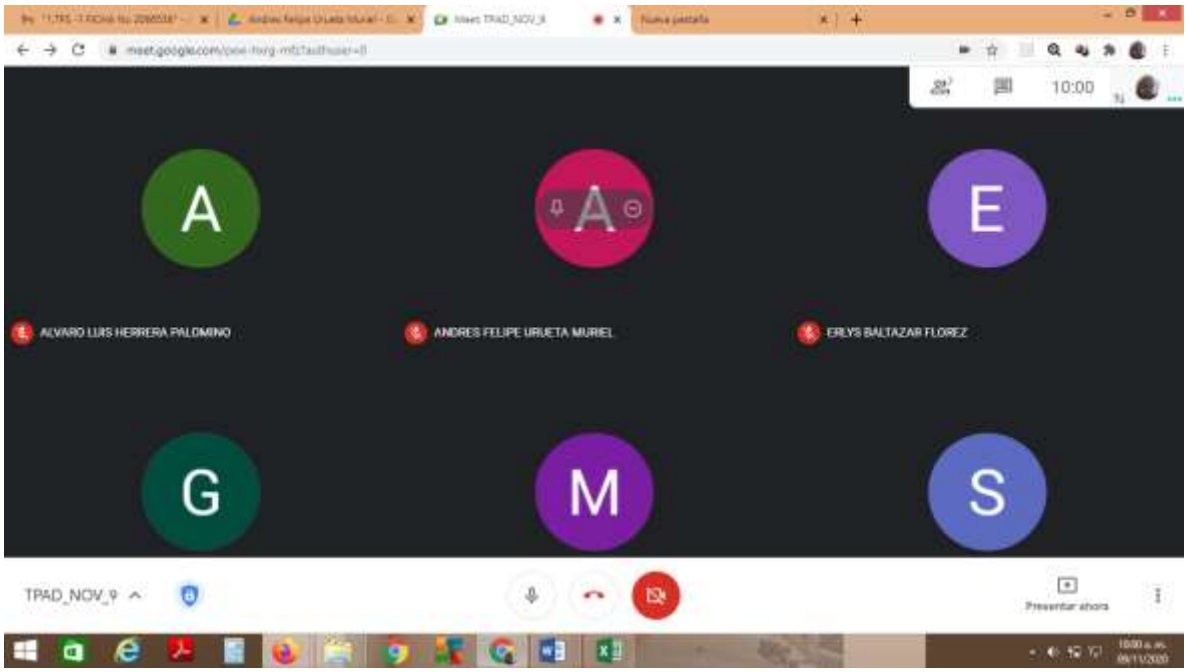
TOLERANCIA

¿Qué es?

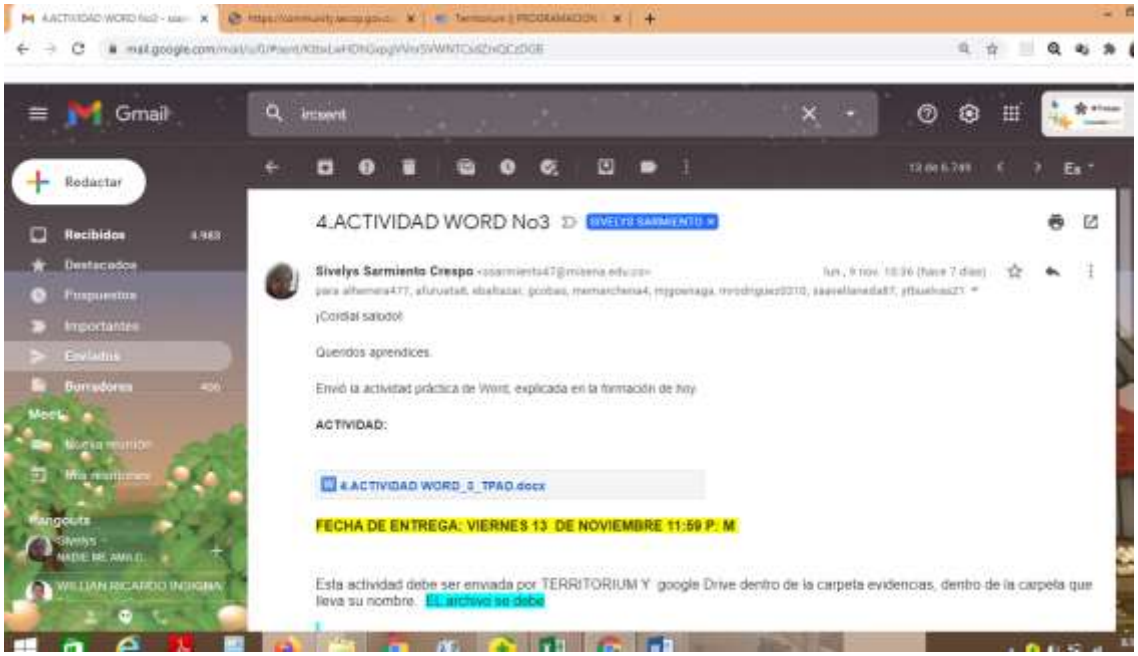
Es la virtud y al mismo tiempo capacidad de saber controlar y aceptar situaciones molestas sin la necesidad de desesperarnos o estallar en ira. Es saber valorar los diferentes puntos de vista pero no tampoco abusar de lo que creen que está mal.




5. CONCLUSION (Mínimo un Párrafo de 4 líneas)
6. BILIOGRAFIA O WEBGRAFIA
FECHA DE ENTREGA: VIERNES 13 DE NOVIEMBRE 11:59 P: M
Esta actividad debe ser enviada por TERRITORIUM Y google Drive dentro de la carpeta evidencias, dentro de la carpeta que lleva su nombre. EL archivo se debe
www.sena.edu.co
SENAComunica


10:00
A
E
ALVARO LUIS HERRERA PALOMINO
ANDRES FELIPE URUETA MURIEL
ERLYS BALTAZAR FLOREZ
G
M
S
TPAD_NOV_9
Presentar ahora

2. Desarrollo Actividad No4 Actividad de Word No3.



3. Ejecución de la formación TEPD-4 (TECNICO EN EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS). Curso complementario: MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

GRUPO: TEPD-4.
FICHA:
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.
HORAS: 50

COMPETENCIAS:

Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.
2. Desarrollo Actividad No4 Actividad de Word No3.

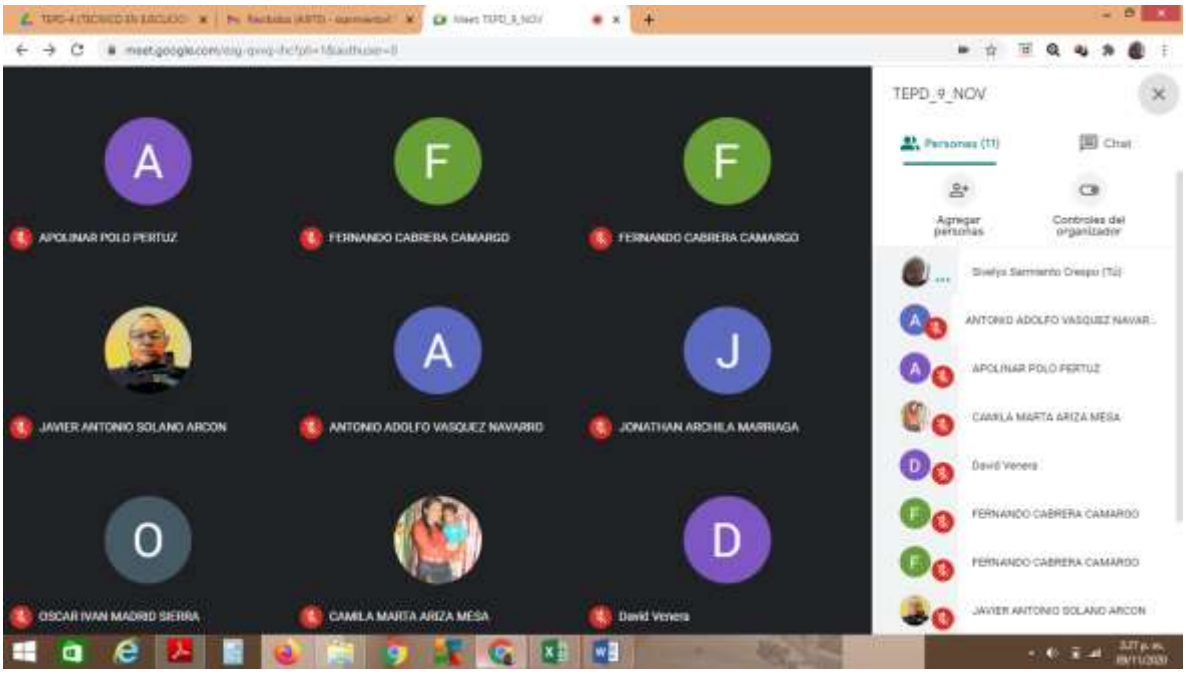
MEDIOS A UTILIZAR

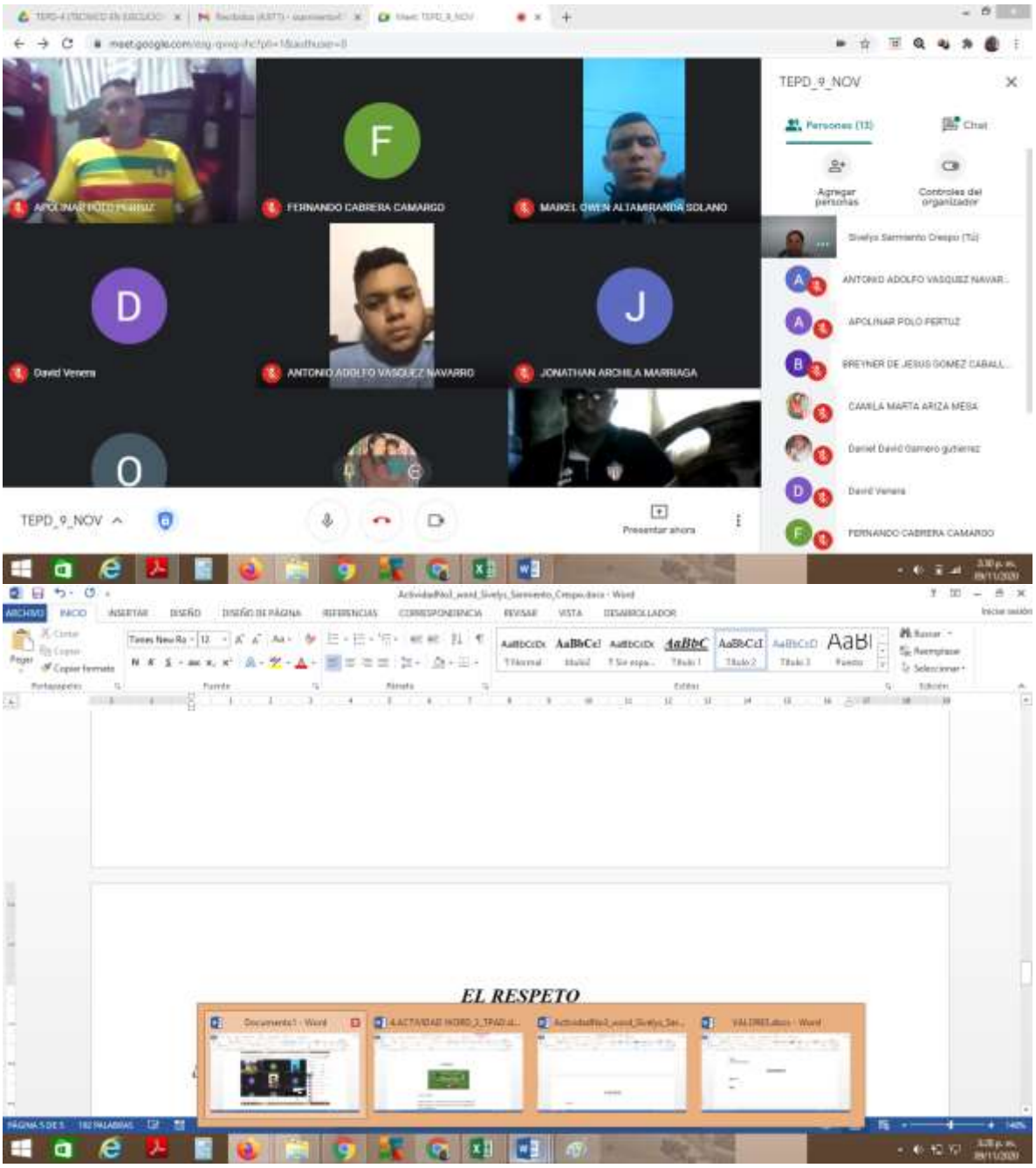
Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

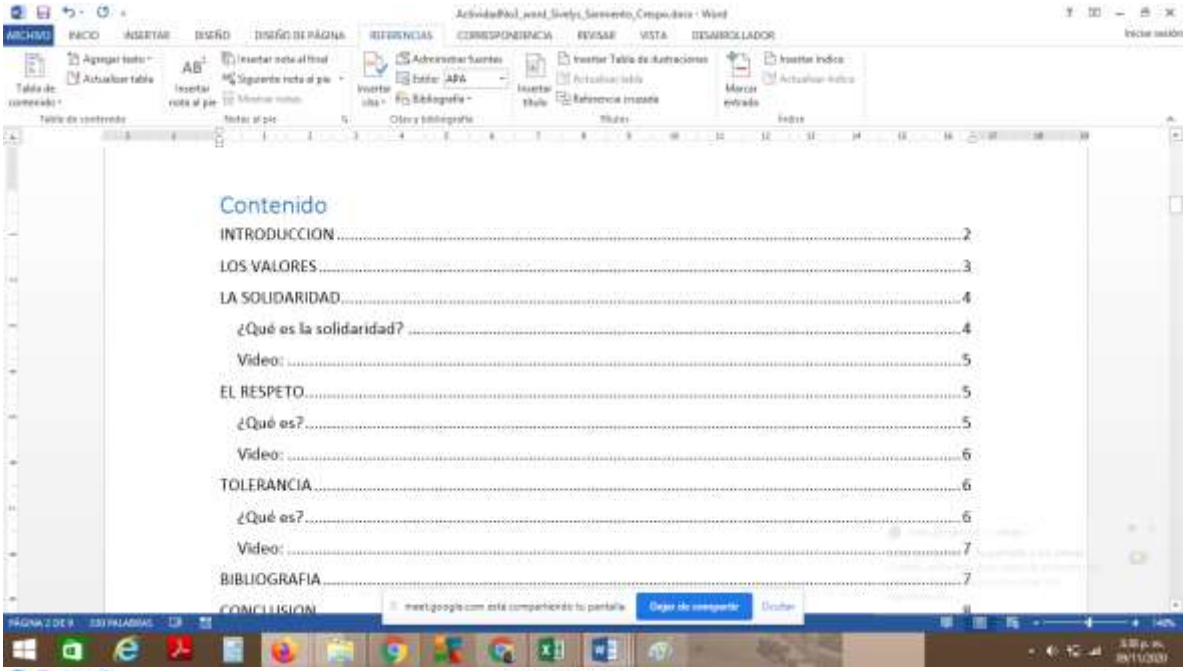
Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a seguir.




TEPD_9_NOV
Personas (13)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
FERNANDO CABRERA CAMARGO
MARIEL OWEN ALTAMIRANDA SOLANO
David Venera
ANTONIO ADOLFO VASQUEZ NAVARRO
JONATHAN ARCHILA MARRIAGA
Presentar ahora
EL RESPETO



Contenido

INTRODUCCION 2

LOS VALORES 3

LA SOLIDARIDAD 4

¿Qué es la solidaridad? 4

Video: 5

EL RESPETO 5

¿Qué es? 5

Video: 6

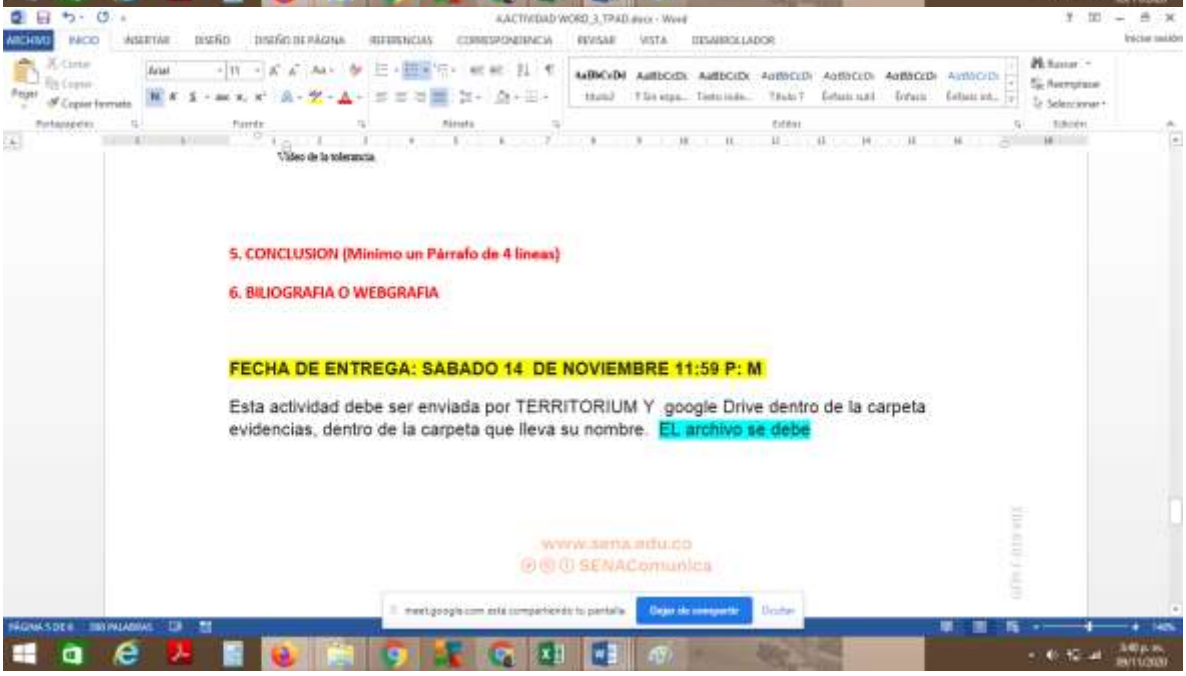
TOLERANCIA 6

¿Qué es? 6

Video: 7

BIBLIOGRAFIA 7

CONCLUSION



Video de la tolerancia

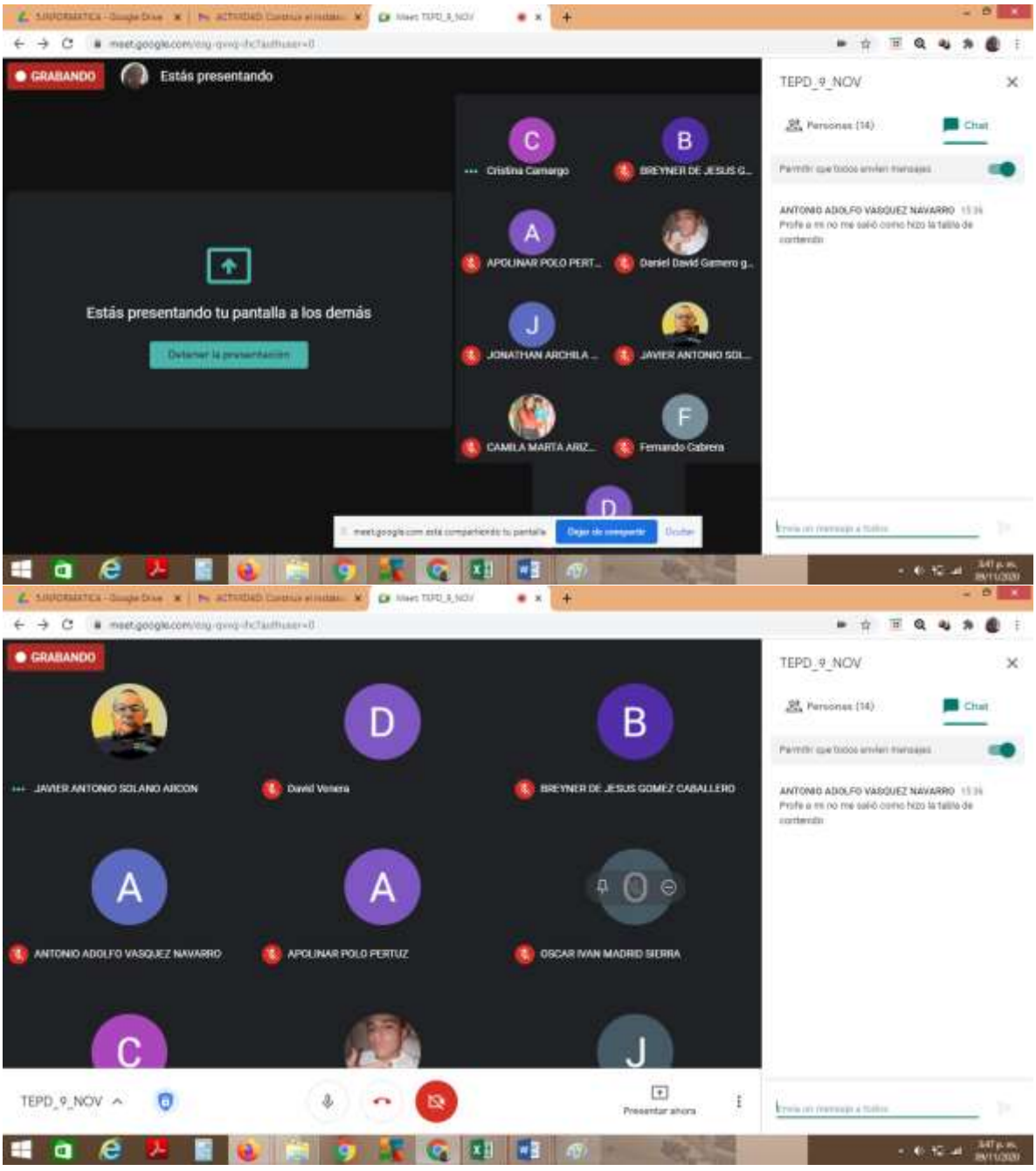
5. CONCLUSION (Mínimo un Párrafo de 4 líneas)

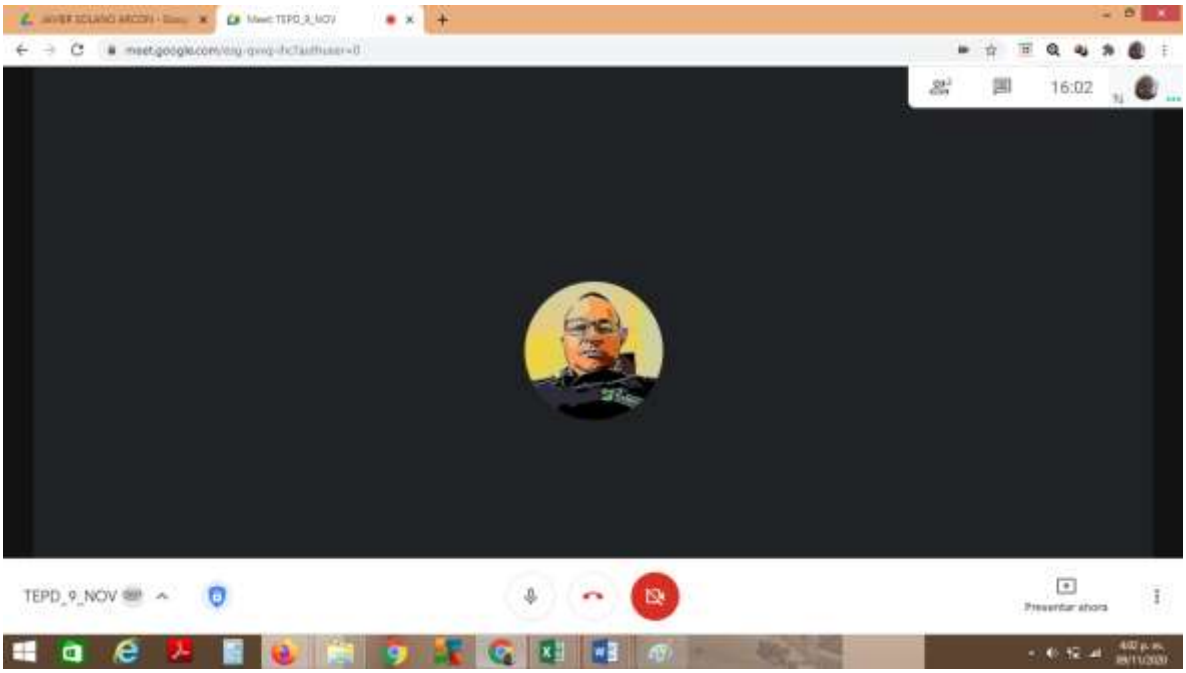
6. BILIOGRAFIA O WEBGRAFIA

FECHA DE ENTREGA: SABADO 14 DE NOVIEMBRE 11:59 P: M

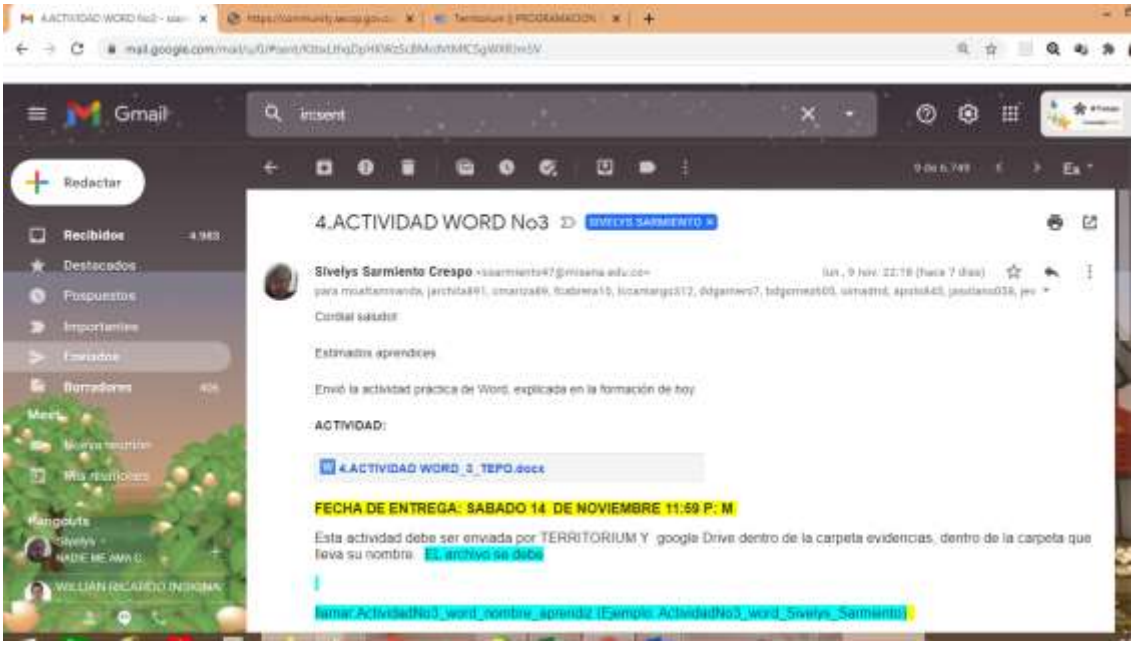
Esta actividad debe ser enviada por TERRITORIUM Y google Drive dentro de la carpeta evidencias, dentro de la carpeta que lleva su nombre. EL archivo se debe

www.sena.edu.co
SENAComunica


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Cristina Camargo
BREYNER DE JESUS G...
APOLINAR POLO PERT...
Daniel David Gamero g...
JONATHAN ARCHILA ...
JAVIER ANTONIO SOL...
CAMILA MARTA ARIZ...
Fernando Cabrera
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
TEPD_9_NOV
Personas (14)
Chat
Permitir que todos envíen mensajes
ANTONIO ADOLFO VASQUEZ NAVARRO 15:34
Profe a mi no me salió como hizo la tabla de contenido
Envía un mensaje a todos
GRABANDO
JAVIER ANTONIO SOLANO AIRCON
David Venera
BREYNER DE JESUS GOMEZ CABALLERO
ANTONIO ADOLFO VASQUEZ NAVARRO
APOLINAR POLO PERTUZ
OSCAR IVAN MADRID SIERRA
TEPD_9_NOV
Presentar ahora
TEPD_9_NOV
Personas (14)
Chat
Permitir que todos envíen mensajes
ANTONIO ADOLFO VASQUEZ NAVARRO 15:34
Profe a mi no me salió como hizo la tabla de contenido
Envía un mensaje a todos



2. Desarrollo Actividad No4 Actividad de Word No3.



4. Ejecución de la formación Curso Complementario Manejo Básico De La Herramienta De Hojas De Cálculo Excel .

FICHA: 2218834
HORAS:40
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la
1. Identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las Instrucciones definidas.
2. Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la Hoja de cálculo.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica por google Meet para las pautas del curso, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a realizar.
2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Excel de la cual se trabajaron los puntos:
   3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento:3.4.6 Gráficos

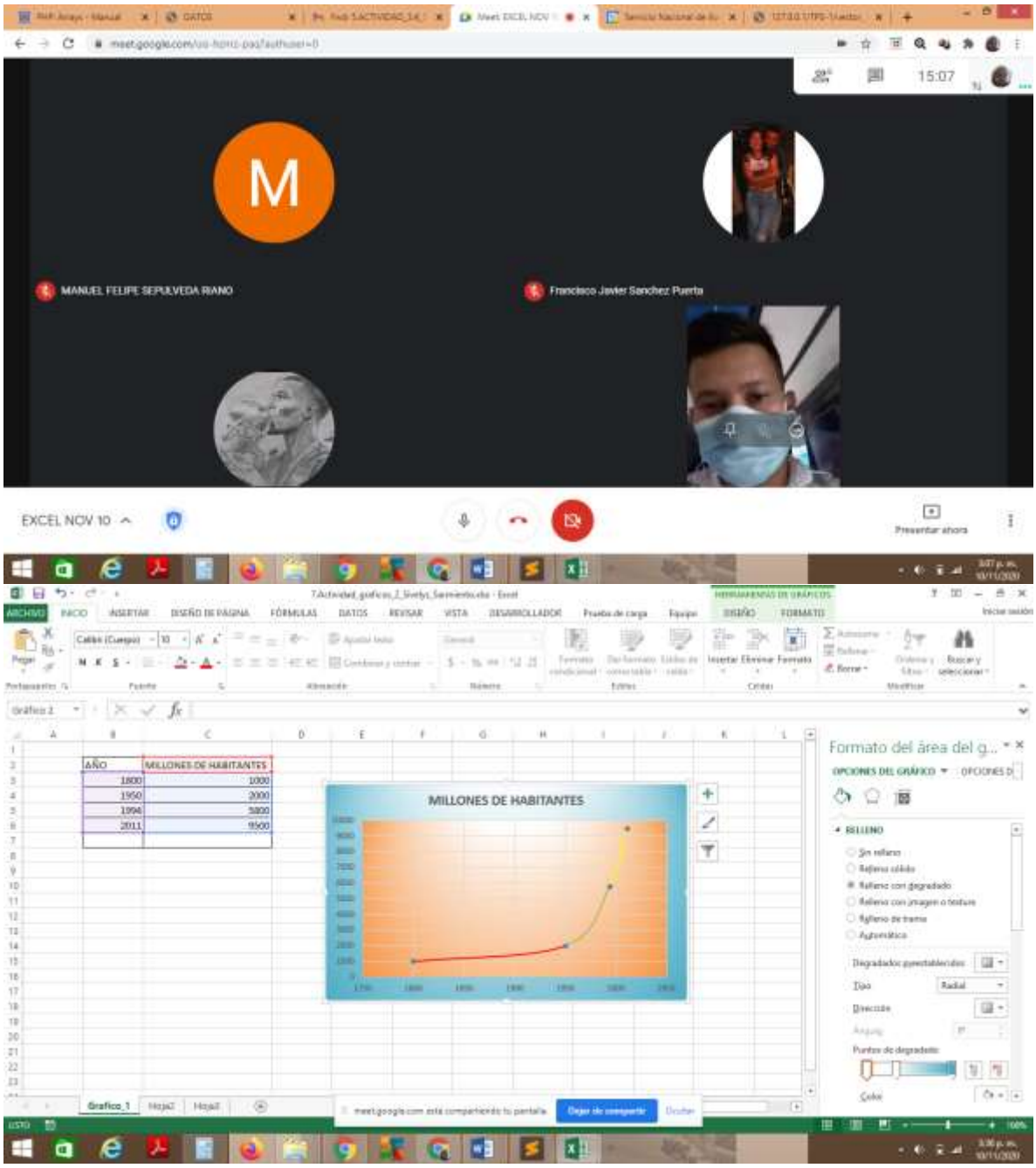
MEDIOS A UTILIZAR

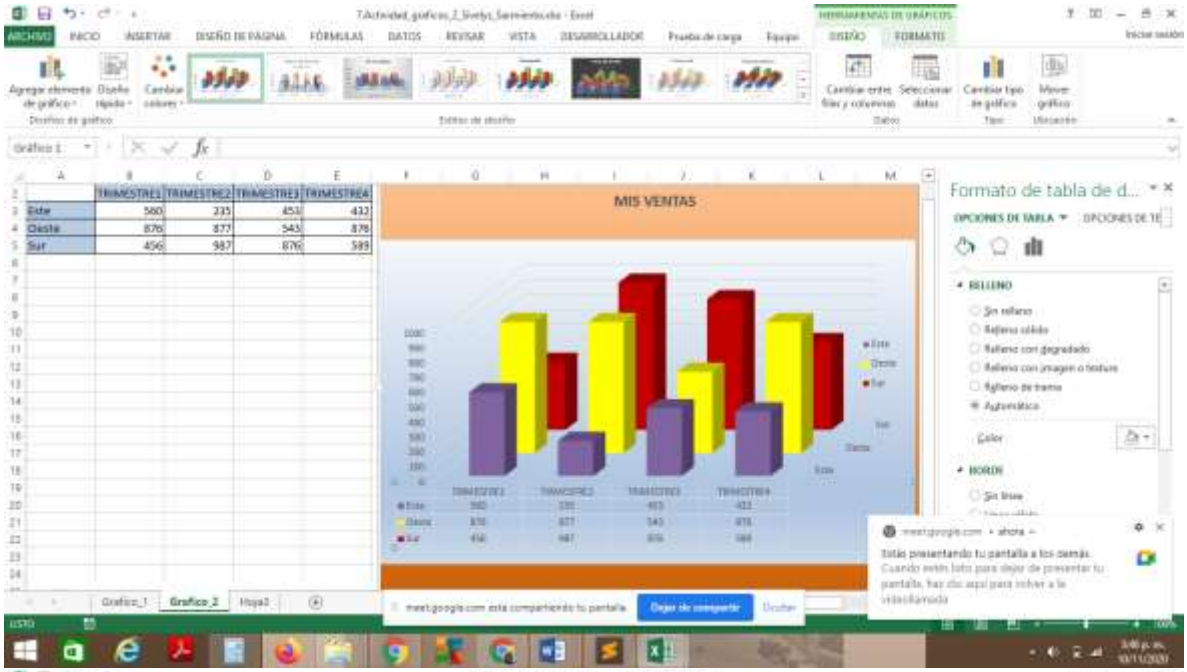
Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

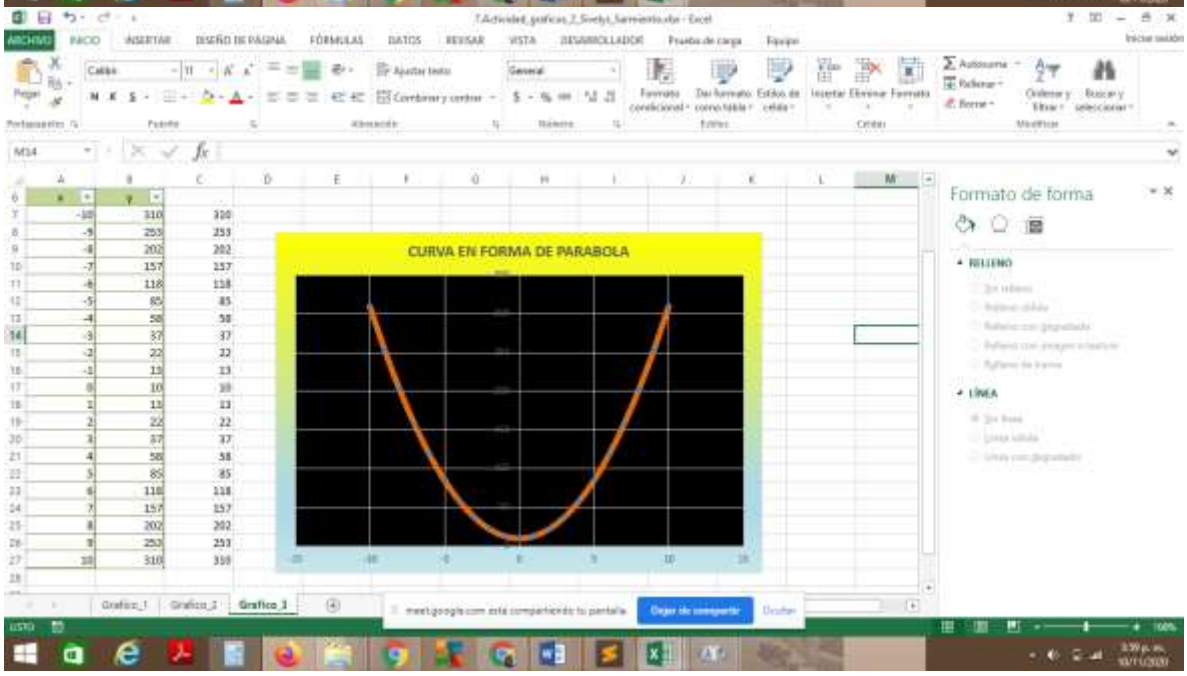
Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive

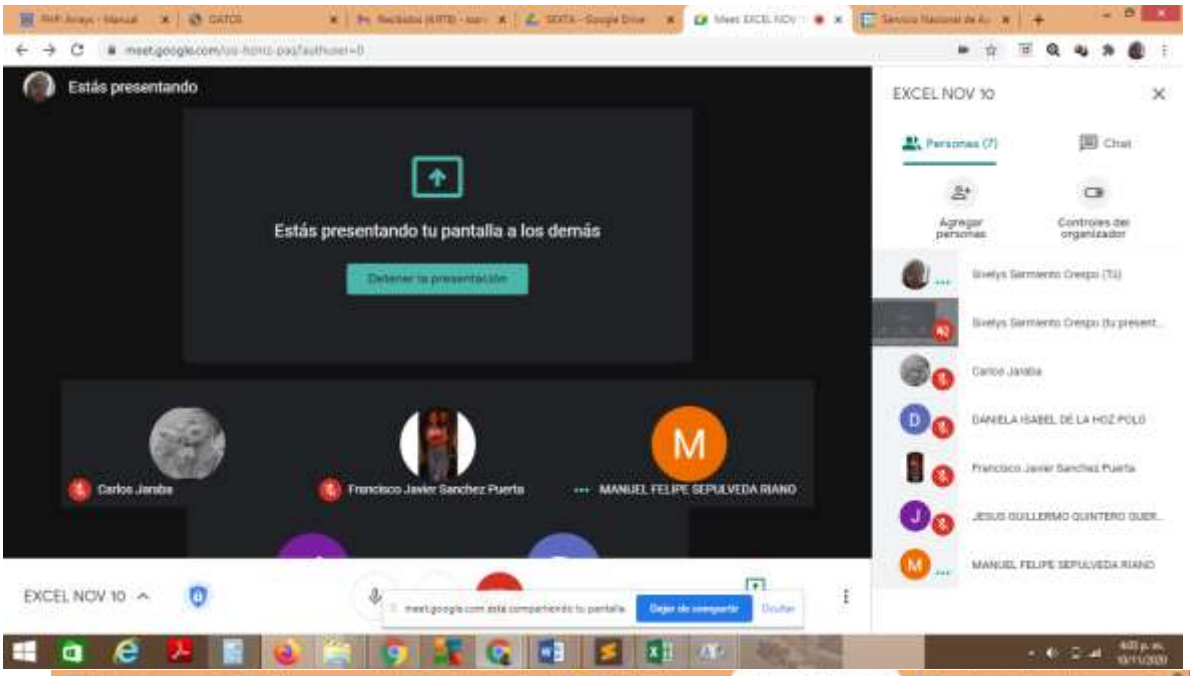
DESCRIPCION ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

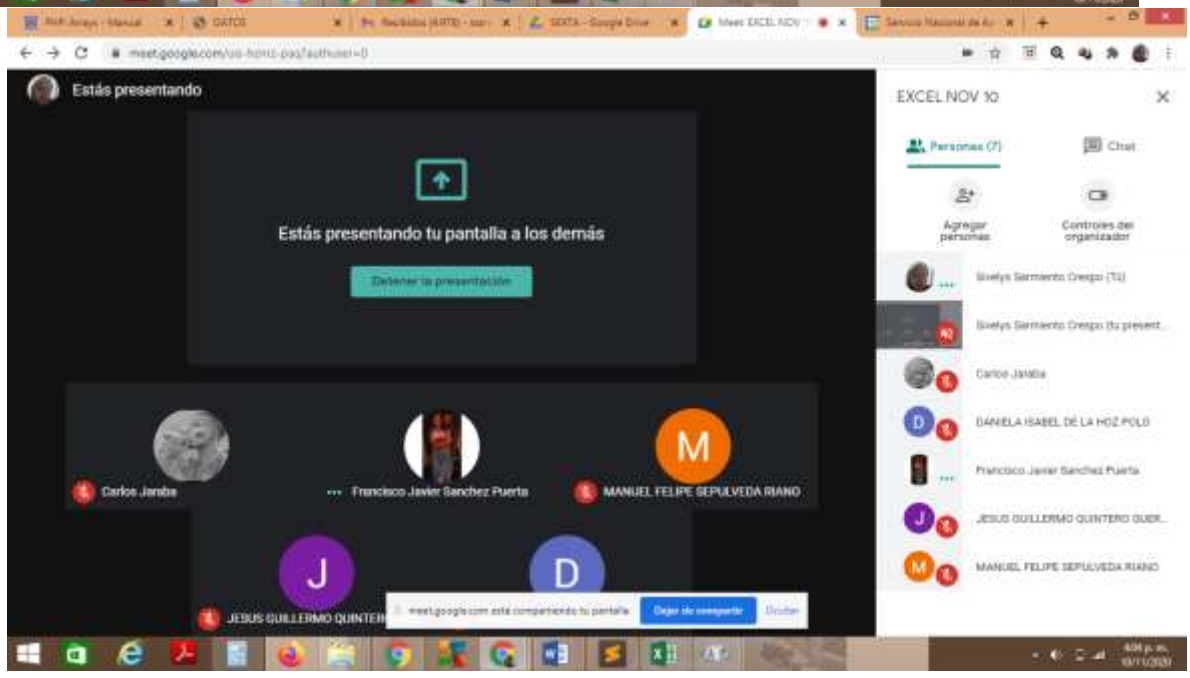
1. Sesión sincrónica Sesión sincrónica por google Meet para las pautas del curso, explicación de los conocimientos pertinentes y actividades a realizar.

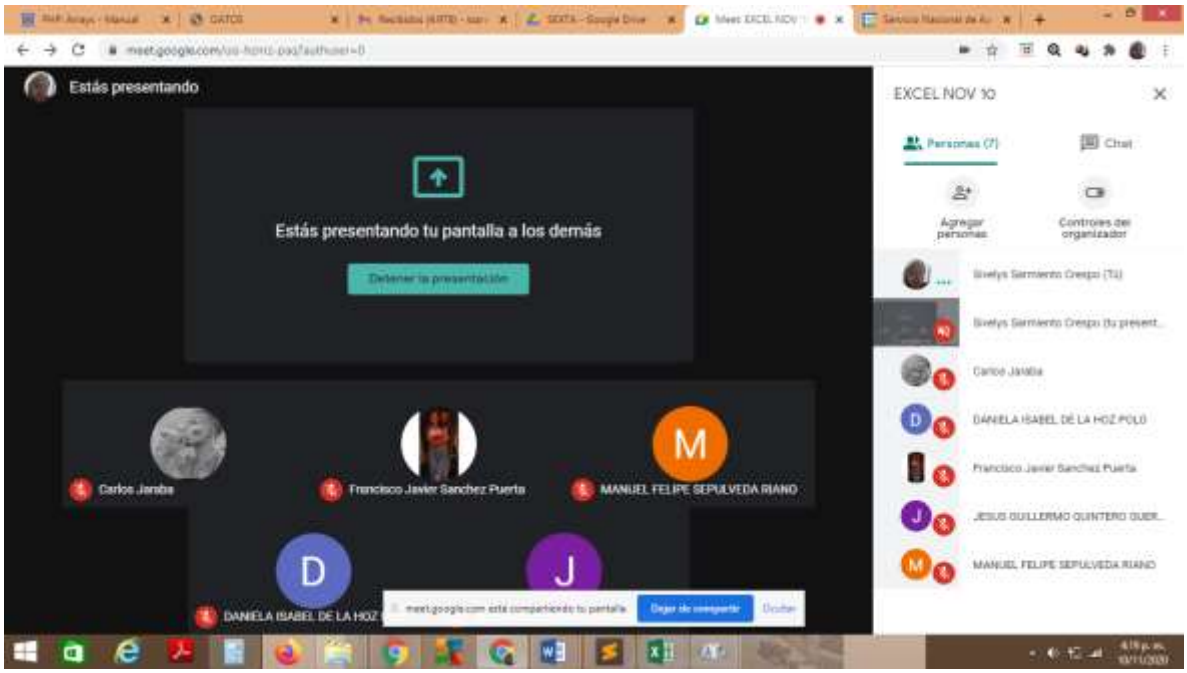

15:07
MANUEL FELIPE SEPULVEDA RIANO
Francisco Javier Sanchez Puerta
EXCEL NOV 10
Presentar ahora
AÑO
MILLONES DE HABITANTES
1800
1000
1950
2000
1994
5800
2011
9500
MILLONES DE HABITANTES
Formato del área del g...
RELLENO
Grafico_1
Hoja2
Hoja3
Dejar de compartir
Ocultar


MIS VENTAS
Formato de tabla de d...
Este
Oeste
Sur

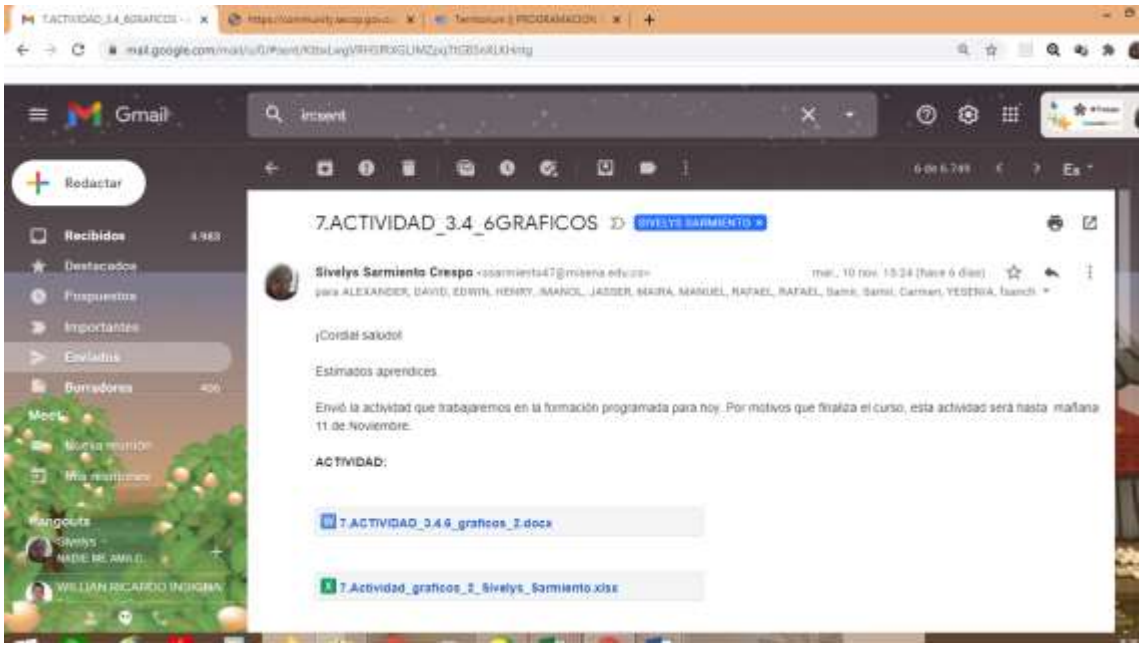

CURVA EN FORMA DE PARABOLA
Formato de forma


Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Carlos Janiba
Francisco Javier Sanchez Puerta
MANUEL FELIPE SEPULVEDA RIANO
EXCEL NOV 10
Personas (7)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
Sivelys Sarmiento Crespo (Tú)
Carlos Janiba
DANIELA ISABEL DE LA HOZ POLO
Francisco Javier Sanchez Puerta
JESUS GUILLERMO QUINTERO GUER...
MANUEL FELIPE SEPULVEDA RIANO
EXCEL NOV 10
Dejar de compartir
Ocultar


Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Carlos Janiba
Francisco Javier Sanchez Puerta
MANUEL FELIPE SEPULVEDA RIANO
JESUS GUILLERMO QUINTERO GUER...
D
EXCEL NOV 10
Personas (7)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
Sivelys Sarmiento Crespo (Tú)
Carlos Janiba
DANIELA ISABEL DE LA HOZ POLO
Francisco Javier Sanchez Puerta
JESUS GUILLERMO QUINTERO GUER...
MANUEL FELIPE SEPULVEDA RIANO
Dejar de compartir
Ocultar



2. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje de Excel de la cual se trabajaron los puntos:
   Actividades de Transferencia del Conocimiento:
   3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento:3.4.6 Gráficos



5. Ejecución de la formación TS-29 ficha: 2162720.

GRUPO: TS-29.
FICHA: 2162720.
INSTRUCTOR: Sivelys Sarmiento Crespo.

COMPETENCIAS:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJES:

- ✓ Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y Comunicación.
- ✓ Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:

1. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividad a desarrollar
2. Desarrollo Actividad No7 Actividad de Powerpoint No2.

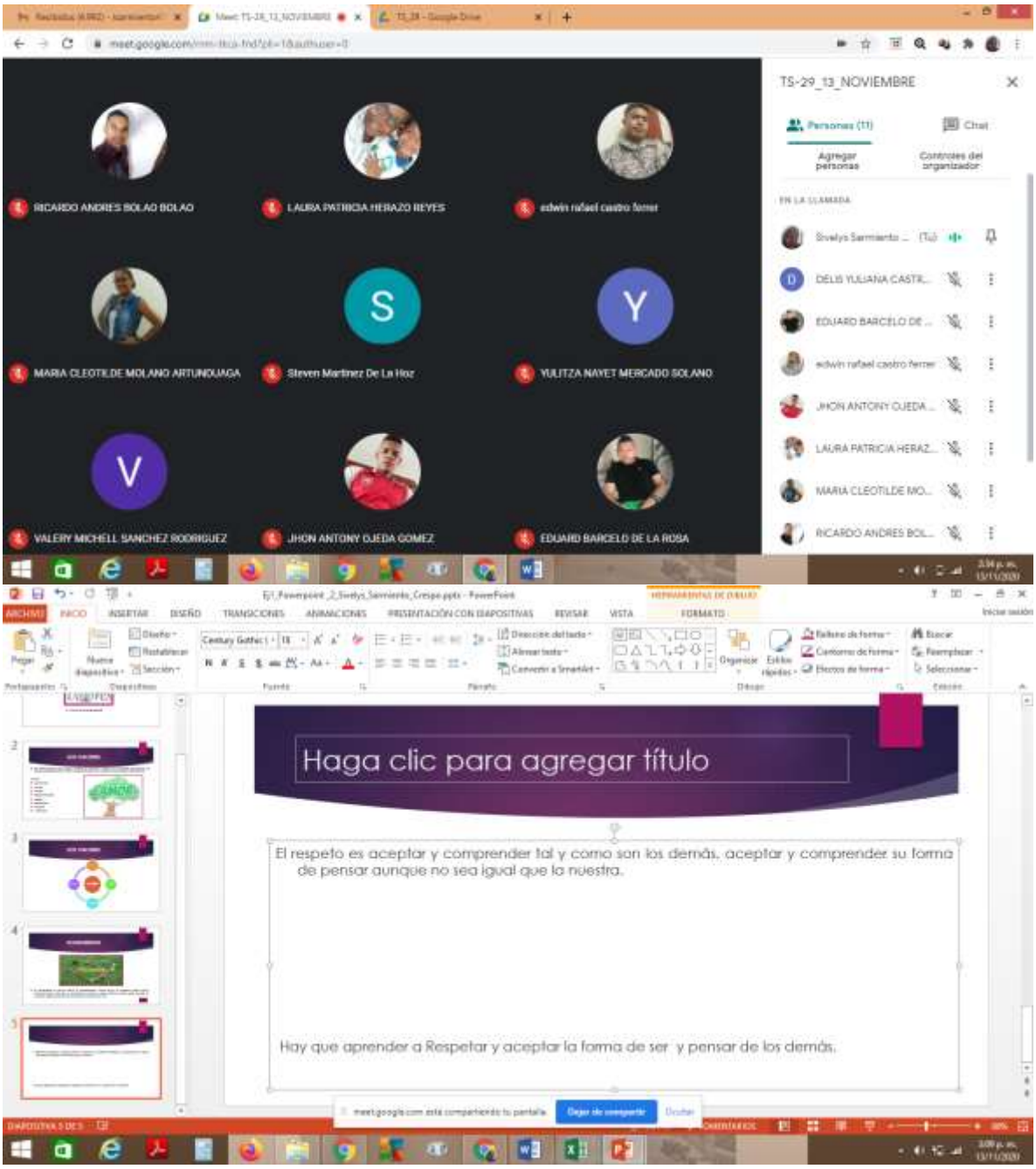
MEDIOS A UTILIZAR

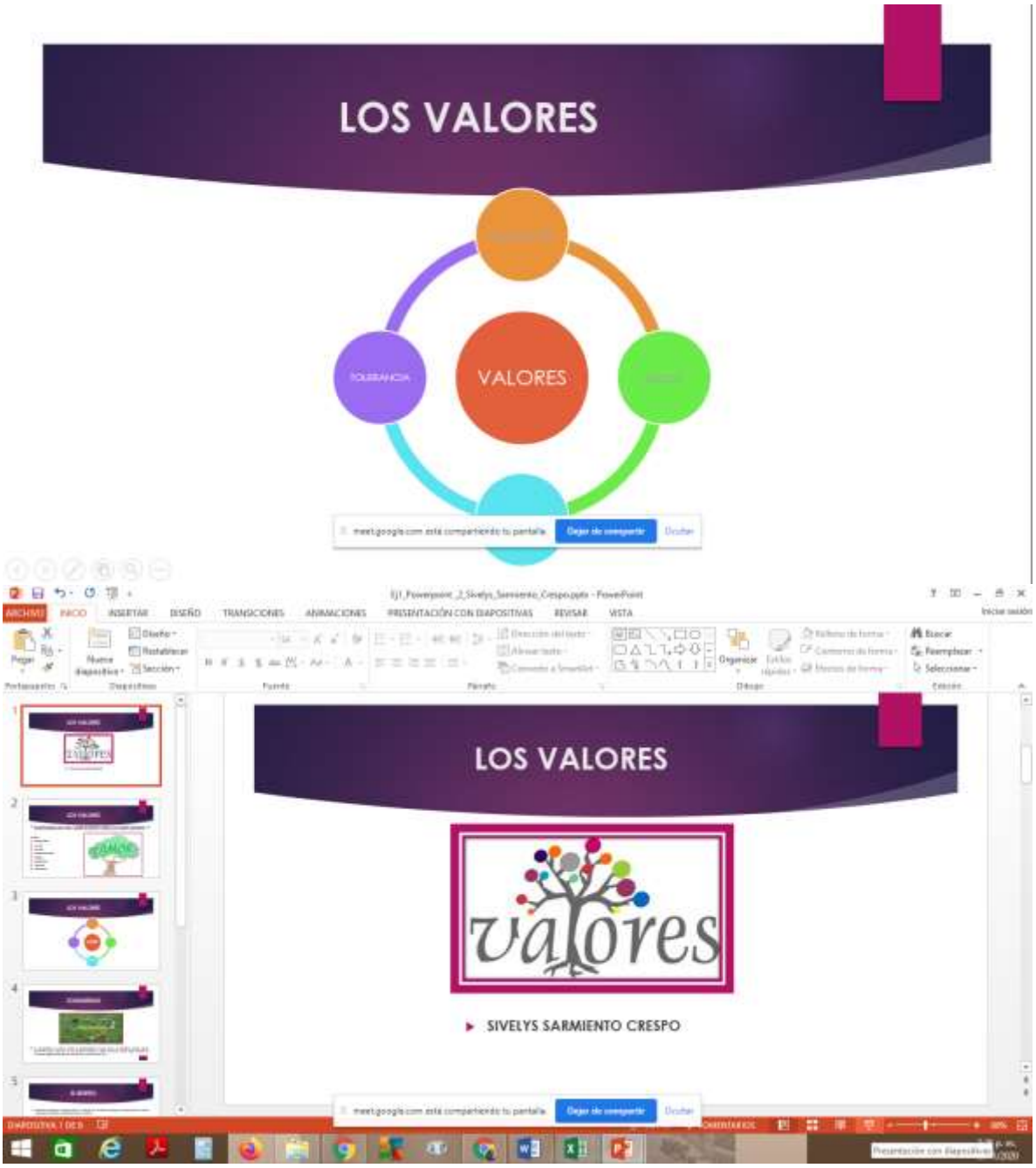
Acceso a herramientas Ofimáticas y de trabajo colaborativo:
Correos electrónicos mi Sena, Microsoft Office, llamadas, WhatsApp , Video llamadas, Google Meet,

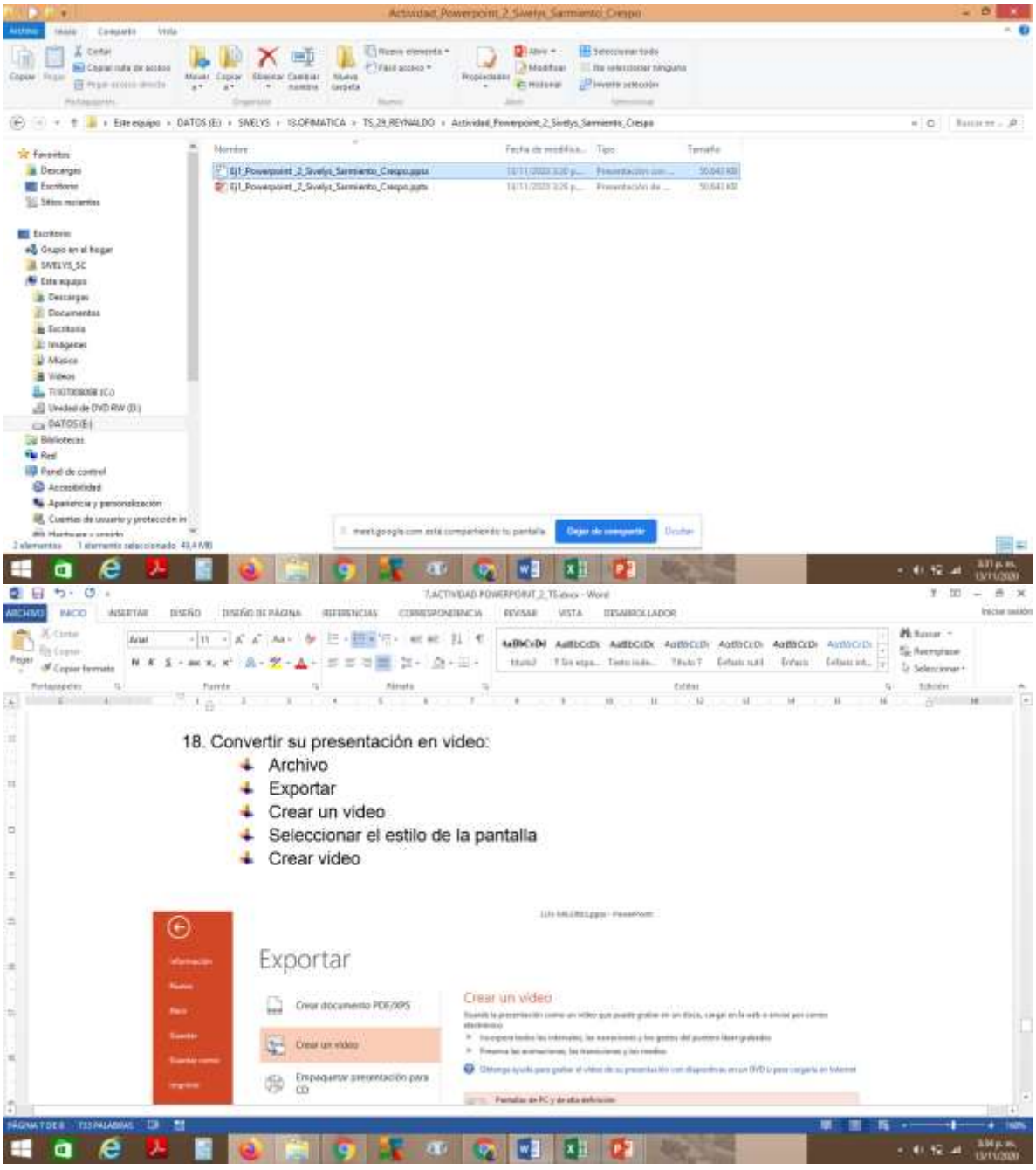
Acceso a herramientas de almacenamiento:
Google Drive, Plataforma Territorium

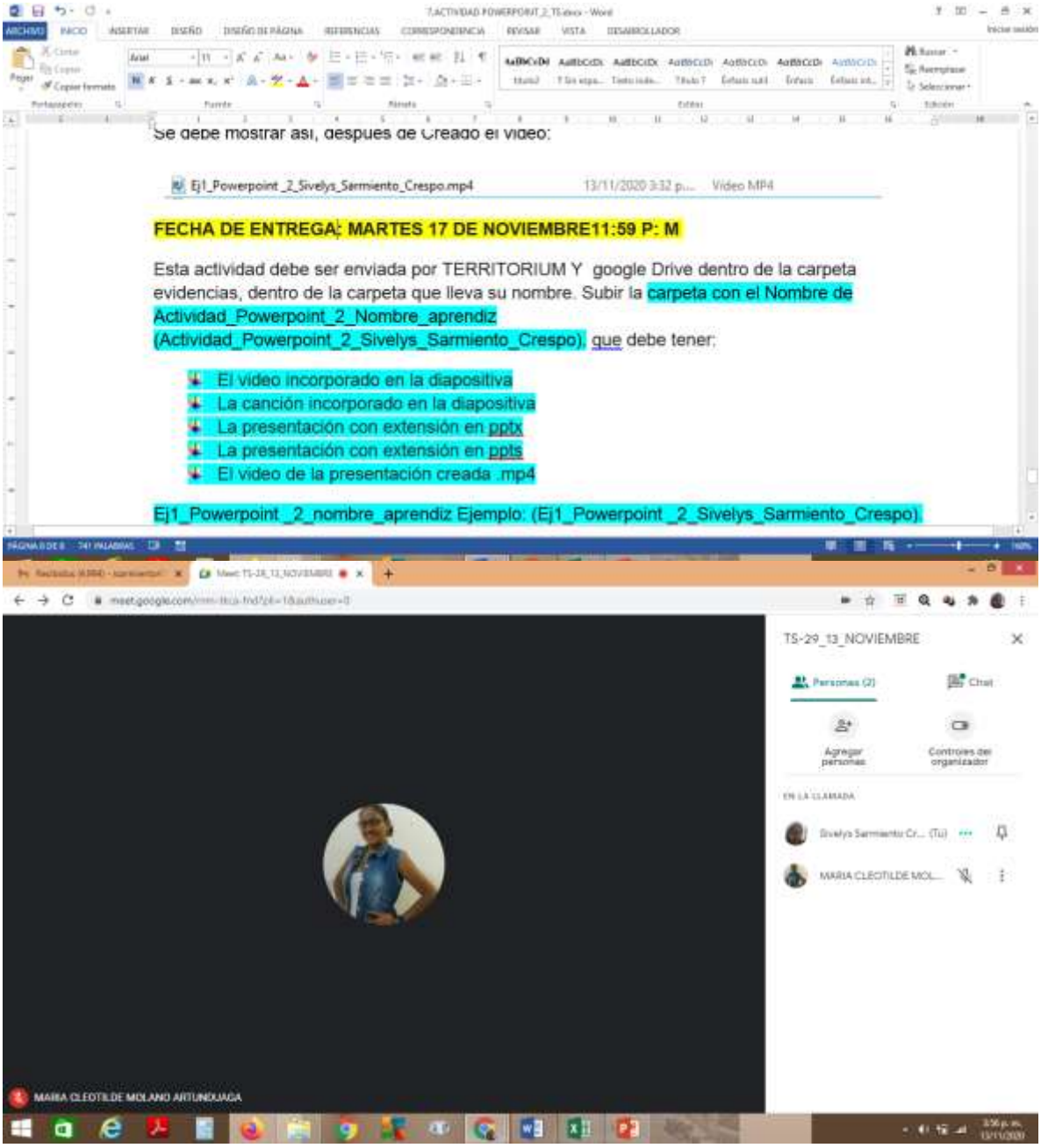
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

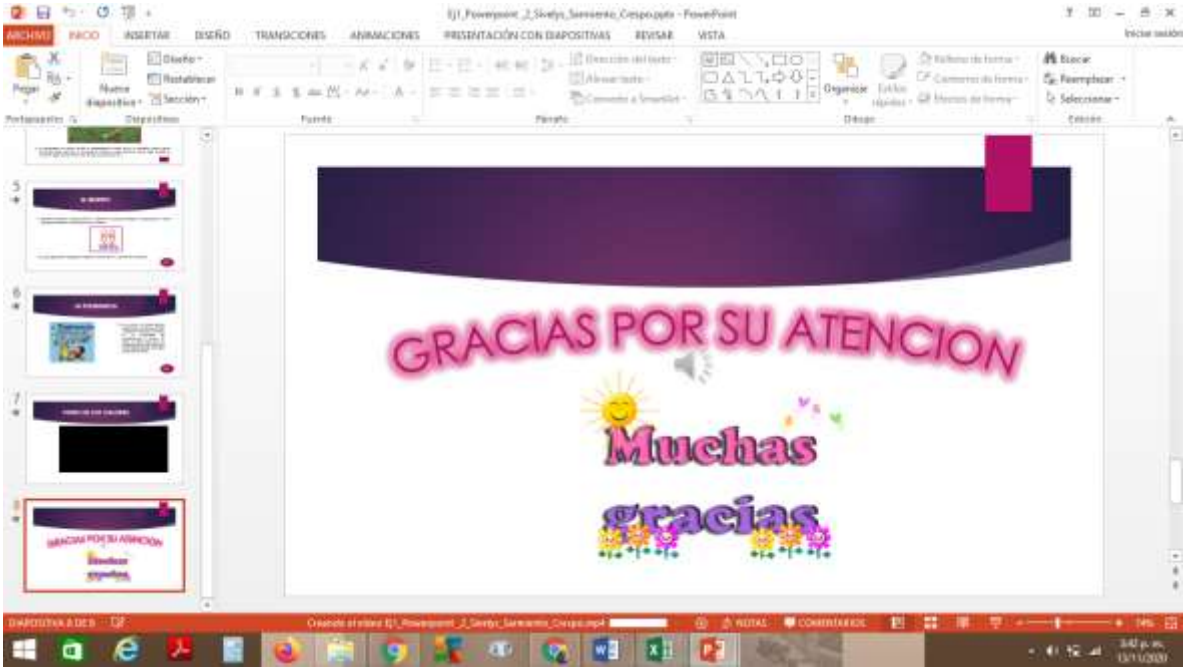
1. Sesión sincrónica por google Meet para la Socialización, explicación de los conocimientos pertinentes y actividad a desarrollar.

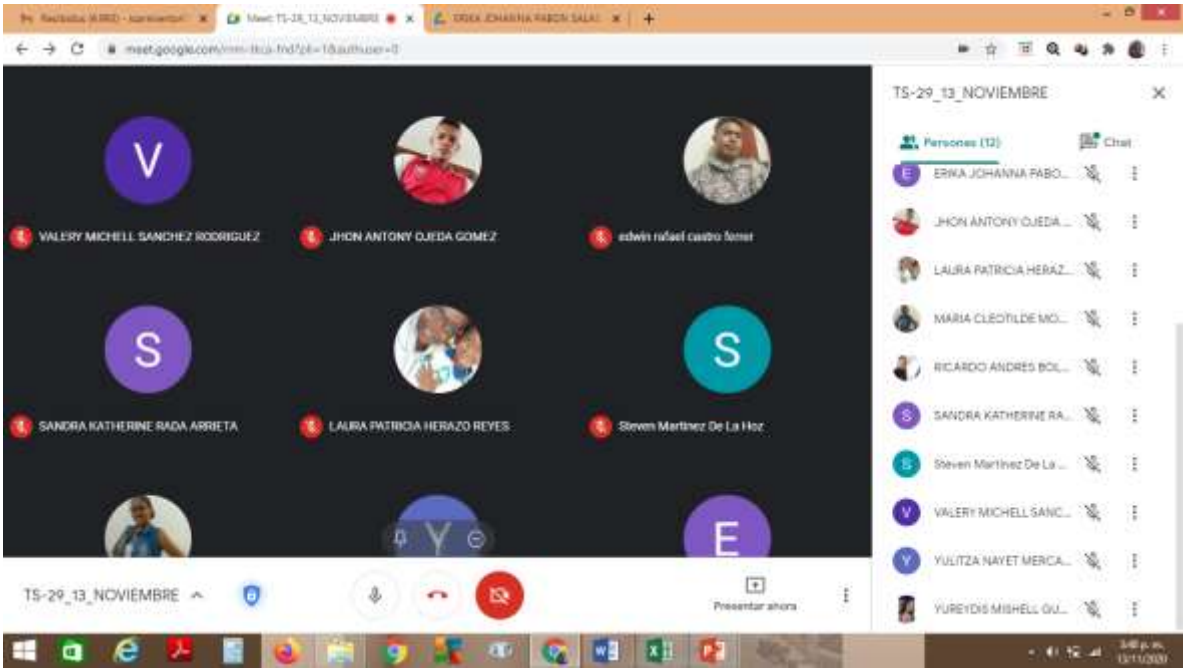

TS-29_13_NOVIEMBRE
Personas (11)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
RICARDO ANDRES BOLAO BOLAO
LAURA PATRICIA HERAZO REYES
edwin rafael castro ferrer
MARIA CLEOTILDE MOLANO ARTUNDUAGA
Steven Martinez De La Hoz
YULITZA NAYET MERCADO SOLANO
VALERY MICHELL SANCHEZ RODRIGUEZ
JHON ANTONY OJEDA GOMEZ
EDUARD BARCELO DE LA ROSA
Haga clic para agregar título
El respeto es aceptar y comprender tal y como son los demás, aceptar y comprender su forma de pensar aunque no sea igual que la nuestra.
Hay que aprender a Respetar y aceptar la forma de ser y pensar de los demás.


LOS VALORES
VALORES
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
LOS VALORES
valores
SIVELYS SARMIENTO CRESPO

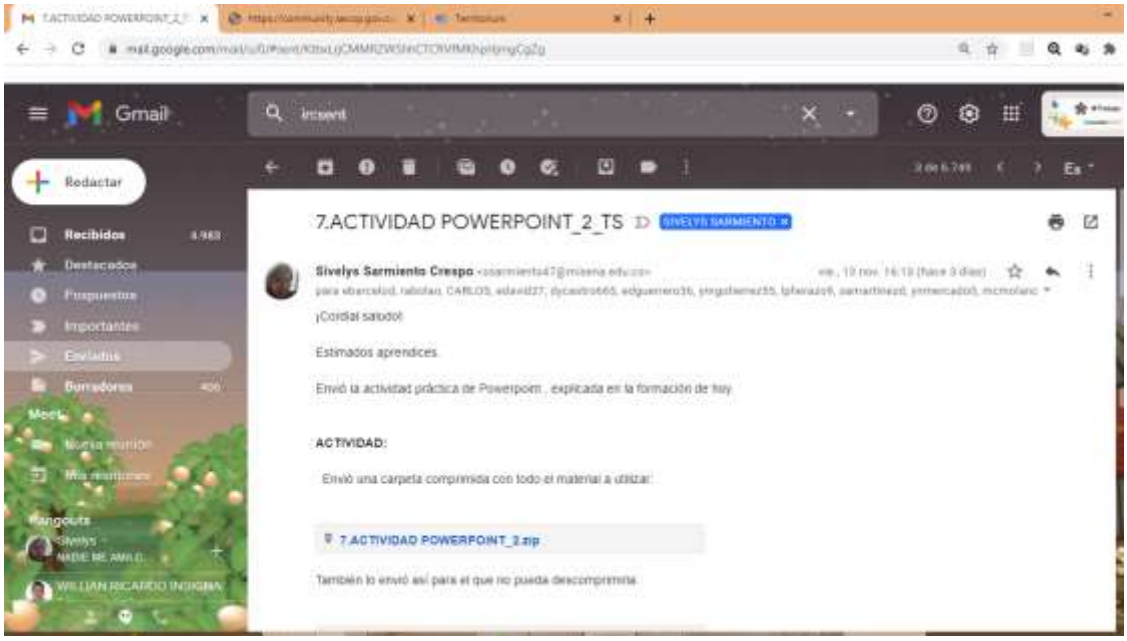

Actividad_Powerpoint_2_Svelys_Sarmiento_Crespo
Este equipo › DATOS (E:) › SVELYS › 1S-OFIMATICA › TS_29_REYNALDO › Actividad_Powerpoint_2_Svelys_Sarmiento_Crespo
Nombre
Fecha de modifica...
Tipo
Tamaño
EJ1_Powerpoint_2_Svelys_Sarmiento_Crespo.pptx
EJ1_Powerpoint_2_Svelys_Sarmiento_Crespo.pptx
Favoritos
Descargas
Escritorio
Sitios recientes
Este equipo
Documentos
Imágenes
Música
Videos
Unidad de DVD RW (D:)
DATOS (E:)
Bibliotecas
Red
Panel de control
Accesibilidad
Apariencia y personalización
meet.google.com está compartiendo tu pantalla
Dejar de compartir
Ocultar
7.ACTIVIDAD POWERPOINT_2_TS.docx - Word
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO
DISEÑO DE PÁGINA
REFERENCIAS
CORRESPONDENCIA
REVISAR
VISTA
DESARROLLADOR
18. Convertir su presentación en video:
Archivo
Exportar
Crear un video
Seleccionar el estilo de la pantalla
Crear video
Exportar
Crear documento PDF/XPS
Crear un video
Empaquetar presentación para CD
Crear un video

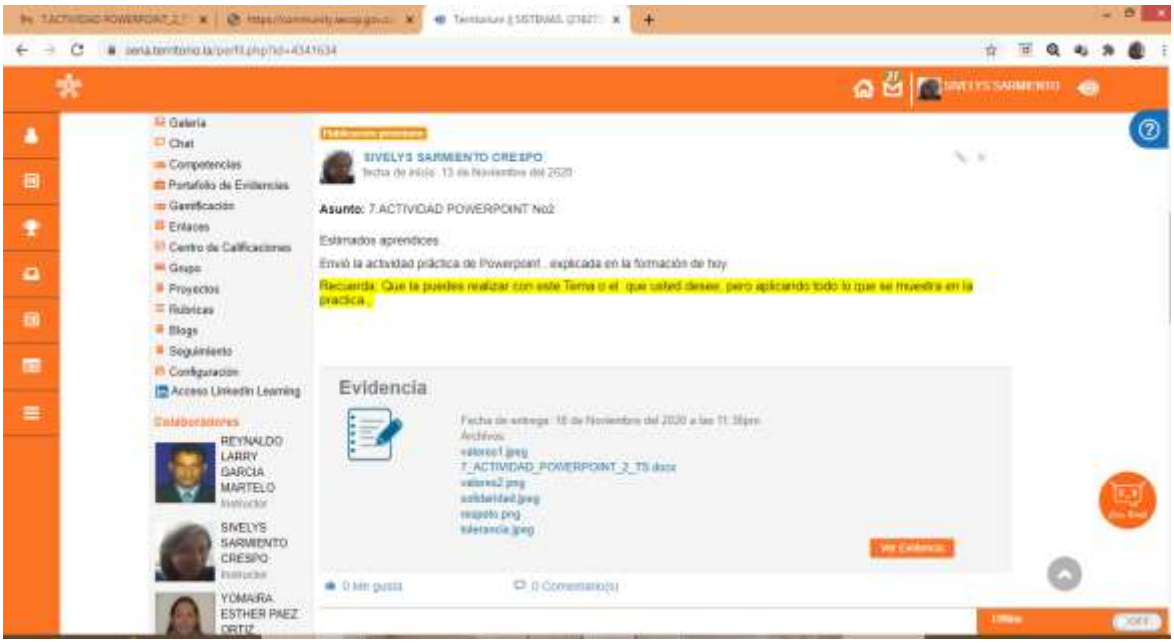

Se debe mostrar así, después de creado el video:
Ej1_Powerpoint _2_Sivelys_Sarmiento_Crespo.mp4 13/11/2020 3:32 p... Video MP4
FECHA DE ENTREGA: MARTES 17 DE NOVIEMBRE11:59 P: M
Esta actividad debe ser enviada por TERRITORIUM Y google Drive dentro de la carpeta evidencias, dentro de la carpeta que lleva su nombre. Subir la carpeta con el Nombre de Actividad_Powerpoint_2_Nombre_aprendiz (Actividad_Powerpoint_2_Sivelys_Sarmiento_Crespo), que debe tener:
El video incorporado en la diapositiva
La canción incorporado en la diapositiva
La presentación con extensión en pptx
La presentación con extensión en ppts
El video de la presentación creada .mp4
Ej1_Powerpoint _2_nombre_aprendiz Ejemplo: (Ej1_Powerpoint _2_Sivelys_Sarmiento_Crespo).
TS-29_13_NOVIEMBRE
Personas (2)
Chat
Agregar personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Sivelys Sarmiento Cr... (Tú)
MARIA CLEOTILDE MOL...
MARIA CLEOTILDE MOLANO ARTUNDUAGA


GRACIAS POR SU ATENCION
Muchas
gracias


VALERY MICHELL SANCHEZ RODRIGUEZ
JHON ANTONY OJEDA GOMEZ
edwin rafael castro ferrer
SANDRA KATHERINE RADA ARRIETA
LAURA PATRICIA HERAZO REYES
Steven Martinez De La Hoz
TS-29_13_NOVIEMBRE
Personas (12)
Chat
ERIKA JOHANNA PABO...
JHON ANTONY OJEDA...
LAURA PATRICIA HERAZ...
MARIA CLEOTILDE MO...
RICARDO ANDRES BOL...
SANDRA KATHERINE RA...
Steven Martinez De La ...
VALERY MICHELL SANC...
YULITZA NAYET MERCA...
YUREYDIS MISHELL GU...
Presentar ahora

2. Desarrollo Actividad No7 Actividad de Powerpoint No2.



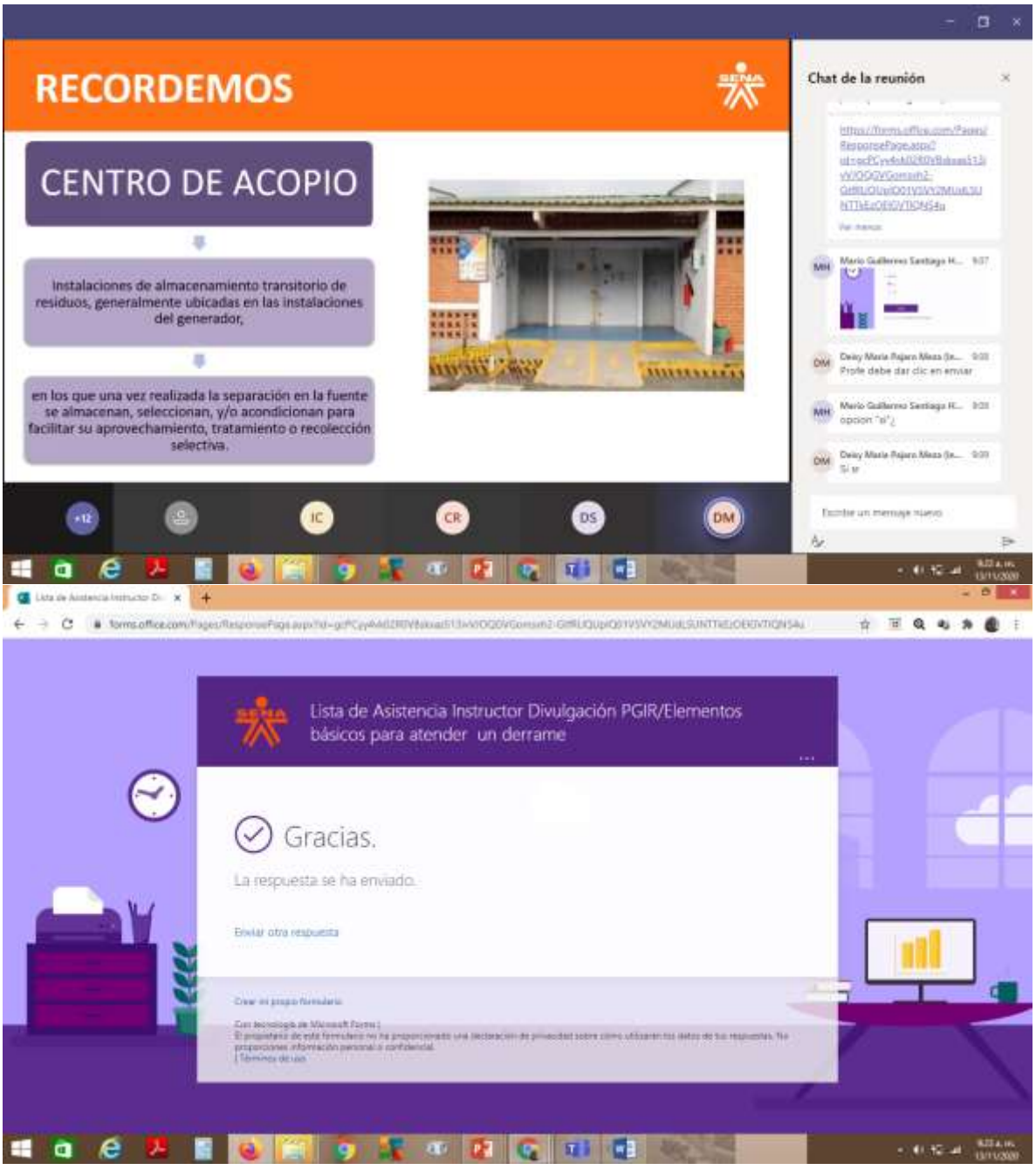


OTRAS ACTIVIDADES:

1. Charla del Plan de Gestion Integral de Residuos Sena. Fecha de Reunión: 13 de Noviembre


DM
CR
CC
WC
LG
Chat de la reunión
Buenos días, para todos
Buenos días !
Buenos días, bendiciones
Buen día
Buenos días. Que tengan una Excelente día de la mano del todopoderoso
Escribe un mensaje nuevo


El Plan de Gestión Integral de Residuos del SENA
Garantizar la administración, integral, segura y efectiva de los residuos peligrosos y no peligrosos
Generados en la ejecución de los procesos que tienen lugar en todas las sedes de la Entidad.
Se ha estructurado con base en el aspecto "Generación de residuos" uno de los aspectos ne
significativos y re
Solicitar control
Chat de la reunión
Prole debe dar clic en enviar
opcion "si"¿
Si sr
Escribe un mensaje nuevo


RECORDEMOS
CENTRO DE ACOPIO
Instalaciones de almacenamiento transitorio de residuos, generalmente ubicadas en las instalaciones del generador,
en los que una vez realizada la separación en la fuente se almacenan, seleccionan, y/o acondicionan para facilitar su aprovechamiento, tratamiento o recolección selectiva.
Chat de la reunión
Escribe un mensaje nuevo
Lista de Asistencia Instructor Divulgación PGIR/Elementos básicos para atender un derrame
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario

Clasificación de colores para las bolsas de los Residuos NO PELIGROSOS



Chat de la reunión

Segregación y manejo de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

Los computadores y/o sus periféricos se almacenan en la medida de lo posible en la caja original, no se desensamblan ni manipulan durante el acopio en las unidades de almacenamiento de residuos.

Baterías: Para prevenir el riesgo de inflamación, las baterías Ni-Cd y Litio Ion se deben empacar de manera independiente (por ejemplo, en bolsas de plástico) previo a su almacenamiento en contenedores para evitar el contacto entre las mismas.

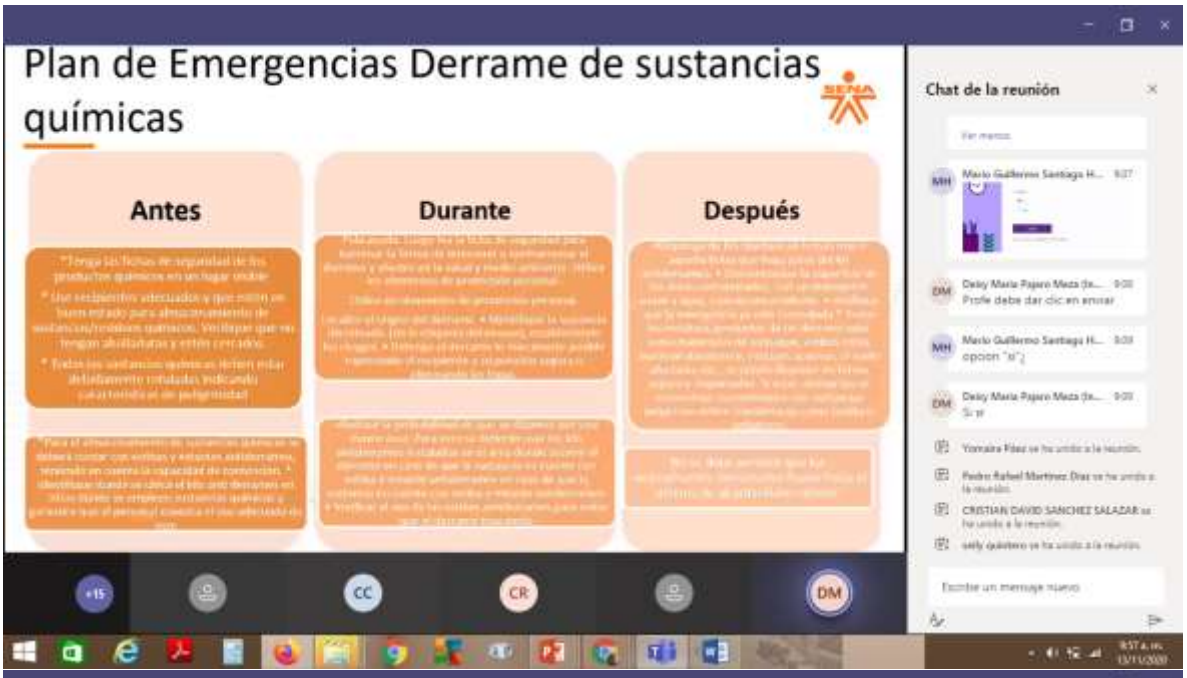
En caso de que se tengan monitores y televisores con el tubo quebrado o en pedazos, dichos pedazos de vidrio se deben empacar en recipientes o cajas aparte que eviten que las partículas o fragmentos puedan ser liberados



Chat de la reunión


Elementos para atender y controlar un derrame de sustancias químicas
Recomendaciones básicas para el uso de kit antiderrames y estibas antiderrames
siga
OIL
Chat de la reunión


Kits antiderrames
Contienen una variedad de elementos de protección y absorbentes químicos que permiten una respuesta rápida y eficaz en el control del derrame.
El kit esta preparado para la absorción de vertidos líquidos de diferente naturaleza.
Chat de la reunión


Plan de Emergencias Derrame de sustancias químicas
Antes
Durante
Después
Chat de la reunión

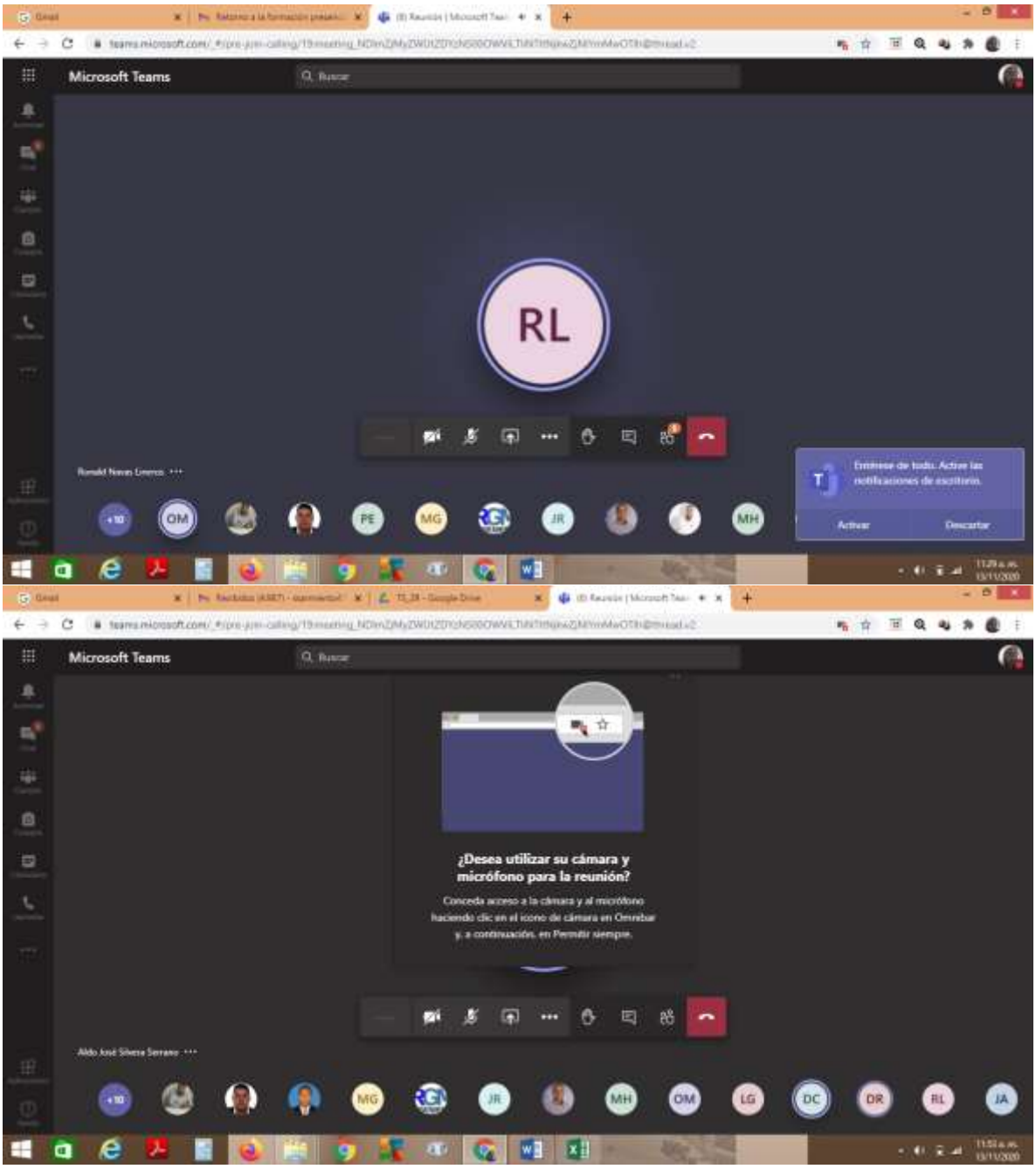

Link Test:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas513ivVJOQGVGomsxh2-GtfRUQ1lFOURMTE9OSFBXRkQ3SkcxOVBITkpBRi4u
Link lista de asistencia:
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas513ivVJOQGVGomsxh2-GtfRUQUpIQ01VSVY2MUdLSUNTTkEzOElGVTlQN54u
Solicitar control
Chat de la reunión

2. Reunión retorno a la formación. Fecha de Reunión: 13 de Noviembre



PROTOCOLO DE BIOSEURIDAD

1. Declarar la auto declaración
2. Uso de tapabocas
3. Tomar temperatura
4. Lavar manos
5. Desinfección de calzado
6. Atomizador - distanciamiento
7. Transitar por el lado derecho


Microsoft Teams
RL
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Descartar
Microsoft Teams
¿Desea utilizar su cámara y micrófono para la reunión?
Conceda acceso a la cámara y al micrófono haciendo clic en el icono de cámara en Omnibar y, a continuación, en Permitir siempre.